



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

22 октябрь 2016

г. Казань

№ *19-осн*

Об утверждении изменений, вносимых в Административный регламент исполнения Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденный приказом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 11.06.2013 № 376-осн

В целях приведения отдельных положений Административного регламента исполнения Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденного приказом от 11.06.2013 № 376-осн, в соответствие с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», вступающим в силу с 1 июля 2016 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу изменения, вносимые в Административный регламент исполнения Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденного приказом от 11.06.2013 № 376-осн.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года.
3. Юридическому отделу направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Татарстан на государственную регистрацию и официальное

опубликование на Официальном сайте правовой информации Министерства юстиции Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра лесного хозяйства Республики Татарстан Х.Г. Мусина

Министр



А.А. Назиров

Утверждены приказом
Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан
от 22 января 201 6 г. № 19-осн

Изменения,
вносимые в Административный регламент исполнения
Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению регионального
государственного надзора в области охраны и использования особо охраняе-
мых природных территорий, утвержденный приказом Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан от 11.06.2013 № 376-осн

1. Подпункт «а» пункта 1.6.1 Административного регламента изложить в сле-
дующей редакции:

«а) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвоз-
мездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию,
включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от
иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведом-
ственных государственным органам или органам местного самоуправления
организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информа-
ция, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и
порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;».

2. Подпункт 7 пункта 1.6.2 Административного регламента дополнить новым
абзацем следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного пред-
ставителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномо-
ченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках
межведомственного информационного взаимодействия;».

3. Подпункт 3 пункта 1.7 Административного регламента дополнить новыми
абзацами следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должност-
ными лицами Министерства в рамках межведомственного информационного
взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправле-
ния либо подведомственных государственным органам или органам местного
самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и
(или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межве-
домственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной
инициативе;».

4. Пункт 2.3 Административного регламента дополнить новыми абзацами сле-
дующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта
малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках

межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Министерства, осуществляющих проверку на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

5. В пункте 5.1.9 Административного регламента:

часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«3. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.».