

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2016 г.

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

В целях реализации государственной программы Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан на 2016-2020 годы» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

И.Ш. Халиков

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию предприятий в рамках государственной программы Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан на 2016-2020 годы» (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан на 2016-2020 годы», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Республики Татарстан, на цели предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Заявка – документы на получение субсидии, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

Заявитель – деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан, подавший заявку на получение субсидии;

Межведомственная комиссия – консультативно-совещательный орган, созданный из представителей министерств, ведомств и организаций Республики Татарстан, уполномоченный на рассмотрение и экспертизу заявок, на определение заявителей для предоставления субсидии. Состав межведомственной комиссии утверждается нормативным правовым актом Кабинета Министров Республики Татарстан;

Участник – Заявитель, в отношении которого Межведомственной комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

Проект – инвестиционный проект по модернизации и развитию промышленных предприятий, реализуемый в рамках государственной программы Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан на 2016-2020 годы», направленный на развитие отраслей обрабатывающей промышленности Республики Татарстан и достижение показателей социально-экономического развития Республики Татарстан, имеющий обоснование экономической целесообразности, предусматривающий вложение инвестиций в размере не менее 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей и не более 200 000 000 (двухсот миллионов)

рублей, сроки реализации которого не превышают трёх лет (инвестиционная стадия), размер кредитных средств, привлекаемых на реализацию проекта, составляет не более 80 процентов общей стоимости проекта.

Конкурс – конкурсный отбор проектов для предоставления субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии между Участником и Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан, определяющее порядок и условия предоставления субсидии;

Главный распорядитель субсидий - Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан;

Получатель субсидии – участник, с которым по итогам конкурса заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Мониторинг реализации проекта – проведение комплекса мер по отслеживанию хода реализации и достижения заявленных Участником показателей проекта;

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, осуществлённых в 2015-2016 году, на уплату процентов по кредитам, полученным субъектами деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в 2015 – 2016 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов, связанных с производством высокотехнологичной конкурентоспособной продукции.

Субсидии предоставляются в размере 0,9 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше или равна ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на день последней уплаты процентов по кредиту.

В случае, если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день последней уплаты процентов, возмещение осуществляется из расчета 0,9 размера затрат организации на уплату процентов по кредиту.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

Субсидии перечисляются ежеквартально, в соответствии с Соглашением.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности, если они соответствуют следующим основным требованиям:

- зарегистрированы и действуют в качестве юридического лица на территории Республики Татарстан независимо от организационно-правовой формы;

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- своевременно предоставляют отчётность в органы государственного статистического наблюдения;
- не находятся в стадии ликвидации либо в отношении них не должны быть возбуждены процедуры несостоятельности (банкротства);
- отсутствуют факты нецелевого и (или) неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст):

- 24. – Химическое производство;
- 25. – Производство резиновых и пластмассовых изделий;
- 26. – Производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
- 27. – Metallургическое производство;
- 28. – Производство готовых металлических изделий;
- 29. – Производство машин и оборудования;
- 30. – Производство офисного оборудования и вычислительной техники;
- 31. – Производство электрических машин и электрооборудования;
- 32. – Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи;
- 33. – Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов;
- 34. – Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов;
- 35. – Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств.

1.7. Заявитель может подать заявку на получение субсидии только по одному заявленному проекту и по одному кредитному договору.

1.8. Субсидии предоставляются субъектам промышленной деятельности Республики Татарстан, победившим в Конкурсе. Проведение Конкурса осуществляется Межведомственной комиссией, в порядок работы которой определяется согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

1.10. Средства бюджета Республики Татарстан, предусмотренные для предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Республики Татарстан, распределяются между победителями Конкурса.

В случае, если совокупный объем запрашиваемых субсидий, указанных в заявках, превышает объем выделенных средств для предоставления субсидий, распределение средств между победителями конкурса осуществляется в зависимости от рейтинга заявки, присвоенной межведомственной комиссией, по очередности до превышения объема выделенных средств.

В случае, недостатка бюджетных ассигнований перечисление субсидий не производится.

1.11. Условием предоставления субсидии является приобретение оборудования у поставщика (продавца) оборудования (юридического лица или индивидуального предпринимателя), который является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

1.12. Конкурс проводится не реже 1 раза в год.

2. Подача заявок на участие в Конкурсе

2.1. Для получения субсидии Заявитель представляет главному распорядителю субсидий на бумажном носителе заявку в составе следующих документов:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

б) уведомление, подписанное руководителем Заявителя, о том, что Заявитель не является получателем аналогичной государственной финансовой поддержки при реализации проекта;

в) паспорт проекта по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

г) бизнес-план проекта;

д) копии учредительных документов юридического лица;

е) бухгалтерская (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) и налоговая отчетность юридического лица на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

ж) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

з) копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

и) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

к) справка из налогового органа о состоянии расчетов юридического лица по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату;

л) копию кредитного договора о предоставлении кредитных средств на реализацию проекта, заключенного не ранее 1 января 2015 года, содержащего цель предоставления кредита, сумму кредита, процентную ставку по кредиту, порядок уплаты процентов и возврата суммы кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по кредиту, срок кредита, сумма процентов, подлежащих уплате;

м) выписку с ссудного счёта, выданную не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявки;

н) копии платежных поручений, подтверждающих уплату в 2015-2016 годах процентов по кредиту в случае, если на момент подачи заявки срок уплаты процентов по кредиту наступил;

о) расчет субсидии по форме в соответствии с Приложением № 4.

п) копии документов, подтверждающих использование средств кредита на реализацию инвестиционного проекта (договоров, платежных поручений, товарных накладных, счётов-фактур, актов приема-передачи оборудования, актов выполненных работ и пр.);

р) справку, подписанную руководителем Заявителя и главным бухгалтером, подтверждающую, что Заявитель не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту на реализацию Проекта, заявляемого на Конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

с) иные документы, касающиеся реализации проекта (на усмотрение Заявителя), в том числе программа повышения производительности труда (при наличии), программа энергосбережения и (или) повышения энергетической эффективности (при наличии), программа внедрения принципов бережливого производства (при наличии), экспортная стратегия и стратегия импортозамещения на внутреннем рынке продукции, поставляемой из-за рубежа (при наличии) и т.п.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «ж» - «к» настоящего пункта не представлены Заявителем по собственной инициативе, Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти.

2.2. Заявка представляется на бумажном носителе. Копия заявки представляется в отсканированном виде на CD-диске в формате PDF, Word или Excel.

2.3. Заявитель отвечает за полноту и достоверность всех исходных данных, а также за точность и обоснование всех расчетов, указанных в Заявке.

2.4. За недостоверность представляемых сведений Заявитель несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой Заявки, несет Заявитель.

3. Проведение Конкурса

3.1. Прием Заявок осуществляется Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан. Период приема Заявок определяется решением

Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан и указывается в объявлении о проведении Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mpt.tatarstan.ru> в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема конкурсных заявок, и содержит сведения о времени и месте, порядке проведения конкурса, времени начала и окончания приема заявок, а также иные сведения в соответствии с законодательством.

3.2. В случае если на участие в конкурсе в установленный для подачи заявок срок, не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.3. Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан:

- регистрирует Заявку в день её поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал);

- в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня регистрации в журнале проверяет Заявки на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. По результатам проверки принимает решение о допуске Заявки к участию в Конкурсе, либо об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсе.

- направляет Заявителю уведомление о допуске Заявки к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию Конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём истечения срока проверки, указанного в абзаце втором настоящего пункта;

- передаёт Межведомственной комиссии Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём истечения срока проверки, указанного в абзаце втором настоящего пункта;

- организует материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения заседаний Межведомственной комиссии помещение и оргтехнику.

3.4. Основаниями для отказа в допуске Заявки к участию в Конкурсе может быть принято в следующих случаях:

- поступление Заявки в Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан после окончания срока приёма Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса;

- несоответствие Заявки требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие Заявителя требованиям настоящего Порядка.

- несоответствие заявленного проекта требованиям настоящего Порядка.

3.5. Межведомственная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку Заявок, на основании критериев, предусмотренных Приложением №3 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в комиссию заявок.

3.6. Заседание Межведомственной комиссии по рассмотрению заявок проводится не позднее 14 календарных дней со дня поступления в комиссию заявок.

3.7. Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан публикует информацию о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

3.8. Явка руководителя Заявителя либо его представителя на заседание Межведомственной комиссии признается обязательной. В случае неявки руководителя Заявителя, либо его представителя рассмотрение Заявки откладывается до следующего заседания Межведомственной комиссии.

3.9. По результатам заседания по рассмотрению заявок Межведомственной комиссией принимаются решения:

- об определении проектов-победителей Конкурса и соответствующих заявителей, которым предоставляется субсидия с указанием предполагаемой суммы субсидии;
- об определении заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

3.10. Решения Межведомственной комиссии оформляются Протоколом Межведомственной комиссии по подведению итогов Конкурса и направляются для утверждения в Кабинет Министров Республики Татарстан не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Межведомственной комиссии.

3.11 Протокол решений Межведомственной комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан в течение десяти рабочих дней с даты его поступления в Кабинет Министров Республики Татарстан. Утверждённый протокол размещается на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после его утверждения.

3.12. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан и Межведомственной комиссии в установленном законодательством порядке.

3.13. Заявки, рассмотренные в соответствии с настоящим Порядком, Заявителю не возвращаются и хранятся в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан в течение трех лет.

4. Порядок выплаты субсидии и мониторинг реализации соглашения

4.1. Перечисление субсидий Получателю субсидии осуществляется на основании утверждённого Протокола Межведомственной комиссии по подведению итогов Конкурса и заключённого Соглашения.

Перечисление субсидии Получателю осуществляется в установленном порядке на его расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Участник в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения Протокола Межведомственной комиссии по подведению итогов Конкурса на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляет в Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан документы, необходимые для заключения Соглашения в соответствии с требованиями настоящего Порядка, и подписанное им Соглашение в соответствии с Приложением №4 к настоящему порядку.

Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан подписывает Соглашение в течение 10 календарных дней с момента выполнения Участником требований абзаца первого настоящего пункта.

Основанием для предоставления субсидии является Соглашение. В Соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок представления отчета об использовании субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление финансового контроля и проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Получатель субсидии ведёт отдельный бухгалтерский учёт по поступлению и расходованию Субсидии.

4.4. Неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии является обязательство Получателя субсидии о выполнении полного комплекса мероприятий, указанных в заявленном проекте, и использование средств субсидии для целей реализации этого проекта.

4.5. Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан приостанавливает заключение Соглашения или выплату Субсидии и направляет в Межведомственную комиссию ходатайство об аннулировании решения о предоставлении Субсидии:

- в случае неисполнения участником требований, указанных в абзаце первом пункта 4.2. настоящего порядка,

- в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений в документах, входящих в состав Заявки, на основании которых Межведомственной комиссией было принято решение о предоставлении Субсидии.

4.6. Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан приостанавливает заключение Соглашения или выплату Субсидии и направляет в Межведомственную комиссию ходатайство об уменьшении одобренного размера субсидии в случае выявления в Заявке недостоверных сведений, влияющих на размер субсидии.

4.7. Аннулирование решения о предоставлении субсидии и уменьшение одобренного Межведомственной комиссией размера субсидии производятся на очередном заседании Межведомственной комиссии путем голосования ее членов и фиксируются в Протоколе заседания Межведомственной комиссии.

Средства Субсидии подлежат возврату недобросовестным Получателем Главному распорядителю субсидии в течение тридцати календарных дней с даты вынесения Межведомственной комиссией решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

4.8. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю субсидий отчет об использовании Субсидии по форме и в порядке, которые предусмотрены в соглашении о предоставлении субсидии.

4.9. Мониторинг реализации проекта осуществляется Главным распорядителем субсидии и включает в себя:

1) анализ достигнутых результатов реализации проекта и подготовку предложений о возможных мерах по их улучшению;

2) подготовку отчета о результатах мониторинга реализации проекта.

В рамках мониторинга Получатель субсидии обязуется:

1) в течение трёх лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Субсидии, представлять Главному распорядителю субсидии отчет об использовании Субсидии: полугодовой – не позднее 15 июля, годовой – не позднее 20 января;

2) не позднее трех дней с даты предъявления требования Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан представить документы и другую информацию, связанную с предоставлением и использованием Субсидии, и реализацией Проекта;

3) обеспечить достоверность сведений, представляемых Министерству промышленности и торговли Республики Татарстан ;

4) обеспечить реализацию бизнес-плана;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности Проекта, а также обеспечить возврат Субсидии в случае не достижения значений указанных показателей результативности более чем на 20 процентов по итогам реализации проекта;

Для проведения мониторинга Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан вправе запрашивать у Получателей необходимые документы и информацию, осуществлять выездные проверки.

4.10. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в десятидневный срок со дня получения

соответствующего требования Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан в случае выявления фактов нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Порядком.

При нарушении срока возврата субсидий Получателями субсидий, Главный распорядитель субсидий в десятидневный срок с момента окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляет Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Ответственность за достоверность сведений в представляемых документах, целевое и эффективное использование бюджетных средств возлагается на руководителей и главных бухгалтеров организаций – Получателей субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Республики Татарстан субъектам деятельности в
сфере промышленности Республики Татарстан на
компенсацию части затрат на реализацию
инвестиционных проектов в промышленности

Заявление*
на предоставление субсидии

_____ (полное наименование организации)

Юридический адрес: _____

_____ (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)

Адрес производства: _____

Руководитель (ф.и.о., должность, тел.): _____

Банковские реквизиты:

Основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД):

Номенклатура выпускаемой продукции _____

Численность работников: _____

Наименование проекта, заявляемого для оказания государственной поддержки:

Общая стоимость проекта

Является (-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых
Программ (если да, то укажите в каких): _____

Расчёт размера предполагаемой субсидии:

1. 9/10 общей суммы процентов по кредиту, подлежащих уплате в соответствии с кредитным договором;
 2. 9/10 ключевой ставки Центрального банка России, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, умноженной на сумму кредита;
- Размер предполагаемой субсидии равен _____ (минимальная величина строки 1 или строки 2).

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны.

Руководитель
заявителя

подпись
МП

расшифровка подписи

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министерство) персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных Министерству. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Руководитель
заявителя

подпись
МП

расшифровка подписи

* заполняется на фирменном бланке организации

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

Паспорт инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестиционного проекта.
2. Краткое описание инвестиционного проекта.
3. Заявитель - участник-исполнитель инвестиционного проекта:
 - а) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер;
 - б) состав собственников компаний - участников инвестиционного проекта (с указанием доли в уставном капитале) и отсутствие признаков аффилированности между ними;
 - в) описание схемы взаимодействия участников инвестиционного проекта в рамках его реализации и долей в нем, приходящихся на каждого участника инвестиционного проекта.
4. Территория реализации инвестиционного проекта.
5. Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта.
6. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта.
7. Значения показателей и индикаторов реализации инвестиционного проекта, достижение которых будет способствовать достижению показателей и индикаторов подпрограммы Программы, соответствующей отраслевой принадлежности инвестиционного проекта.
8. Конечная продукция реализации инвестиционного проекта:
 - а) характер предполагаемой продукции (имеются ли российские или зарубежные аналоги, продукция импортозамещающего и (или) экспортного характера);
 - б) преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей;
 - в) патентная ситуация и защита товара в стране лицензиата на внутреннем и экспортном рынках;
 - г) объем продукции накопленным итогом (в натуральном и стоимостном выражении) на конец реализации проекта.

9. Оценка потенциального спроса (объема рынка) на продукцию.
10. Перечень объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта, и стоимость строительства.
11. Срок реализации инвестиционного проекта:
 - а) фаза строительства, включая месяц и год ввода производственных мощностей по инвестиционному проекту;
 - б) фаза эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации, соответствующий горизонту планирования выпуска продукции при расчете инициатором показателей эффективности инвестиционного проекта, указанных в пункте 20 настоящего паспорта).
12. Срок окупаемости инвестиционного проекта.
13. Общая стоимость реализации инвестиционного проекта.
14. Объем финансирования:
 - а) размер собственных средств (собственный капитал);
 - б) размер требуемых заемных средств (заемное финансирование);
 - в) средства партнера по инвестиционному проекту;
 - г) бюджетные средства.
15. Банк-кредитор.
16. Процентная ставка по кредиту.
17. Срок кредитования.
18. Сумма процентов, подлежащих уплате за период кредитования.
19. Планируемый размер субсидии, подлежащей возмещению за весь срок реализации инвестиционного проекта (с разбивкой по годам).
20. Основные показатели инвестиционного проекта:
 - а) чистая приведенная стоимость инвестиционного проекта;
 - б) ставка дисконтирования и обоснование выбора указанной ставки;
 - в) внутренняя норма доходности;
 - г) дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта;
 - д) дисконтированные налоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с разбивкой по годам);
 - е) добавленная стоимость, создаваемая предприятием за каждый год прогнозного периода накопленным итогом;
 - ж) количество создаваемых высокопроизводительных рабочих мест;
 - з) средняя заработная организация за каждый год прогнозного периода;

и) производительность труда в организации в расчете на одного работника за каждый год прогнозного периода (в стоимостном выражении).

21. План-график реализации инвестиционного проекта, включающий в себя контрольные события реализации инвестиционного проекта, динамику целевых показателей, а также размер привлекаемых заемных средств (в случае их привлечения) и выплат по привлеченным средствам.

22. Анализ рисков и возможностей реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) макроэкономические, демографические, политические, географические факторы, способные негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта;

б) анализ чувствительности инвестиционного проекта;

в) дополнительные перспективы, возможности расширения и (или) масштабирования инвестиционного проекта в будущем.

23. Ответственный исполнитель по инвестиционному проекту и его контактные данные.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении рейтинга заявок для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

1. Положение об определении рейтинга заявок для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности применяется для проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидии.
2. Определение рейтинга заявок осуществляется в отношении заявок, допущенных к участию в конкурсе.
3. В ходе конкурса членами Межведомственной комиссии составляется рейтинг заявок на основе использования балльных оценок согласно Таблице 1.
4. Итоговый рейтинг заявок составляется путём суммирования баллов, присвоенных членами Межведомственной комиссии каждой заявке по каждому из критериев (Таблица 2).
5. Наивысший рейтинг получает заявитель, набравший наибольшее количество баллов.
6. Минимальное количество баллов, необходимое для принятия Межведомственной комиссией решения о предоставлении субсидии по итогам конкурса вычисляется по формуле:

$B_{\text{мин}} = 50 * KЧ$, где

$B_{\text{мин}}$ - Минимальное количество баллов, необходимое для принятия Межведомственной комиссией решения о предоставлении субсидии;
 $KЧ$ – количество членов Межведомственной комиссии, принимавших участие в заседании.

Таблица 1. Оценка заявок на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Кол-во баллов
1	Внутренняя норма доходности от реализации проекта (IRR, %)	ниже 10 %	0
		от 10 до 15 %	5
		15 % и выше	10
2	Увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) в денежном выражении в год, следующий за годом реализации проекта, в процентах к уровню года реализации проекта	ниже 1 %	0
		от 1 до 5 %	5
		от 5 до 15 %	10
		15 % и выше	15
3	Увеличение производительности труда предприятия, в год, следующий за годом реализации проекта, в процентах к уровню года реализации проекта	не увеличилась	0
		ниже 5 %	5
		от 5 до 15 %	10
		15 % и выше	15
4	Количество созданных новых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных) на предприятии на 1 января года, следующего за годом реализации проекта	от 1 до 15 единиц	0
		от 15 до 30 единиц	5
		от 30 до 50 единиц	10
		50 и более единиц	15
5	Объем привлечения внебюджетных средств, использованных для финансирования проекта на 1 рубль государственной поддержки	от 0 до 2 руб. на 1 руб. поддержки	0
		от 2 до 4 руб. на 1 руб. поддержки	5
		от 4 до 6 руб. на 1 руб. поддержки	10
		6 руб. и более на 1 руб. поддержки	15
6	Наличие программы повышения производительности труда Заявителя	имеется, представлена в Заявке	3
		не имеется, не представлена в Заявке	0
7	Наличие программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Заявителя	имеется, представлена в Заявке	3
		не имеется, не представлена в Заявке	0
8	Снижение энергоёмкости производства в результате реализации программы энергосбережения	5 % и выше	5
		от 1 до 5%	3
		не изменилась	0
9	Наличие программы внедрения принципов бережливого производства предприятия, организации	имеется, представлена в Заявке	3
		не имеется, не представлена в Заявке	0
10	Снижение непроизводственных потерь в производстве по итогам реализации программы по внедрению принципов бережливого производства	5 % и выше	5
		от 1 до 5%	3
		не изменилась	0

11	Экспортоориентированность продукции проекта	предполагаемые поставки продукции проекта на экспорт	5
		ориентация продукции проекта на внутренний рынок	0
12	Развитие импортозамещения	предполагаемое замещение продукции, поставляемой на отечественный рынок из-за рубежа, на продукцию Проекта	5
		отсутствие замещения импортной продукции продукцией Проекта	0

Таблица 2. Итоговый рейтинг заявок на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

Наименование критерия	Рейтинг заявки, характеризующий оценку членом Межведомственной комиссии №1	Рейтинг заявки, характеризующий оценку членом Межведомственной комиссии №2	...	Всего баллов	Средний балл
Внутренняя норма доходности от реализации проекта (IRR, %)					
Увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) в денежном выражении в год, следующий за годом реализации проекта, в процентах к уровню года реализации проекта					
Увеличение производительности труда предприятия, в год, следующий за годом реализации проекта, в процентах к уровню года реализации проекта					
Количество созданных новых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных) на предприятии на 1 января года, следующего за годом реализации проекта					
Объем привлечения внебюджетных средств, использованных для финансирования проекта					

на 1 рубль государственной поддержки					
Наличие программы повышения производительности труда Заявителя					
Наличие программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Заявителя					
Снижение энергоёмкости производства в результате реализации программы энергосбережения					
Наличие программы внедрения принципов бережливого производства предприятия, организации					
Снижение непроизводственных потерь в производстве по итогам реализации программы по внедрению принципов бережливого производства					
Экспортоориентирован- ность продукции проекта					
Развитие импортозамещения					
Итого по Заявке					

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, осуществлённых в 2015-2016 годах, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в 2015 – 2016 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов

«__» _____ 20__ г.

г. Казань

Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, далее именуемое «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Государственной программой Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан на 2016-2020 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Получатель субсидии осуществляет реализацию инвестиционного проекта _____, _____, признанного победителем конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на реализацию инвестиционных проектов в промышленности в рамках Государственной программы «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан на 2016-2020 годы» на основе решения Межведомственной комиссии от _____ № _____, а Министерство осуществляет перечисление средств субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в _____ в 20__ году в рублях на реализацию инвестиционного проекта (далее - Субсидия).

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

2.1. Предельный размер Субсидии, предоставляемой Получателю по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Соглашении.

2.3. Перечисление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, подтверждённых на дату подачи Заявки, осуществляется в размере _____ в течение 15 календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения.

2.4. Перечисление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, осуществлённых после подачи Заявки для участия в Конкурсе, осуществляется ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на основании расчёта размера субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению а также документов, подтверждающих своевременное выполнение обязательств в соответствии с кредитным договором, предоставляемых Получателем.

Перечисление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, осуществлённых в 4 квартале 2016 года осуществляется до 31 декабря 2016 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство обязуется:

1) Предоставить Получателю Субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

2) осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя Субсидии о выполнении целевых показателей.

3.2. Получатель обязуется:

1) осуществить реализацию инвестиционного проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в полном объёме в соответствии с бизнес-планом;

2) представить в Министерство документы, необходимые для получения Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на реализацию инвестиционных проектов в промышленности;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности Проекта, а также обеспечить возврат Субсидии в случае не достижения значений указанных показателей результативности более чем на 20 процентов по итогам реализации проекта;

4) обеспечить направление средств Субсидии для целей реализации инвестиционного проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

5) в течение трёх лет, начиная года, следующего за годом предоставления Субсидии, представлять Министерству отчет об использовании Субсидии по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Соглашению: полугодовой – не позднее 15 июля, годовой – не позднее 20 января;

6) не позднее трех дней с даты предъявления требования Министерства представить документы и другую информацию, связанную с предоставлением и использованием Субсидии, и реализацией Проекта;

7) обеспечить достоверность сведений, представленных Министерству;

8) обеспечить соблюдение условий предоставления Субсидии;

9) вести отдельный бухгалтерский учёт по поступлению и расходованию Субсидий;

10) нести ответственность за правильность учета расходования бюджетных средств, предоставленных в рамках настоящего Соглашения;

11) предоставить согласие в органы государственного статистического наблюдения на передачу Министерству сведений, содержащихся в статистической отчётности;

12) незамедлительно информировать об изменениях своих реквизитов;

13) ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а для получения Субсидии за 4 квартал 2016 года – не позднее 20 декабря 2016 года, предоставлять в Министерство документы, необходимые для выплаты субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, осуществлённых после подачи Заявки для участия в Конкурсе, в том числе, расчёт размера субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению; выписку с ссудного счёта за отчётный период; заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту за отчётный период, справку из налогового органа о состоянии расчетов

юридического лица по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату.

3.3. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в течение срока действия настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, и соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Министерство имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке при несоблюдении Получателем условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Получателю Субсидии.

При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также невыполнения подпункта 3 пункта 3.2 настоящего Соглашения, Субсидия подлежат возврату в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Министерству, один - Получателю.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель субсидии

Министерство

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, осуществлённых в 2015-2016 годах, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в 2015 – 2016 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, осуществлённых в 2015-2016 годах, на уплату процентов по кредитам, полученным промышленными предприятиями в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в 2015 – 2016 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов

_____ (полное наименование организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____

в _____, БИК _____,

(наименование кредитной организации)

корреспондентский счет _____,

код вида деятельности организации по ОКВЭД _____,

по кредитному договору N _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

1. Цель предоставления кредита _____.

2. Дата предоставления кредита _____.

3. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.

4. Сумма полученного кредита _____.

5. Процентная ставка по кредиту _____.

6. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия*	Количество дней пользования кредитом в расчетный период	Размер субсидии $\frac{гр1 \times гр2 \times стр5 \times 9}{10 \times 100\% \times 365(366) \text{ дней}}$	Размер субсидии $\frac{гр1 \times гр2 \times стр6 \times 9}{10 \times 100\% \times 365(366) \text{ дней}}$
1	2	3	4

Размер субсидии _____ рублей (минимальная из величин, указанных в графе 3 или 4)

Руководитель
организации

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
(подпись)

(ф.и.о.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет подтверждается

Руководитель
кредитной организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ф.и.о.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

* Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, осуществлённых в 2015-2016 годах, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в 2015 – 2016 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов

Отчет

_____ (наименование Получателя субсидии)

о ходе реализации проекта _____

(наименование Проекта)

по состоянию на _____

1. Реализация мероприятий календарного графика реализации проекта:

– описать мероприятия, выполненные в ходе реализации проекта (в случае отклонения от указанных сроков указать причины).

2. Информация по достижению целевых индикаторов проекта

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единицы измерения	План*	Факт	Примечание
1	Количество реализованных мероприятий в рамках проекта	шт.			
2	Производительность труда	тыс. руб./чел			
3	Выручка по проекту	тыс. руб.			
4	Валовая прибыль	тыс. руб.			
5	Объем реализации	ед.			
6	Объем выручки на единицу продукции	руб.			
7.	Количество рабочих мест, всего	ед.			
7.1	в том числе вновь созданные рабочие места	ед.			
8.	Количество высокопроизводительных рабочих мест, всего	ед.			
8.1	в том числе вновь созданные высокопроизводительные рабочие места	ед.			
9	Коэффициент бюджетной эффективности				

	федерального бюджета (без учета социальных взносов) (соотношение всех налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета от реализации инвестиционного проекта (мероприятия) на объем вложенных бюджетных ассигнований федерального бюджета)				
10	Коэффициент бюджетной эффективности (без учета социальных взносов) (соотношение всех налоговых и неналоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от реализации инвестиционного проекта (мероприятия) на объем вложенных бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)				

* указывается плановое значение, месяц и год, к которому планируется достичь значение индикатора

3. Предложения по усовершенствованию проекта

- описать проблемы, при получении мер государственной поддержки;
- описать проблемы, возникшие при модернизации производства;
- какие меры государственной поддержки необходимы для эффективной модернизации предприятий;
- предложения по усовершенствованию механизма выделения субсидий.

Руководитель предприятия: _____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Межведомственной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности (далее – Межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, актами Президента Республики Татарстан и Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

а) проведение оценки заявок для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в промышленности;

б) определение победителей Конкурса в соответствии с критериями, установленными Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Татарстан на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов в промышленности;

4. Межведомственная комиссия образуется в составе Председателя Межведомственной комиссии, его Заместителя, Секретаря и членов Межведомственной комиссии.

5. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан до размещения извещения о проведении конкурса.

6. В состав Межведомственной комиссии входят не менее пяти человек – членов Межведомственной комиссии. В отсутствие председателя

Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

7. Межведомственная комиссия формируется из лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету Конкурса.

8. Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

а) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, при этом члены комиссии делают заключение о соответствии заявки требованиям конкурса;

б) принятие решений об определении заявителей, которым предоставляется субсидия – участников – с указанием суммы субсидии и об определении заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

Председатель и Секретарь комиссии несут ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения заседаний Межведомственной комиссии и составления соответствующих протоколов.

10. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

а) лично присутствовать на заседаниях Межведомственной комиссии, отсутствие на заседании Межведомственной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

б) соблюдать порядок рассмотрения заявок;

в) осуществлять оценку Заявок;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсного отбора.

11. Члены Межведомственной комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Межведомственной комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов заседания Межведомственной комиссии.

12. Председатель Межведомственной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Межведомственной комиссии;

б) определяет график проведения заседаний Межведомственной комиссии;

в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

г) открывает и ведет заседания Межведомственной комиссии, объявляет перерывы;

д) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Межведомственной комиссии;

е) подписывает протоколы заседания комиссии;

ж) проверяет комплектность дела, сформированного по результатам проведения конкурса;

з) осуществляет контроль за сроками подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседания комиссии;

и) в случае необходимости выносит на обсуждение Межведомственной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

к) организует работу Межведомственной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

л) представляет Межведомственную комиссию во взаимоотношениях с Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан и Заявителями, а также ведет переписку с указанными организациями.

н) осуществляет иные действия, связанные с работой Межведомственной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением.

13. Секретарь Межведомственной комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Межведомственной комиссии, включая информирование членов Межведомственной комиссии по всем вопросам деятельности;

б) уведомляет членов Межведомственной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

в) оформляет, подписывает, направляет в Кабинет Министров Республики Татарстан для утверждения и размещает на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Межведомственной комиссии;

г) формирует по результатам проведения конкурса дело и осуществляет его передачу Председателю для проверки комплектности; передаёт дело в архив на хранение;

д) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Межведомственной комиссии.

14. Межведомственная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов.

15. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.