

СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ

РАЙОН СОВЕТЫ

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора, Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,

Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700 Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: [biektau@tatar.ru](mailto:biektau@tatar.ru), www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**РЕШЕНИЕ КАРАР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г №\_\_\_\_**

**О внесении изменений в решение Совета Высокогорского муниципального района от 25.04.2018 N 220 «Об оплате труда и установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 44 Бюджетного кодекса Республики Татарстан, статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Совет Высокогорского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Высокогорского муниципального района от 25.04.2018 N 220 «Об оплате труда и установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления», (в редакции решения Совета от 23.09.2020 № 4) следующие изменения:

1) Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«**Размеры и порядок**

**осуществления выплаты премий муниципальным служащим**

**Высокогорского муниципального района Республики Татарстан за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному муниципальным служащим рабочему времени в расчетном периоде в процентном соотношении к должностному окладу, исходя из установленного размера фонда оплаты труда.

Премия устанавливается распоряжением органа местного самоуправления (распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления), в котором лицо, замещает должность муниципальной службы.

Премия выплачивается работникам ежемесячно, за исключением случаев, установленных настоящим разделом.

2. Выплата премий муниципальным служащим Высокогорского муниципального района Республики Татарстан за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения выполнения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции ежемесячно в размере одного процента к должностному окладу, а также по результатам работы в течение года по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Размер премии по итогам работы за соответствующий месяц определяется представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего дифференцированно с учетом:

- персонального вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления (отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение органа местного самоуправления);

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим порученных заданий, показателей достигнутых результатов;

- результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе не премировать муниципального служащего или снизить размер премии, в случае если на муниципального служащего в соответствующем расчетном периоде было наложено дисциплинарное взыскание, либо при наличии неудовлетворительной результативности показателей, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

5. Премии муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограничивается максимальным размером.»;

2) дополнить пунктом 7 Приложения № 15 следующего содержания:

«7) ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного рабочего дня - в размере, не превышающем 55 процентов к должностному окладу.»;

3) дополнить и утвердить приложение № 16 следующего содержания:

«Порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня

1. Компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня производиться выплата муниципальным служащим, замещающим следующие высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы согласно перечню:

Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным днем

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности |
|
|  | Руководитель Исполнительного комитета |
|  | Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета |
|  | Руководитель аппарата Совета |
|  | Заместитель руководителя Исполнительного комитета |
|  | Руководитель иного органа местного самоуправления |
|  | Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления |
|  | Управляющий делами Исполнительного комитета |
|  | Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета |
|  | Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, Совета, Исполнительного комитета |
|  | Помощник главы муниципального района |
|  | Заведующий самостоятельным сектором |
|  | Главный специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления |
|  | Ведущий специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления |

2. В трудовом договоре должно быть предусмотрено условие установления работнику ненормированного рабочего дня.

3. Привлечение работника к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется по письменному или устному распоряжению органа местного самоуправления (работодателя).

4. Установление компенсационной выплаты в условиях ненормированного дня не зависит от производимых дополнительных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда.

5. Размер ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

6. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с месячным денежным содержанием органа местного самоуправления.

7. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается муниципальным органом.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан http://vysokaya-gora.tatarstan.ru и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: http://pravo.tatarstan.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 ноября 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по бюджету, финансам и экономической политике.

Зам. председателя Совета

И.о. главы муниципального района А.Ш.Шакиров