

**Проект постановления  
Об утверждении формы проверочного листа  
(списка контрольных вопросов), применяемый при осуществлении  
муниципального жилищного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», статьей 41 Устава города

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению.
2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещению его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».
3. Формы проверочных листов после их официального опубликования внести в единый реестр видов муниципального контроля.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.И. Салахов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «\_\_» №\_\_



QR-код

Форма  
проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при  
осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

«\_\_» 20 \_\_ г.  
(дата заполнения листа)  
«\_\_» час. «\_\_» мин.  
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ  
по муниципальному жилищному контролю

В соответствии с

На (реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)  
основании

(реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия и наименование (вида) контрольного  
мероприятия)

Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной  
информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводящие контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_  
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящие контрольное мероприятие)

Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное  
мероприятие:

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального  
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной  
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес  
регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование  
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной

государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

Проверяемый субъект: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии) или индивидуального предпринимателя)

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска, класс опасности)

Адрес:

(место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Ограничения:

(указание на ограничение предмета контрольного мероприятия обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований			Примечание (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо»)	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо		
1.	Соблюдаются ли требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в					Пункт 1 части 1, часть 4 и 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, раздел 2 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47

	нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме?				
2.	Соблюдаются ли требования к формированию фондов капитального ремонта?				Пункт 2 части 1, часть 4 и 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации
3.	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства?				Раздел 4 Приказа Минстроя РФ от 14.05.2021 № 291/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».
4.	Используется ли жилое помещение в				Статья 17 Жилищного кодекса Российской

	соответствии с его назначением?				Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, раздел 2 Приказа Минстроя РФ от 14.05.2021 № 291/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».
5.	Соблюдаются ли правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов?				Раздел 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
6.	Соблюдаются ли требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах?				Раздел 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».
7.	Соблюдаются ли требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования?				Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---

Подписи лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие:

---



---



---

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

---

Должность, Ф.И.О.

---

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие)

«\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие)

«\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева