

Проект постановления
Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов), применяемый при осуществлении
муниципального жилищного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», статьей 41 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещению его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

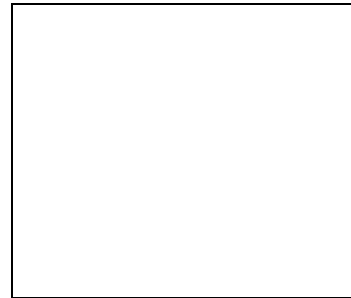
3. Формы проверочных листов после их официального опубликования внести в единый реестр видов муниципального контроля.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «__» _____ № ____



QR-код

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(место проведения контрольного мероприятия)

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения листа)

«__» час. «__» мин.

(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по муниципальному жилищному контролю

В _____ соответствии _____ с _____

На _____ (реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа) _____ основании _____

(реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия и наименование (вида) контрольного мероприятия)

Учетный номер контрольного мероприятия: _____
(номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводящие контрольное мероприятие: _____

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящие контрольное мероприятие)

Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной

государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: _____

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии) или индивидуального предпринимателя)

_____ (вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска, класс опасности)

Адрес: _____

_____ (место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Ограничения: _____

_____ (указание на ограничение предмета контрольного мероприятия обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | Примечание (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо») | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами |
|-------|---|---|-----|-------------|--|--|
| | | да | нет | неприменимо | | |
| 1. | Соблюдаются ли требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в | | | | | Пункт 1 части 1, часть 4 и 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, раздел 2 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|---|
| | нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме? | | | | | |
| 2. | Соблюдаются ли требования к формированию фондов капитального ремонта? | | | | | Пункт 2 части 1, часть 4 и 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 3. | Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства? | | | | | Раздел 4 Приказа Минстроя РФ от 14.05.2021 № 291/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями». |
| 4. | Используется ли жилое помещение в | | | | | Статья 17 Жилищного кодекса Российской Федерации |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | соответствии с его назначением? | | | | | Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, раздел 2 Приказа Минстроя РФ от 14.05.2021 № 291/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями». |
| 5. | Соблюдаются ли правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов? | | | | | Раздел 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» |
| 6. | Соблюдаются ли требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах? | | | | | Раздел 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». |
| 7. | Соблюдаются ли требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования? | | | | | Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования» |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего контрольное мероприятие:

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего контрольное мероприятие)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего контрольное мероприятие)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева