

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета г.Казани от 23.12.2011 №8403
«О Порядке приема от граждан, имеющих трех и более детей, заявлений о
бесплатном предоставлении земельных участков»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и обеспечения открытости деятельности органов Исполнительного комитета г.Казани, доступности предоставления муниципальных услуг, **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 23.12.2011 №8403 «О Порядке приема от граждан, имеющих трех и более детей, заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрациям районов Исполнительного комитета г.Казани (Ф.В.Нурмухаметов, М.Ф.Закиров, С.А.Миронов, Р.Р.Фатхутдинов);

1.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. производить прием заявлений для включения в Списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества (далее - Списки), а также земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, находящийся в собственности граждан»;

1.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. формирование и ведение Списков осуществлять отдельно - в соответствии с целями использования земельного участка: для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества»;

1.4. в пункте 3 слова «(В.Ю.Уткин)» исключить;

1.5. приложение признать утратившим силу;

1.6. приложение к настоящему постановлению считать приложением к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 23.12.2011 №8403.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Б.Р.Алеева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение к
постановлению
Исполнительного
комитета г.Казани от
23.12.2011 №8403

**Порядок
приема от граждан, имеющих трех и более детей, заявлений о бесплатном
предоставлении земельных участков**

Порядок приема от граждан, имеющих трех и более детей, заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков (далее - Порядок) разработан в целях реализации прав граждан на бесплатное получение земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Республики Татарстан.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между гражданами (физическими лицами) и органами местного самоуправления по вопросу приема заявлений для включения в Списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества (далее - Списки), а также для принятия решений о передаче земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, находящиеся в собственности граждан, из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со статьей 32.1 Земельного кодекса Республики Татарстан.

2. В настоящем Порядке применяется следующее понятие:

- уникальный учетный номер - единый номер по муниципальному образованию г.Казани, присвоенный после принятия решения о включении в Списки администрацией района(-ов)

3. В Списки в соответствии с настоящим Порядком включаются граждане, имеющие трех и более детей (далее - граждане):

- постоянно проживающие на территории муниципального образования г.Казани, имеющие на дату подачи заявления о предоставлении (передаче) в

собственность земельного участка трех и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных (удочеренных) и подопечных (в отношении которых опека и попечительство осуществляются бессрочно либо до достижения ими совершеннолетия), не достигших восемнадцатилетнего возраста;

- которые на день вступления в силу Закона Республики Татарстан от 18.11.2011 N 90-ЗРТ "О внесении изменений в Земельный кодекс Республики Татарстан" (далее - Закон) утратили право на предоставление земельного участка в связи с достижением ребенком (детьми) совершеннолетия (достижения восемнадцатилетнего возраста), но ребенок (дети) которых не достиг (достигли) восемнадцатилетнего возраста на 17.06.2011. В этом случае заявление о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье должно быть подано в течение трех лет со дня вступления Закона в силу.

4. Граждане могут однократно реализовать свое право на бесплатное предоставление им земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества или на предоставление земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, находящийся в собственности таких граждан.

5. При принятии решения о включении граждан в Списки не учитываются дети, в отношении которых после подачи заявления родители были лишены родительских прав, отменено усыновление, прекращена опека или попечительство.

6. Граждане, постоянно проживающие на территории г. Казани, включаются в Списки при условии, если они не воспользовались данным правом на территории другого муниципального образования Российской Федерации.

7. Гражданам, включенным в Списки, Администрацией района(-ов) присваиваются уникальные учетные номера.

8. Прием граждан по вопросам их включения в Списки проводится в рабочее время в администрациях районов.

II. Порядок приема заявлений для принятия решения о включении граждан в Списки

1. Для включения в Списки граждане вправе обратиться в Администрацию района (-ов).

2. Решение о включении граждан в Списки или об отказе во включении граждан в Списки принимается Администрацией района(-ов) в месячный срок со дня получения от граждан заявления о бесплатном предоставлении земельного участка

(далее - заявление) по утвержденной форме (приложение N 1) с представлением следующих документов:

1) паспорта заявителя;

2) паспорта другого родителя (в случае если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно);

3) свидетельств о рождении детей, а также паспорта детей, достигших четырнадцатилетнего возраста;

4) решения суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);

5) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опеки или попечительства);

6) договора об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору);

7) свидетельства о заключении брака (в случае если родители состоят в браке);

8) свидетельства о расторжении брака (в случае если родители не состоят в браке).

В случае письменного отказа одного из родителей от получения доли в праве общей долевой собственности на земельный участок либо признания его безвестно отсутствующим вступившим в законную силу решением суда земельный участок предоставляется (передается) в общую долевую собственность другого родителя и детей в равных долях.

3. Граждане могут подать заявления через своих представителей. При подаче заявления представитель обязан предъявить необходимый пакет документов в соответствии с настоящим Порядком и нотариально заверенную доверенность на представительство интересов заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя. Копии документов принимаются при условии предъявления их оригиналов.

4. Администрация района (-ов):

- осуществляет проверку данных заявителя и других лиц, указанных в представленных документах, на их соответствие данным, имеющимся в заявлении;

- осуществляет сканирование представленных заявителем документов;

- делает отметку о том, что данные заявителя и других лиц, указанных в заявлении, соответствуют представленным документам;

- регистрирует заявление на Портале государственных и муниципальных услуг "Электронный Татарстан" с указанием даты и времени его приема, вносит туда контактный номер телефона и адрес заявителя и выдает расписку в получении документов по утвержденной форме (приложение N 2).

Заявление может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления либо через многофункциональный центр.

5. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, либо документы, представленные заявителем, не подтверждают право заявителя на бесплатное получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества, Администрация района (-ов) принимает решение об отказе во включении в Списки.

6. Решение Администрации района(-ов) о включении граждан в Списки или об отказе во включении в Списки с указанием причины отказа по утвержденным формам (приложения N 3 и 4) направляется заявителю письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

7. Списки с указанием очередности и уникальных учетных номеров размещаются на Портале государственных и муниципальных услуг "Электронный Татарстан".

Формирование и ведение Списков осуществляется Администрацией района (-ов) отдельно в соответствии с целью использования земельного участка, указанной в заявлении, для:

- осуществления индивидуального жилищного строительства,
- ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок),
- садоводства
- огородничества.

8. При троекратном отказе от выбора земельного участка либо троекратной неявке на процедуру выбора земельного участка граждане из Списков исключаются. Исключение из Списков по указанным основаниям не лишает граждан права повторного обращения в орган местного самоуправления.

9. При переходе из одного Списка в другой очередность не сохраняется и постановка на учет производится заново.

10. Постановка более чем в одну очередь не допускается.

III. Порядок приема заявлений для принятия решения о бесплатном предоставлении земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом

1. Граждане, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, заинтересованные в передаче им в собственность земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, находящийся у них в собственности, обращаются в Администрацию района (-ов) с заявлением о передаче им данного земельного участка по утвержденной форме (приложение N 5) и представляют в дополнение к указанным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на индивидуальный жилой дом, находящийся на передаваемом земельном участке;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на передаваемый земельный участок;

3) правоустанавливающий документ на индивидуальный жилой дом (если право собственности на данный жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4) правоустанавливающий документ на земельный участок (если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 данного пункта, запрашиваются органами местного самоуправления самостоятельно, если граждане не представили их по собственной инициативе.

2. Бесплатная передача земельных участков в собственность граждан, заинтересованных в передаче им в собственность земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, находящийся у них в собственности, осуществляется не позднее шести месяцев с даты подачи ими заявления и оформляется постановлением Исполнительного комитета г. Казани.

Приложение N 1
к **Порядку** приема от граждан, имеющих трех
и более детей, заявлений о бесплатном
предоставлении земельных участков

(Форма)

Руководителю

от _____

зарегистрированного по адресу: г.Казань

ул. _____,

д. _____, корп. _____, кв. _____,

почтовый индекс: _____,

конт.тел.: _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Прошу Вас включить меня в списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32.1 Земельного кодекса Республики Татарстан, и предоставить земельный участок в долевую собственность бесплатно для _____

(указать целевое назначение земельного участка: индивидуальное жилищное строительство,

ведение личного подсобного хозяйства, садоводство или огородничество)

Настоящим заявлением даю согласие _____

(оператор), находящемуся по адресу: _____,

и Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия паспорта супруга (супруги) заявителя;
- 3) копии свидетельств о рождении детей, а также паспортов детей, достигших 14-летнего возраста;
- 4) решение суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);
- 5) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опеки или попечительства);
- 6) копия договора об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору);
- 7) копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на здание).

Состав и подписи членов многодетной семьи:

N п/п	Ф.И.О. (полностью) члена многодетной семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения	Паспорт, свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выданы, код подразделения)	Дата регистрации по месту постоянного проживания	Подписи членов семьи от 14 лет и старше
1	2	3	4	5	6	7

Прошу ответ направить мне по адресу:

_____ (индекс, город, улица (проспект),

_____ (переулок), дом, корпус, квартира, комната)

Примечания.

1. За несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет подписываются один из родителей, опекун, попечитель.

2. Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет подписываются с согласия одного из родителей, опекуна, попечителя.

Согласие родителей, опекуна, попечителя удостоверяется подписью.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ года, в « ____ » часов « ____ » минут, и зарегистрировано в книге учета приема заявлений за № _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

Приложение N 2
к **Порядку** приема от граждан, имеющих трех
и более детей, заявлений о бесплатном
предоставлении земельных участков

(Форма)

На руки заявителю (представителю)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес по прописке или почтовый адрес)

Расписка

Дана в том, что " _____ " _____ 20____ г. в Администрацию
_____ района(-ов) Исполнительного комитета г. Казани
поступило на рассмотрение заявление о бесплатном предоставлении земельного
участка многодетной семье с приложенными копиями следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол- во экз.
1	Паспорт заявителя		
2	Паспорт супруга (супруги) заявителя		
3	Свидетельства о рождении детей		
4	Решение суда об установлении усыновления ребенка		
5	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя		
6	Договор об осуществлении опеки или попечительства		
7	Оригиналы/копии иных документов, представленных заявителем по собственной инициативе (записываются реквизиты документа (наименование, номер, дата и т.п.))		

Документы принял (-а) _____
(подпись ответственного (расшифровка подписи) за прием заявлений сотрудника)

Приложение N 3
к **Порядку** приема от граждан, имеющих трех
и более детей, заявлений о бесплатном
предоставлении земельных участков

(Форма)

Заказное с уведомлением

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес по прописке или почтовый адрес)

Решение

о включении в списки _____

(Ф.И.О. заявителя)

Администрация _____ района(-ов) Исполнительного комитета
г. Казани, рассмотрев Ваше заявление вх. N _____ с приложенными
документами, уведомляет о присвоении Вам уникального учетного номера -
N _____ и включении в список для бесплатного предоставления
земельного участка для целей:

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или
огородничества)

Глава администрации района(-ов) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к [Порядку](#) приема от граждан, имеющих трех
и более детей, заявлений о бесплатном
предоставлении земельных участков

(Форма)

Заказное с уведомлением

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес по прописке или почтовый адрес)

Решение

об отказе во включении в списки _____

(Ф.И.О. заявителя)

Администрация _____ района(-ов) Исполнительного
комитета г. Казани, рассмотрев Ваше заявление вх. N _____ с приложенными
документами, уведомляет об отказе в присвоении Вам уникального учетного номера
и постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в связи с
непредставлением следующего(-их) документа(-ов) (либо: поскольку представленные
документы не подтверждают):

в соответствии с [пунктом 12 статьи 32.1](#) Земельного кодекса Республики Татарстан.

Глава администрации района(-ов) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к **Порядку** приема от граждан, имеющих трех
и более детей, заявлений о бесплатном
предоставлении земельных участков

(Форма)

Руководителю

Заявление

о передаче гражданам земельного участка, на котором расположен
жилой дом, принадлежащий им на праве собственности

Прошу в соответствии со **статьей 32.1** Земельного кодекса Республики
Татарстан предоставить в общую долевую собственность земельный участок

кадастровый номер _____ общей площадью _____ кв. м,
принадлежащий на праве _____

под жилым домом, принадлежащим на праве собственности

Ранее земельный участок в соответствии со **статьей 32.1** Земельного кодекса
Республики Татарстан в собственность совершеннолетним членам многодетной
семьи не предоставлялся.

Настоящим заявлением даю согласие _____

(оператор), находящемся по адресу: _____,

и Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
(оператор), находящемся по адресу: 420043, Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Вишневого, д. 26, на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении, а именно на
совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 части 1 статьи 3** Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва в
письменной форме.

Состав и подписи членов многодетной семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) члена многодетной семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения	Паспорт, свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выданы, код подразделения)	Дата регистрации по месту постоянного проживания	Подписи членов семьи от 14 лет и старше
1	2	3	4	5	6	7

Прошу ответ направить мне по адресу:

_____ (индекс, город, улица (проспект,

переулок), дом, корпус, квартира, комната)

Примечания.

1. За несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет подписываются один из родителей, опекун, попечитель.

2. Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет подписываются с согласия одного из родителей, опекуна, попечителя.

Согласие родителей, опекуна, попечителя удостоверяется подписью.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято «___» _____ 20___ года, в «___» часов «___» минут, и зарегистрировано в книге учета приема заявлений за № _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)