

**О проведении межрегионального Фестиваля профессионального
мастерства среди работников предприятий
туристской, ресторанной и гостиничной индустрий
«Звезды гостеприимства Поволжья – 2022»**

В целях развития межмуниципального сотрудничества в сфере туризма среди членов Ассоциации городов Поволжья, а также повышения престижа труда и мотивации работников туристской индустрии к достижению наилучших результатов в своей деятельности **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о межрегиональном Фестивале профессионального мастерства среди работников предприятий туристской, ресторанной и гостиничной индустрий «Звезды гостеприимства Поволжья – 2022» (приложение №1);

1.2. состав экспертного совета по проведению межрегионального Фестиваля профессионального мастерства среди работников предприятий туристской, ресторанной и гостиничной индустрий «Звезды гостеприимства Поволжья – 2022» (приложение №2).

2. Уполномочить МКУ «Комитет по развитию туризма г.Казани» (Д.А.Санникова) осуществлять организацию и проведение межрегионального Фестиваля профессионального мастерства среди работников предприятий туристской, ресторанной и гостиничной индустрий «Звезды гостеприимства Поволжья – 2022».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Б.Р.Алеева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

**Положение
о межрегиональном Фестивале профессионального мастерства
среди работников предприятий туристской, ресторанной
и гостиничной индустрий городов
«Звезды гостеприимства Поволжья – 2022»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения межрегионального Фестиваля профессионального мастерства среди работников предприятий туристской, ресторанной и гостиничной индустрий городов «Звезды гостеприимства Поволжья – 2022» (далее – Фестиваль), определяет цели и задачи, сроки организации, проведения и условия участия в Фестивале, порядок подачи заявок на участие, порядок конкурсного отбора и награждения победителей Фестиваля.

1.2. Организаторами Фестиваля являются Мэрия города Казани и Ассоциация городов Поволжья (далее – Организаторы Фестиваля).

1.3. Для участия в проведении Фестиваля города – члены Ассоциации городов Поволжья должны направить Организаторам Фестиваля информацию о принятии положительного решения по вопросу участия в Фестивале.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Основными целями Фестиваля являются создание условий для развития туризма в городах – членах Ассоциации городов Поволжья (далее АГП), которые приняли решение об участии в проведении Фестиваля, (далее города – члены АГП) и повышение качества предоставляемых туристских, ресторанных и гостиничных услуг.

2.2. Задачи Фестиваля:

- популяризация туристских, ресторанных и гостиничных ресурсов городов Поволжья;
- содействие повышению квалификации и конкурентоспособности работников туристской, ресторанной и гостиничной индустрий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков, а также творческой инициативы работников данной сферы;
- формирование позитивного общественного мнения в отношении профессий индустрий туризма и гостеприимства;
- повышение туристической привлекательности городов Поволжья.

3. Участники Фестиваля

3.1. К участию в Фестивале приглашаются работники предприятий туристской, ресторанной и гостиничной индустрий городов – членов АГП, представившие заявку-анкету за подписью руководителя своей организации и пакет документов согласно пункту 5.5 настоящего положения.

3.2. Участники Фестиваля должны иметь стаж работы не менее шести месяцев в сфере туризма и (или) гостеприимства и в настоящий момент работать по специальности, соответствующей заявленной номинации, в том числе по

совместительству и гражданско-правовому договору (кроме номинации «Лучший сити-блогер»).

3.3. Предприятия туристской, ресторанной и гостиничной индустрий городов могут представить для участия в Фестивале не более трех участников в каждой номинации.

4. Этапы Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в 2 этапа: городской этап (первый тур) и межрегиональный этап (финал).

4.2. Города-члены АГП вправе устанавливать самостоятельно сроки проведения городского этапа, но срок окончания городского этапа не может быть установлен позднее 12 сентября 2022 года (с учетом подготовки). Городской этап включает в себя:

- создание городских экспертных советов;
- формирование состава членов жюри;
- проведение конкурсных мероприятий;
- определение результатов и награждение победителей.

4.3. Межрегиональный этап проводится 26 – 27 сентября 2022 года (с учетом подготовки) и включают:

- сбор информации о победителях городских этапов;
- создание межрегионального экспертного совета;
- формирование состава членов жюри;
- проведение конкурсных мероприятий в городе Казани;
- определение результатов и награждение победителей Фестиваля.

5. Подготовка и проведение первого тура Фестиваля (городского этапа)

5.1. Для проведения городского этапа в городах – участниках не позднее 15 июля создается экспертный совет из представителей органов местного самоуправления, туристического, ресторанного и гостиничного бизнеса, общественных, учебных и научных организаций.

5.2. Городской экспертный совет создается только в случае принятия решения руководством города о проведении первого тура Фестиваля.

5.3. После создания городского экспертного совета органы местного самоуправления направляют информацию о Фестивале, форму заявки-анкеты и электронную почту для приёма заявок в соответствующие организации, предприятия и средства массовой информации города (15 – 31 июля 2022 года).

5.4. Заявка-анкета на участие в Фестивале (согласно приложения к настоящему положению) с документами, указанными в пункте 5.5, принимаются в период с 1 по 31 августа 2022 года в электронном виде по адресам электронной почты городских экспертных советов.

5.5. К заявке-анкете прилагаются следующие документы (или их сканированные копии в формате jpeg) (кроме номинации «Лучший сити-блогер»).

- справка с места работы в организациях сферы гостеприимства;
- копия диплома об образовании или справка с места учебы;
- копия трудовой книжки, заверенная печатью организации.

По желанию участника к заявке-анкете могут прилагаться копии грамот, дипломов, благодарственных писем, удостоверений о наградах, отзывов (при наличии), в том числе об участии в конкурсах профессионального мастерства.

5.6. Городской экспертный совет на заседании, которое должно быть проведено в срок не позднее семи рабочих дней с даты окончания приёма заявок-анкет на участие в Фестивале:

- рассматривает заявки-анкеты на соответствие требованиям, установленным в пункте 5.5 настоящего положения, и принимает решение о допуске претендентов к участию в городском этапе Фестиваля;

- утверждает график и место проведения конкурсных мероприятий по отдельным номинациям (для определения места проведения мероприятия могут быть привлечены заинтересованные организации города);

- утверждает состав жюри городского этапа по отдельным номинациям;

- уведомляет участников, прошедших регистрацию, о графике и месте проведения городского и межрегионального этапов Фестиваля (по электронной почте в срок не позднее чем за семь дней до даты проведения городского этапа).

5.7. Городской экспертный совет обязуется осуществить подготовку и проведение конкурсных мероприятий городского этапа Фестиваля.

5.8. Городской экспертный совет может принять решение о дополнительной оценке профессионального мастерства участников городского этапа Фестиваля на их рабочих местах посредством оценки «тайным гостем» в период до начала проведения городского этапа Фестиваля и определить экспертов для проведения данной оценки в каждой номинации.

5.9. Заседание городского экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от установленного числа его членов.

5.10. Решения городского экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета.

5.11. Решение городского экспертного совета оформляется протоколом. В течение трех дней после заседания экспертный совет направляет на адреса электронной почты претендентов извещение о допуске или недопуске к участию в городском этапе Фестиваля.

К участию в городском этапе Фестиваля не допускаются участники, которыми в установленный срок не поданы документы и (или) не представлен полный комплект документов.

5.12. Членам городского экспертного совета и жюри запрещается на стадии приема заявок, а также непосредственно в период проведения городского этапа Фестиваля заниматься рекрутингом участников других предприятий туристской, ресторанной и гостиничной индустрий.

5.13. Городской экспертный совет в течение трёх дней после завершения городского этапа Фестиваля направляет информацию о победителях в адрес организаторов Фестиваля.

5.14. При проведении городского этапа Фестиваля в городе Казани руководство города может самостоятельно установить иные сроки проведения первого тура Фестиваля, а также даты проведения конкурсных мероприятий.

5.15. В случае несогласия с результатами оценки задания, решением городского экспертного совета об определении победителя участник имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию городского экспертного совета. Апелляция подается в течение 3-х календарных дней после объявления результатов городского этапа.

6. Подготовка и проведение межрегионального этапа Фестиваля

6.1. Для проведения межрегионального этапа Фестиваля по предложению органов местного самоуправления формируется межрегиональный экспертный совет (1 – 15 сентября 2022 года) и утверждается организаторами Фестиваля.

6.2. Основные функции межрегионального экспертного совета:

- сбор информации о победителях городского этапа Фестиваля;
- утверждение графика и места проведения конкурсных мероприятий по отдельным номинациям Фестиваля;
- утверждение состава жюри Фестиваля по отдельным номинациям;
- подготовка и проведение конкурсных мероприятий.

6.3. Межрегиональный экспертный совет утверждает состав жюри финального этапа Фестиваля на основании предложений органов местного самоуправления городов – участников финального этапа Фестиваля.

6.4. Заседание межрегионального экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от установленного числа его членов.

6.5. Решения межрегионального экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета.

6.6. Предварительной датой проведения межрегионального этапа Фестиваля является 26 – 27 сентября 2022 года. В случае назначения иной даты проведения межрегионального этапа Фестиваля, о дате и месте проведения межрегионального этапа Фестиваля участники Фестиваля извещаются Организаторами Фестиваля по электронной почте в срок не позднее чем за семь дней до даты проведения церемонии.

6.7. Все расходы по участию в межрегиональном этапе Фестиваля, в том числе расходы на проезд до города проведения межрегионального этапа участников финального этапа Фестиваля, которые стали победителями городского этапа, и членов жюри (по одному члену жюри в каждую номинацию от города-члена АГП) возлагаются на город-член АГП.

7. Номинации Фестиваля

7.1. Фестиваль проводится по девяти номинациям:

- «Лучший портье»;
- «Лучшая горничная»;
- «Лучший менеджер по внутреннему и въездному туризму»;
- «Лучший менеджер ресторана»;
- «Лучший официант»;
- «Лучший бармен»;
- «Лучший повар»;
- «Лучший кондитер»;
- «Лучший сити-блогер».

7.2. Организаторы Фестиваля оставляют за собой право формирования дополнительных номинаций до начала приема заявок. Также Организаторы Фестиваля имеют право исключить одну или несколько номинаций Фестиваля в случае, если количество поданных заявок участниками по данным номинациям составляет меньше 3 штук.

8. Порядок проведения и определения победителей Фестиваля

8.1. Оценка уровня профессионального мастерства участников проводится на импровизированных рабочих местах, определяемых организаторами Фестиваля и утверждаемыми экспертными советами.

8.2. Оценку уровня профессионального мастерства участников Фестиваля определяет жюри, формируемое для каждой номинации, состав которого утверждается экспертными советами (в соответствии с этапами). Количество членов жюри по отдельным номинациям – не менее трех человек. Во избежание заинтересованного судейства оценка по каждому участнику номинации принимается коллегиально и выставляется в едином открытом оценочном листе после совместного обсуждения.

8.3. Участники, соответствующие требованиям и условиям Фестиваля, оцениваются членами жюри согласно оценочным листам, разработанным экспертным советом в каждой номинации. Условия участия, критерии оценки утверждаются экспертным советом и членами жюри и доводятся до сведения участников за семь дней до начала практической части Фестиваля. Рейтинг участника равняется сумме баллов, присвоенных членами жюри. В случае итогового равенства баллов между конкурсантами преимущество будет отдано участнику Фестиваля, представившему копии грамот, дипломов, благодарственных писем, удостоверений о наградах.

К сумме баллов, присвоенных членами жюри, добавляется:

- 1 балл – при наличии у участника диплома победителя или призера Конкурса профессионального мастерства на территории региона/города-участника;
- 0,5 балла – при наличии у участника грамоты или справки об участии в Конкурсе профессионального мастерства на территории региона/города-участника;

8.4. В случае принятия городским экспертным советом решения о проведении дополнительной оценки профессионального мастерства участников Фестиваля посредством оценки «тайным гостем» итоговая оценка определяется как среднее

арифметическое оценки на импровизированном рабочем месте и оценки «тайным гостем».

8.5. Победителями будут признаны участники Фестиваля, набравшие наибольшее количество баллов.

8.6. Результаты Фестиваля в каждой номинации оформляются протоколом, который подписывается всеми членами жюри и передается Организаторам Фестиваля. В случае несогласия члена жюри с итогами Фестиваля он вносит в протокол свое особое мнение.

8.7. Организаторы Фестиваля в срок до 5 октября 2022 года публикует итоги Фестиваля во всех номинациях на официальных порталах органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и Ассоциации городов Поволжья (www.agpsamara.ru).

8.8. В случае проведения межрегионального этапа в форме гала-ужина оценка уровня профессионального мастерства участников Фестиваля осуществляется в отношении каждой номинации отдельно по результатам проведения анонимного голосования среди посетителей гала-ужина.

9. Подведение итогов и награждение победителей Фестиваля

9.1. По итогам городского и (или) межрегионального этапов Фестиваля участникам присуждаются I, II, III места в каждой номинации.

Победителям городского этапа Фестиваля города-члены АГП вправе осуществить вручение дипломов, кубка и памятных призов.

Победителю, занявшему в номинации I место в межрегиональном этапе Фестиваля, вручается диплом «Звезда гостеприимства Поволжья – 2022», денежная награда, кубок и другие памятные призы.

9.2. Участники, занявшие II и III места в межрегиональном этапе Фестиваля, награждаются дипломами и другими памятными призами.

9.3. Организаторы Фестиваля уполномочены на вручение денежной награды и призов победителям Фестиваля.

9.4. Остальным участникам вручаются поощрительные грамоты об участии в Фестивале.

9.5. Церемония награждения победителей Фестиваля – 27 сентября 2022 года. В случае назначения иной даты награждения, о дате и месте проведения церемонии награждения участники Фестиваля извещаются Организаторами Фестиваля по электронной почте в срок не позднее чем за семь дней до даты проведения церемонии.

Приложение
к положению о Фестивале
(Форма)

Заявка-анкета
на участие в Фестивале профессионального мастерства среди работников
предприятий туристской, ресторанной и гостиничной индустрий «Звезды
гостеприимства Поволжья -2022»
(на бланке организации)

	ФОТО 3x4
1. Ф.И.О	
2. Место работы, занимаемая должность (полное наименование учреждения, организации)	
3. Пол	
4. Дата рождения	
5. Место рождения (число, месяц, год)	
6. Образование (полное наименование учебного заведения, год окончания, специальность)	
7. Участие в профессиональных конкурсах	
8. Наличие профессиональных наград, даты награждения	
9. Знание иностранных языков (указать каких)	
10. Стаж работы (указать общий и в отрасли)	
11. Контактный телефон:	
12. E-mail:	
13. Дополнительные сведения (повышение квалификации, награды, благодарственные письма, отзывы клиентов и партнеров, в том числе и в социальных сетях, участие в проектах, видеопрезентация и т.д.)	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (или их сканированные копии в формате jpeg):

- справка с места работы в организациях сферы гостеприимства и туризма;
- копия диплома об образовании/справка с места учебы;
- копии документов о дополнительном образовании, повышении квалификации, курсах, стажировках и т.д. (при наличии);
- копия трудовой книжки, заверенная печатью организации;
- другие материалы (по желанию заявителя, перечислить)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 2022 г.

М.П.

* - указывается обязательно

Репринцев
Владимир Григорьевич

Исполнительный директор Ассоциации городов
Поволжья
(по согласованию)

Казанцева
Анна Георгиевна

Директор Общества с ограниченной ответственностью
«Каури». Руководитель Агентства уникальных
путешествий «Городские легенды». Заместитель
председателя комиссии по взаимодействию с органами
государственной власти, местного самоуправления и
общественному контролю.
(по согласованию)
