

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 20 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 43 Устава муниципального образования города Казани, утвержденного Решением представительного органа муниципального образования города Казани от 17.12.2005 №3-5 «Об Уставе муниципального образования города Казани» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (приложение №1).

2. Определить Аппарат Исполнительного комитета г.Казани органом, уполномоченным по организации и осуществлению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

3. Утвердить Положение о Комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Комиссия) (приложение №2).

4. Утвердить состав Комиссии (приложение №3).

5. Аппарату Исполнительного комитета произвести расходы, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в пределах средств, предусмотренных в бюджетной росписи на 2023 год.

6. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения с 11.10.2023.

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Б.Р.Алеева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции**

Настоящий порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок) определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета муниципального образования города Казани в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

1.Размер единовременной выплаты

1.1. Размер единовременной выплаты - 200000 (Двести тысяч) рублей.

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата производится однократно гражданам Российской Федерации, обратившимся в один из военных комиссариатов, расположенных на территории г.Казани и заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в Пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) (далее – Контракт).

2.2. Единовременная выплата производится гражданам, заключившим Контракт в период с 11.10.2023 по 25.10.2023.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты

3.1. Для получения единовременной выплаты гражданин Российской Федерации, заключивший Контракт (далее - контрактник) через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) направляет в уполномоченный орган муниципального образования города Казани – Аппарат Исполнительного комитета г.Казани Заявление о предоставлении единовременной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку (далее - Заявление).

3.2. ответственным органом Аппарата Исполнительного комитета г.Казани за организацию исполнения настоящего Порядка является управление социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани (далее - Управление)

3.3. Заявление с приложением документов направляется в уполномоченный орган в период с даты заключения Контракта до истечения 3-х месяцев со дня его окончания по адресу: Республика Татарстан, г.Казань, Ул. Баумана 38/17, кабинет 406. Контактный телефон: 8(843)223-19-00.

3.4. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество контрактника;

сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);

ИНН;

СНИЛС;

дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);

адрес места регистрации и место жительства контрактника (при наличии);

реквизиты счета, открытый контрактнику в кредитной организации;

сведения о военном комиссариате по месту заключения контракта;

способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты контрактнику;

согласие на обработку персональных данных.

3.5. К заявлению прилагаются:

справка военного комиссариата, подтверждающая сведения о заключении гражданином контракта в одном из военных комиссариатов, расположенных на территории г.Казани о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку

копия паспорта контрактника со страницей, подтверждающей его регистрацию, свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

копия ИНН;

копия СНИЛС;

распечатка с банковскими реквизитами счета контрактника для перечисления единовременной выплаты.

документ о согласии на обработку персональных данных в соответствии с приложением №3 к настоящему порядку.

3.6. При обращении за единовременной выплатой контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.7. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью.

3.8. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность. Копии и (или) подлинники указанных документов прилагаются к заявлению.

3.9. Управление еженедельно выносит Заявления контрактников на рассмотрение Комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Комиссия).

3.10. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях: несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 3.4. и 3.5. настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата);

истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается, не позднее 10-ти рабочих дней после поступления в Управление сведений.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Управление уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении.

3.13. Управление предоставляет в отдел финансового обеспечения и исполнения бюджетных полномочий Аппарата Исполнительного комитета

г.Казани заверенную копию решения Комиссии и заверенные копии документов с персональными данными контрактников для оформления карточки получателя дохода и осуществления перечисления единовременной выплаты.

3.14. Единовременная выплата осуществляется на основании решения Комиссии в течение 5 рабочих дней.

3.15. Подлинники всех документов по предоставлению единовременной выплаты хранятся в Управлении в установленные законодательством сроки.

3.16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных контрактника.

Приложение №1
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной
операции

В Аппарата Исполнительного комитета
г.Казани

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем выдан паспорт и дата выдачи)

Тел. _____

Заявление

В соответствии с **постановлением** Исполнительного комитета г.Казани от
_____ №_____ «Об утверждении порядка предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции» прошу предоставить мне единовременную
денежную _____ выплату

_____ ,

(фамилия, имя, отчество контрактника)

Паспорт гражданина РФ серия _____ №_____ дата выдачи «_» _____

_____ г. выдан _____ код подр. _____

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

Место регистрации: _____ ,

Место жительства: _____ ,

Приложение №2
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной
операции

Угловой штамп

Дата _____ « _____
выдачи справки

Справка

Дана в том, что _____
(фамилия, имя, отчество контрактника)
документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
кем, когда выдан _____
_____ заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны
Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции сроком на _____ и
действительно убыл в распоряжение войсковой части _____,
зачислен в списки войсковой части, участвующей в специальной военной операции
№ _____ дата _____
Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись _____
расшифровка подписи

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной
операции

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
_____ (ФИО), _____ года рождения,
паспорт серии _____ N _____, выдан _____

адрес: _____
даю согласие МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г.Казани» (Республика
Татарстан, г.Казань, ул.Кремлевская, д.1) на обработку моих персональных данных
в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции в соответствии с постановлением Исполнительного
комитета г.Казани от _____ № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие,
включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том
числе: фамилия, имя, отчество;
сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты);
ИНН; СНИЛС;
дата рождения; адрес места регистрации и место жительства (пребывания), сведения
о расчетных счета открытого в кредитной организации для перечисления денежной
выплаты.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется без использования средств
автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление
единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение

о комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Комиссия)

1. Комиссия по принятию решений о выделении муниципальных средств рассматривает заявления граждан Российской Федерации, заключивших контракт в период с 11 по 25 октября 2023 года в одном из районных военных комиссариатов г.Казани, контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Контракт), предоставляется гражданам Российской Федерации, которые состоят на учете в военных комиссариатах г.Казани.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и комплектования документов, предусмотренных Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

3. Решение о предоставлении денежной выплаты, а также решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается Комиссией большинством голосов присутствующих членов Комиссии не позднее 10-ти дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем и завизированным секретарем Комиссии.

4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5. Управление деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Проект

протокола о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется секретарем Комиссии в течение 5-ти дней после принятия решения Комиссией.

6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Управление социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении.

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Состав

**комиссии по назначению единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях участия в специальной военной операции**

Б.Р.Алеев	председатель Комиссии, руководитель Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
И.П.Смирнова	заместитель председателя Комиссии, начальник управления социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
А.И.Ибраев	заместитель председателя Комиссии, начальник мобилизационного отдела Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Н.А.Кондратинская	секретарь Комиссии, начальника отдела социальных проектов управления социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Члены Совета:	
В.И.Яковлев	заместитель руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани – начальник правового управления
Э.М.Ахметгареев	руководитель аппарата Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета г.Казани
Т.Ф.Ракова	руководитель аппарата Администрации Вахитовского и Приволжского районов Исполнительного комитета г.Казани
И.М.Хисматуллин	первый заместитель главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г.Казани
А.А.Страхов	руководитель аппарата Администрации Советского района Исполнительного комитета г.Казани