

**О Почетной грамоте Комитета земельных и  
имущественных отношений Исполнительного  
комитета города Казани**

В целях совершенствования наградной системы города Казани **постановляю:**

1. Учредить Почетную грамоту Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани (приложение).

3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и вручением Почетной грамоты, производится за счет средств бюджета Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани Р.Г.Галяутдинова.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
комитета г.Казани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Комитета земельных и**  
**имущественных отношений**  
**Исполнительного комитета города Казани**

**I. Общие положения**

1. Почетная грамота Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани (далее – Почетная грамота) является формой награждения граждан Российской Федерации за плодотворный труд и заслуги в профессиональной деятельности, а также активную общественную работу и реализацию проектов, способствующих развитию земельно-имущественного комплекса Казани и благополучию ее жителей.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится председателем Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани как по собственной инициативе, так и на основании представлений.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани г.Казани не позднее, чем за месяц до планируемой даты вручения на бумажном носителе.

4. К ходатайству о награждении прилагаются представление (приложение №1) и согласие на обработку персональных данных (приложение №2).

5. При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Ответственность за достоверность данных несет лицо, подписывающее представление. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется Приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани.

6. Подготовку проекта приказа руководителя Комитета земельных и

имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани и учет граждан, награждаемых Почетной грамотой осуществляет организационно-кадровый отдел Комитета.

7. Бланк Почетной грамоты представляет собой лист бумаги формата А4 книжного ориентирования плотностью не менее 180 г/кв.м. (приложение №4) жемчужного цвета.

8. Для бланка Почетной грамоты предусмотрен дополнительный элемент оформления – багетная рамка со стеклом.

9. Почетная грамота вручается председателем Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани или иным уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

10. Повторное награждение Почетной грамотой за особые заслуги производится не ранее чем через один год с даты последнего награждения.

11. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

**Приложение №1**  
**к Положению о Почетной грамоте**  
**Комитета земельных и**  
**имущественных отношений**  
**Исполнительного комитета**  
**г.Казани**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой Комитета земельных и имущественных**  
**отношений Исполнительного комитета г.Казани**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Образование *(нужное подчеркнуть)*: высшее, незаконченное высшее, среднее
5. Должность и место работы:

---

---

6. Сведения о трудовой деятельности (при наличии):

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность и место работы, службы

*(указать наименование наград и дату награждения)*

7. Характеристика на представляемого с указанием конкретных заслуг:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(должность лица, ходатайствующего о поощрении)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Приложение №2  
к Положению о Почетной  
грамоте Комитета земельных и  
имущественных отношений  
Исполнительного комитета  
г.Казани**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни.

**Прошу мои персональные данные**, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, в том числе паспортные данные, дата рождения, пол, национальность, образование, сведения о награждении и поощрении, данные о прежних местах работы, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей представления меня к поощрению Почетной грамотой председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани.

**Я согласен с тем, что** обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

**Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии**, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение №3  
к Положению о Почетной грамоте  
Комитета земельных и  
имущественных отношений  
Исполнительного комитета  
г.Казани

Образец Почетной грамоты



Комитет земельных и имущественных отношений  
Исполнительного комитета г.Казани

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

*Улия Отчество  
Рахмилля*

Председатель

*Р.Т.Талыутдинов*

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

