

**О внесении изменений в постановление Исполнительного
комитета муниципального образования города Казани
от 13.12.2010 №11154 «О распределении полномочий между
должностными лицами Исполнительного комитета
муниципального образования г.Казани»**

В целях приведения в соответствие функциональных обязанностей должностных лиц Исполнительного комитета г.Казани **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 13.12.2010 №11154 «О распределении полномочий между должностными лицами Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 06.05.2011 №2372, от 17.05.2011 №2586, от 10.06.2011 №3134, от 11.03.2012 №1253, от 30.07.2012 №5240, от 04.02.2013 №1036, от 08.04.2013 №3468, от 17.06.2013 №5808, от 20.12.2013 №11222, от 09.01.2014 №14, от 16.04.2014 №2032, от 14.05.2014 №2613, от 24.06.2014 №3438, от 05.09.2014 №5324, от 17.09.2014 №5472, от 16.03.2015 №1517, от 23.07.2015 №2836, от 30.10.2015 №3798, от 01.03.2016 №731, от 18.04.2016 №1651, от 21.06.2016 №2501, от 01.07.2016 №2671, от 01.08.2016 №3011, от 31.08.2016 №3674, от 04.10.2016 №3950, от 07.12.2016 №4989, от 10.03.2017 №624, от 15.05.2017 №1747, от 02.06.2017 №2053, от 09.06.2017 №2175, от 16.06.2017 №2206, от 14.07.2017 №2643, от 07.09.2017 №3540, от 27.09.2017 №3805, от 09.11.2017 №4565, от 16.04.2018 №1409, от 11.05.2018 №2146, от 22.06.2018 №3655, от 09.08.2018 №4424, от 16.10.2018 №5374, от 08.02.2019 №435, от 26.07.2019 №2716, от 07.08.2019 №2834, от 19.09.2019 №3362, от 25.10.2019 №3912, от 21.11.2019 №4156, от 04.02.2021 №252, от 12.02.2021 №329, от 26.02.2021 №474, от 09.03.2021 №520, от 29.03.2021 №729, от 13.04.2021

№857, от 16.04.2021 №895, от 19.08.2021 №2078, от 01.10.2021 №2505, от 10.12.2021 №3280, от 22.12.2021 №3444, от 10.03.2022 №690, от 24.05.2022 №1511, от 17.10.2022 №3527, от 24.07.2023 №2073) следующие изменения:

1.1. приложение признать утратившим силу;

1.2. приложение к настоящему постановлению считать приложением к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 13.12.2010 №11154.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от _____ № _____

Положение
о распределении полномочий между должностными
лицами Исполнительного комитета г.Казани

Положение о распределении полномочий между должностными лицами Исполнительного комитета г.Казани утверждается в соответствии с Уставом муниципального образования г.Казани (далее - Устав), со структурой Исполнительного комитета г.Казани (далее - Структура Исполнительного комитета), структурой Аппарата Исполнительного комитета г.Казани (далее - Структура Аппарата Исполнительного комитета) в целях оптимизации управленческой деятельности Исполнительного комитета г.Казани (далее - Исполнительный комитет) и его должностных лиц по решению вопросов местного значения г.Казани, реализации государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке.

I. Должностные лица Исполнительного комитета

В соответствии с Уставом, Структурой Исполнительного комитета и Структурой Аппарата Исполнительного комитета должностными лицами Исполнительного комитета, наделенными собственными исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и по организации деятельности Исполнительного комитета и его структурных подразделений, являются:

- Руководитель Исполнительного комитета;
- первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы градостроительной политики;
- заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы социальной сферы;
- заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий цифровое развитие, земельные и имущественные вопросы;
- заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты;

- заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы благоустройства;
- заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы транспорта, экономического развития и торговли;
- руководитель Аппарата Исполнительного комитета;
- главы администраций районов Исполнительного комитета;
- префект территории «Старый город» Исполнительного комитета;
- руководители органов Исполнительного комитета.

II. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета по решению вопросов местного значения

2.1. В целях организации решения вопросов местного значения Руководитель Исполнительного комитета наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. организация разработки проекта бюджета г.Казани, внесение его и необходимых документов и материалов на утверждение Казанской городской Думы;

2.1.2. организация исполнения бюджета, в том числе сбора доходов бюджета, управления муниципальным долгом, ведомственного контроля за исполнением бюджета;

2.1.3. координация исполнения бюджета г.Казани;

2.1.4. организация осуществления предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета города Казани и использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

2.1.5. организация разработки отчета об исполнении бюджета, внесение его на утверждение Казанской городской Думы;

2.1.6. назначение на должность по согласованию с Мэром г.Казани и освобождение от должности должностных лиц Исполнительного комитета;

2.1.7. назначение руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета и Аппарата Исполнительного комитета;

2.1.8. определение порядка назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных служащих, главного архитектора г.Казани;

2.1.9. внесение на рассмотрение в Казанскую городскую Думу проектов нормативных правовых актов по вопросам установления, изменения и отмены

местных налогов и сборов, осуществления расходов из средств местного бюджета и согласование таких проектов нормативных правовых актов при внесении их другими субъектами правотворческой инициативы;

2.1.10. осуществление муниципальных заимствований, заключение кредитных соглашений и договоров, договоров о предоставлении муниципальному образованию г.Казани бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета г.Казани, а также инвестиционных, концессионных и иных соглашений (договоров) от имени муниципального образования г.Казани и (или) Исполнительного комитета;

2.1.10.1. обеспечение надлежащего исполнения условий договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета г.Казани;

2.1.11. предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета г.Казани;

2.1.12. предоставление муниципальных гарантий в пределах, установленных решением о бюджете города на соответствующий год;

2.1.13. осуществление других полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, актами Казанской городской Думы;

2.1.14. организация разработки проектов планов и программ социально-экономического развития города, внесение их на утверждение Казанской городской Думы, организация их исполнения;

2.1.15. организация разработки проектов решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении льгот по местным налогам и сборам в соответствии с законодательством и внесение их на утверждение Казанской городской Думы;

2.1.16. установление тарифов, цен на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений г.Казани;

2.1.17. осуществление регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций;

2.1.18. установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе

способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решения об установлении такого размера платы;

2.1.19. установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат регулированию;

2.1.20. утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

2.1.21. установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

2.1.22. утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований из местного бюджета на указанные цели;

2.1.23. принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

2.1.24. принятие решения о введении временных ограничений или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам г.Казани;

2.1.25. управление муниципальной собственностью города, принятие решений по вопросам создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности;

2.1.26. организация мероприятий по противодействию коррупции;

2.1.27. определение заказчиков строительства муниципальных объектов;

2.1.28. принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и освобождение от должности их руководителей, за исключением руководителей, полномочия по назначению и освобождению которых переданы иным должностным лицам в соответствии с настоящим положением;

2.1.29. принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, а также об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

2.1.30. осуществление полномочий по приватизации муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Казанской городской Думы;

2.1.31. организация планирования использования земель, находящихся в муниципальной собственности;

2.1.32. утверждение схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий;

2.1.33. утверждение местных программ инвентаризации, мониторинга земель г.Казани;

2.1.34. принятие решений об изъятии земельных участков в границах города для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, организация осуществления земельного контроля за использованием земель города;

2.1.35. принятие решений о предоставлении малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утверждение списков нуждающихся в получении жилых помещений по договорам социального найма;

2.1.36. установление правил в области размещения рекламной информации;

2.1.37. принятие решения о предоставлении в пользование водных ресурсов городского значения;

2.1.38. организация проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в установленном порядке;

2.1.39. принятие решений о предоставлении земельных участков в соответствии с Генеральным планом муниципального образования города Казани, утвержденной градостроительной документацией на правах и для целей, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.40. принятие решения о проведении землеустройства на территории города;

2.1.41. установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

2.1.42. установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, в целях признания граждан малоимущими;

2.1.43. установление названий улиц;

2.1.44. организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

2.1.45. предоставление разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.46. осуществление полномочий по контролю и координации деятельности в части исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации работы при решении вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений Исполнительного комитета;

2.1.47. координация работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города;

2.1.48. координация работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством;

2.1.49. координация работы в области гражданской обороны и участие в планировании территориальной обороны;

2.1.50. координация работы в области профилактики терроризма и экстремизма, а также в области минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах г.Казани;

2.1.51. организация мобилизационной подготовки в Исполнительном комитете;

2.1.52. организация мобилизационной подготовки экономики муниципального образования г.Казани;

2.1.53. организация и контроль мероприятий по защите государственной тайны в органах местного самоуправления г.Казани;

2.1.54. согласование решений налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Казани, в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Городской Думы на очередной финансовый год;

2.1.55. осуществление иных полномочий, определенных Уставом, правовыми актами Казанской городской Думы для Исполнительного комитета, а также полномочий, которые установлены действующим законодательством для органов местного самоуправления, главы местной администрации, местной

администрации и не относятся к компетенции представительного органа местного самоуправления.

2.2. По вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего положения, Руководитель Исполнительного комитета вправе принимать муниципальные правовые акты - постановления и распоряжения, подписывать иные документы в соответствии с законодательством.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в пределах своих полномочий контролирует работу Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани», Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений г.Казани», Муниципального бюджетного учреждения «Департамент по содержанию и обслуживанию учреждений социальной сферы города Казани» и Муниципального бюджетного учреждения «Институт развития города».

2.4. Исполнение полномочий Руководителя Исполнительного комитета на период его отсутствия возлагается распоряжением Мэра г.Казани на одного из первых заместителей (заместителей) Руководителя Исполнительного комитета, руководителя Аппарата Исполнительного комитета.

III. Полномочия первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета, курирующего вопросы градостроительной политики

3.1. В целях организации решения вопросов местного значения первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы градостроительной политики, наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. организация строительства муниципальных жилых домов, объектов коммунального хозяйства за счет средств бюджета города;

3.1.2. подписание и организация выдачи разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории г.Казани;

3.1.3. предоставление в соответствии с установленным порядком разрешений на строительство подземных сооружений местного значения;

3.1.4. утверждение проектов и титульных списков строек, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и контроль за их соблюдением;

3.1.5. организация работы по представлению в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, сведений о вводе в эксплуатацию автомобильных дорог или об изменении сведений об автомобильных дорогах для внесения их в Единый государственный реестр автомобильных дорог;

3.1.6. организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

3.1.7. организация мероприятий по противодействию коррупции;

3.1.8. осуществление полномочий по контролю и координации деятельности в части исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации работы при решении вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений Исполнительного комитета, указанных в пункте 3.2 настоящего положения;

3.1.9. организация выдачи в установленном порядке заданий на разработку документации в области градостроительной деятельности;

3.1.10. организация ведения плана существующей застройки (опорного и адресного планов), регистрационного плана расположения сооружений, коммуникаций связи и линейного оборудования;

3.1.11. организация предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или сведений об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причины принятого решения;

3.1.12. организация опубликования проектов планировки и межевания территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения вышеуказанной информации на официальном портале органов местного самоуправления города Казани;

3.1.13. организация участия в подготовке документов о публичных сервитутах в г. Казани;

3.1.14. организация подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков;

3.1.15. организация разработки генерального плана города, проектов планировки и проектов межевания территорий, правил землепользования и застройки, проектов инженерных сооружений и благоустройства города, а

также иных документов, предусмотренных градостроительным законодательством;

3.1.16. присвоение адресных номеров объектам недвижимости;

3.1.17 организация разработки местных нормативов градостроительного проектирования города;

3.1.18. внесение в соответствующие органы предложений от имени Исполнительного комитета об объявлении памятниками архитектуры объектов, находящихся на территории города и представляющих архитектурную ценность;

3.1.19. организация сбережения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности г.Казани, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории г.Казани;

3.1.20. организация проведения конкурсов на лучшую разработку градостроительной и проектной документации, проектов архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории города;

3.1.21. организация работ по формированию земельных участков;

3.1.22. организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3.1.23. организация разработки Правил землепользования и застройки в соответствии с Генеральным планом города, внесение изменений в Правила землепользования и застройки и внесение их на утверждение в Казанскую городскую Думу;

3.1.24. внесение предложений в Исполнительный комитет города Казани о резервировании земель и изъятии земельных участков в границах города Казани для муниципальных нужд;

3.1.25. участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых Исполнительным комитетом;

3.1.26. организация и обеспечение деятельности рабочей группы органов местного самоуправления г.Казани в загородной зоне;

3.1.27. координация строительства защитных сооружений гражданской обороны;

3.1.28. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.29. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

3.1.30. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

3.1.31. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками подведомственных подразделений Исполнительного комитета;

3.1.32. подписание и организация выдачи разрешений на проведение работ по созданию искусственных земельных участков и организация выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию искусственно созданных земельных участков, расположенных на территории г. Казани.

3.2. Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы градостроительной политики, в пределах своих полномочий:

а) координирует работу:

- Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета;

- Управления градостроительных разрешений Исполнительного комитета;

- Управления капитального строительства и реконструкции Исполнительного комитета;

- отдела развития и координации строительства Аппарата Исполнительного комитета;

б) контролирует работу и отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности:

- Акционерного общества «Казметрострой»;

- Муниципального унитарного предприятия «Центр подготовки исходной документации»;

- Муниципального унитарного предприятия г.Казани «Дирекция муниципальных жилищных программ»;

в) вносит представления о назначении на должность руководителей подведомственных предприятий, заключении, изменении, прекращении их трудовых договоров, применении к ним дисциплинарных взысканий;

г) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и применяет к ним меры дисциплинарных взысканий, согласовывает их отпуска и командировки;

д) взаимодействует с:

- Республиканским государственным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

- организациями, осуществляющими деятельность по исполнению муниципальных контрактов (иных сделок) в сфере полномочий структурных подразделений, указанных в пункте 3.2 настоящего положения;

е) по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

3.3. В целях реализации своих полномочий первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы градостроительной политики, издает распоряжения, а также подписывает иные документы.

IV. Полномочия заместителя Руководителя Исполнительного комитета, курирующего вопросы социальной сферы

4.1. В целях организации решения вопросов местного значения заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы социальной сферы, наделяется следующими полномочиями:

4.1.1. организация, контроль и координация предоставления муниципальных услуг в сферах образования, культуры, молодежной политики, спорта;

4.1.2. организация, контроль и координация планирования развития на территории г. Казани сети учреждений образования, культуры, спорта, а также учреждений, занимающихся вопросами детей и молодежи;

4.1.3. внесение предложений по строительству на территории г.Казани объектов социально-культурного назначения и содержанию данных объектов;

4.1.4. организация, контроль и координация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях г.Казани (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.1.5. организация, контроль и координация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4.1.6. организация, контроль и координация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.1.7. организация, контроль и координация досуга, оздоровления, труда и занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время;

4.1.8. организация деятельности по опеке и попечительству;

4.1.9. организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.10. профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.11. организация деятельности по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, безнадзорности детей и иных социально негативных явлений в молодежной сфере, оказание содействия молодежным общественным формированиям правоохранительной направленности и организация их работы;

4.1.12. организация деятельности по социальной реабилитации детей с девиантным поведением;

4.1.13. организация деятельности антинаркотической комиссии и иной работы по предупреждению распространения наркомании, табакокурения и алкоголизма в г. Казани;

4.1.14. координация и контроль организации библиотечного обслуживания населения, комплектования, обеспечения сохранности фондов библиотек г. Казани;

4.1.15. организация деятельности по сохранению объектов культурного наследия г. Казани;

4.1.16. организация деятельности по созданию условий для массового досуга, массового отдыха населения г.Казани;

4.1.17. организация деятельности по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

4.1.18. координация деятельности по организации и проведению физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди населения города;

4.1.19. организация деятельности по созданию условий для функционирования в г.Казани спортивных секций, детских кружков и подростковых клубов;

4.1.20. организация, контроль и координация деятельности по разработке и реализации городских программ и проектов в сферах физической культуры и спорта, образования, культуры, по развитию научно-технического и художественного творчества молодежи, системы детского, молодежного и семейного отдыха, военно-патриотической работы среди молодежи, шефских связей с малым противолодочным кораблем «Казанец», а также городских программ, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, в сфере молодежной политики, за исключением вопросов их финансового обеспечения;

4.1.21. информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения, возникновении эпидемий и о статистических данных в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

4.1.22. участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

4.1.23. участие в реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

4.1.24. реализация на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

4.1.25. внесение предложений по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов, ветеранов и иных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры, беспрепятственного пользования всеми видами транспорта, средствами связи;

4.1.26. организация деятельности по предоставлению мер адресной социальной поддержки малообеспеченным категориям граждан;

4.1.27. координация работы по вопросам социально-правовой помощи и увековечения памяти реабилитированных жертв политических репрессий;

4.1.28. организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своих полномочий;

4.1.29. организация мероприятий по противодействию коррупции;

4.1.30. участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых Исполнительным комитетом;

4.1.31. организация предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в период мобилизации и в военное время;

4.1.32. осуществление полномочий по контролю и координации деятельности в части исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации работы при реализации структурными подразделениями Исполнительного комитета, указанными в пункте 4.2 настоящего положения, своих полномочий;

4.1.33. организация поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории г.Казани;

4.1.34. участие в профилактике терроризма и экстремизма;

4.1.35. осуществление координации деятельности структурных подразделений Исполнительного комитета, взаимодействие с федеральными и республиканскими организациями, задействованными в реализации проектов возрождения Адмиралтейской слободы и реабилитации особо охраняемой природной территории «Озеро Лебяжье»;

4.1.36. координация деятельности курируемых муниципальных учреждений, содействие в решении вопросов их материально-технического снабжения;

4.1.37. согласование документов об имуществе курируемых учреждений, подготовленных Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета;

4.1.38. участие в согласовании структуры курируемых учреждений;

4.1.39. участие в согласовании штатного расписания курируемых подразделений;

4.1.40. участие в формировании и согласовании муниципального задания для курируемых учреждений;

4.1.41. организация сохранения культурных ценностей муниципального образования г. Казани;

4.1.42. организация разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального согласия на территории г.Казани;

4.1.43. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.1.44. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

4.1.45. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

4.1.46. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками подведомственных подразделений Исполнительного комитета.

4.2. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы социальной сферы:

а) координирует работу:

- Управления образования Исполнительного комитета;

- Управления культуры Исполнительного комитета;

- Комитета по делам детей и молодежи Исполнительного комитета;

- Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета;

- управления социальной политики Аппарата Исполнительного комитета

г. Казани;

- отдела по реализации национальной политики в области языковой культуры Аппарата Исполнительного комитета;

б) контролирует работу и отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности:

- муниципальных учреждений и муниципальных автономных учреждений культуры, образования, Комитета физической культуры и спорта, Комитета по делам детей и молодежи Исполнительного комитета;

в) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и применяет к ним меры дисциплинарных взысканий, согласовывает их отпуска и командировки;

г) взаимодействует с:

- Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

- Отделением социального Фонда Российской Федерации по Республике Татарстан;

- Государственным бюджетным учреждением «Государственное ветеринарное объединение г.Казани»;
 - организациями, осуществляющими деятельность по исполнению муниципальных контрактов (иных сделок) в сфере полномочий структурных подразделений, указанных в пункте 4.2 настоящего положения;
 - Министерством здравоохранения Республики Татарстан;
 - Открытым акционерным обществом «Городская клиническая больница №12»;
 - Открытым акционерным обществом «АВА-Казань»;
- д) по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

4.3. В целях реализации своих полномочий заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы социальной сферы, издает распоряжения, а также подписывает иные документы.

V. Полномочия заместителя Руководителя Исполнительного комитета, курирующего цифровое развитие, земельные и имущественные вопросы

5.1. В целях организации решения вопросов местного значения заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий цифровое развитие, земельные и имущественные вопросы, наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. осуществление контроля за формированием муниципальной казны г.Казани земельными участками, нежилыми помещениями, зданиями, строениями, сооружениями;

5.1.2. организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

5.1.3. организация подготовки и согласования правовых актов Исполнительного комитета, Казанской городской Думы по вопросам управления муниципальной собственностью города, создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности, принятие решений о предоставлении муниципального имущества г.Казани в безвозмездное пользование;

5.1.4. организация подготовки и согласования правовых актов Исполнительного комитета по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначения на должность и освобождения от должности их руководителей в установленном Исполнительным комитетом порядке;

5.1.5. организация подготовки и согласования правовых актов Исполнительного комитета по вопросам создания некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, а также учреждения открытых акционерных обществ;

5.1.6. организация реализации полномочий Руководителя Исполнительного комитета по приватизации муниципального имущества в установленном порядке;

5.1.7. организация реализации полномочий Руководителя Исполнительного комитета по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной и (или) муниципальной собственности;

5.1.8. организация подготовки и согласования нормативно-правовых актов Исполнительного комитета о предоставлении земельных участков в соответствии с Генеральным планом муниципального образования города Казани, утвержденной градостроительной документацией на правах и для целей, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.9. организация подготовки и согласования правовых актов об изъятии земельных участков в границах города для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, организация осуществления контроля за использованием земель города;

5.1.10. организация реализации полномочий Руководителя Исполнительного комитета по формированию и управлению муниципальной собственностью;

5.1.11. организация осуществления прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности;

5.1.12. организация ведения реестра муниципальной собственности;

5.1.13. организация подготовки и согласования правовых актов Исполнительного комитета о покупке предприятий (имущественных комплексов), акций (долей, паев), иного движимого и недвижимого имущества в интересах г. Казани;

5.1.14. организация проведения мероприятий в области осуществления муниципального контроля за рациональным и целевым использованием земель г. Казани;

5.1.15. согласование землеустроительной документации, организация проведения землеустройства в пределах своей компетенции;

5.1.16. организация разработки и реализации местных программ инвентаризации и мониторинга земель г.Казани;

5.1.17. организация оформления и выдачи актов установления выкупной цены земельных участков, договоров купли-продажи, аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками и иных документов на земельные участки, которыми Исполнительный комитет имеет право распоряжаться;

5.1.18. организация ведения лицевого учета плательщиков арендной платы за земельные участки, которыми Исполнительный комитет имеет право распоряжаться, осуществления ее взимания, контроля за правильностью ее исчисления и полнотой уплаты в бюджет;

5.1.19. координация работы по упорядочению мест стоянок и парковок автомобильного транспорта, рациональному и целевому использованию городских земель, отводимых под размещение данных объектов;

5.1.20. организация мероприятий по противодействию коррупции;

5.1.21. осуществление полномочий по контролю и координации деятельности в части исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации работы при решении вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений Исполнительного комитета, указанных в пункте 5.2 настоящего положения;

5.1.22. организация работы по обеспечению и развитию информационной безопасности в Исполнительном комитете г.Казани, в подведомственных учреждениях;

5.1.23. организация работ по формированию земельных участков;

5.1.24. внесение предложений о резервировании и об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города для муниципальных нужд;

5.1.25. обеспечение координации работ по реализации единой городской политики в области наружной рекламы и информации;

5.1.26. организация разработки схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе,

находящемся в государственной собственности Республики Татарстан или муниципальной собственности города;

5.1.27. обеспечение высоких стандартов качества размещаемых в городе средств наружной рекламы и информации;

5.1.28. контроль за проведением торгов на право размещения рекламных конструкций на территории г. Казани;

5.1.29. организация выдачи (отказа в выдаче) разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и их аннулирование, отзыва согласований на установку средств наружной информации, выданных до 01.01.2014;

5.1.30. организация выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, требований о демонтаже средств наружной информации, незаконно размещаемых на объектах муниципальной собственности г.Казани;

5.1.31. контроль за осуществлением инвентаризации средств наружной рекламы и информации на территории г.Казани;

5.1.32. организация ведения Городского реестра средств наружной рекламы и информации;

5.1.33. организация работ по размещению городской информации, социальной рекламы и информации государственных органов о мобилизации;

5.1.34. контроль за соблюдением требований к размещению средств наружной рекламы и информации на территории г.Казани;

5.1.35. организация согласования мест размещения и внешнего вида средств наружной информации;

5.1.36. организация взаимодействия с Международным банком реконструкции и развития, иными международными финансовыми организациями;

5.1.37. участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых Исполнительным комитетом;

5.1.38. организация финансового обеспечения мобилизационной подготовки муниципального образования г.Казани;

5.1.39. руководство постоянной комиссией по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования города Казани в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 11.01.2018 №61;

5.1.40. участие в профилактике терроризма и экстремизма;

5.1.41. участие в работе по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

5.1.42. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.1.43. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

5.1.44. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

5.1.45. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками подведомственных подразделений Исполнительного комитета;

5.1.46. принятие решений о разрешении передачи прав и обязанностей арендатора земельного участка по договору аренды третьему лицу, передачи земельного участка в субаренду, передачи права аренды по договору аренды земельного участка в залог или в уставный капитал общества;

5.1.47. координация вопросов цифрового развития, в том числе в информационно-коммуникационной инфраструктуре;

5.1.48. координация деятельности учреждений по использованию цифровых и информационных технологий;

5.1.49. координация проектной деятельности по цифровизации процессов деятельности органов местного самоуправления г.Казани и оптимизации муниципального управления;

5.1.50. участие в принятии программ и составлении планов работ по вопросам информатизации и связи г. Казани, составлении соответствующих реестров продукции, поставляемой по городскому заказу, представление их в установленном порядке на утверждение и проведение комплекса работ по их выполнению; организация работы по формированию прогнозов потребности Исполнительного комитета в информационных системах и ресурсах, средствах связи, обеспеченности ими, а также потребности в финансировании их содержания (эксплуатации) и использования;

5.1.51. участие в формировании, утверждении, исполнении местного бюджета в части определения расходов на внедрение, развитие, а также эксплуатацию информационных и телекоммуникационных систем Исполнительного комитета;

5.1.52. организация ведения единого реестра информационных систем и единого реестра информационных ресурсов;

5.1.53. организация работы по обеспечению информационной безопасности Исполнительного комитета г.Казани, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак;

5.1.54. координация деятельности структурных подразделений Исполнительного комитета г.Казани по вопросам обеспечения информационной безопасности;

5.1.55. контроль за обеспечением технической защиты при обработке персональных данных в информационных системах органов местного самоуправления г.Казани.

5.2. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий цифровое развитие, земельные и имущественные вопросы:

а) координирует работу:

- Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета;

- Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета;

- Управления информационных технологий и связи Исполнительного комитета;

б) контролирует работу и отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности:

- Муниципального унитарного предприятия «ЖКУ Московского района»;

- Муниципального бюджетного учреждения «Департамент телекоммуникационных технологий г.Казани»;

- Муниципального бюджетного учреждения «Центр городской трансформации»;

в) вносит представления о назначении на должность руководителей подведомственных предприятий, заключении, изменении, прекращении их трудовых договоров, применении дисциплинарных взысканий к ним;

г) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и применяет к ним меры дисциплинарных взысканий, согласовывает их отпуска и командировки;

д) взаимодействует с:

- Главным управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;

- Управлением МВД России по г.Казани;

- Республиканским государственным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;
- организациями, осуществляющими деятельность по исполнению муниципальных контрактов (иных сделок) в сфере полномочий структурных подразделений, указанных в пункте 5.2 настоящего положения.

5.3. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий цифровое развитие, земельные и имущественные вопросы, по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

5.4. В целях реализации своих полномочий заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий цифровое развитие, земельные и имущественные вопросы, издает распоряжения, а также подписывает иные документы.

VI. Полномочия заместителя Руководителя Исполнительного комитета, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты

6.1. В целях организации решения вопросов местного значения заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты, наделяется следующими полномочиями:

6.1.1. организация подготовки и согласования правовых актов Исполнительного комитета по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом, и для

собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решения об установлении такого размера платы;

6.1.2. организация разработки и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

6.1.3. организация разработки требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

6.1.4. координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

6.1.5. организация выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и осуществление контроля за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

6.1.6. согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

6.1.7. утверждение схем теплоснабжения, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

6.1.8. согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1.9. организация общественных работ на территории города;

6.1.10. организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

6.1.11. осуществление единой политики в области жилищно-коммунального хозяйства на территории г.Казани;

6.1.12. осуществление контроля за формированием муниципальной казны г.Казани объектами жилищного фонда, коммунальной инфраструктуры;

6.1.13. организация контроля за исполнением программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры г.Казани и организаций коммунального комплекса;

6.1.14. организация осуществления в соответствии с установленным порядком функций заказчика и технического надзора за реализацией городских программ по содержанию жилищно-коммунального хозяйства;

6.1.15. согласование предоставления в пользование в установленном порядке водных ресурсов городского значения, разрешение в пределах своей компетенции споров о водопользовании, организация контроля за строительством и эксплуатацией сооружений водоснабжения;

6.1.16. организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6.1.17. осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией объектов коммунального хозяйства, обеспечение устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, водоотведения, гидротехнических сооружений инженерной защиты города;

6.1.18. организация принятия мер по обеспечению безопасности населения в случае стихийных бедствий и аварий в пределах своих полномочий;

6.1.19. организация подготовки и согласования правовых актов Исполнительного комитета по вопросам регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, платы за содержание и ремонт жилого помещения в установленном законодательством порядке;

6.1.20. организация ведения учета муниципального жилищного фонда;

6.1.21. организация осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6.1.22. организация предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

6.1.23. организация и осуществление мероприятий по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, а многоквартирных домов - аварийными;

6.1.24. организация эксплуатации кладбищ (общественных и иных), расположенных на территории города, включая организацию планировки территории, обеспечивающую свободный доступ граждан к местам захоронений, обеспечение содержания в надлежащем состоянии иных мест захоронений;

6.1.25. принятие решений о создании мест погребений в границах города;

6.1.26. организация мероприятий по противодействию коррупции;

6.1.27. осуществление полномочий по контролю и координации деятельности в части исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации работы при реализации структурными подразделениями Исполнительного комитета, указанными в пункте 6.2 настоящего положения, своих полномочий;

6.1.28. организация открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, где собственники в соответствии с действующим законодательством не определились со способом управления или где все помещения находятся в муниципальной собственности;

6.1.29. организация подготовки проектов правовых актов Исполнительного комитета о передаче жилищного фонда в состав муниципальной собственности;

6.1.30. обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

6.1.31. организация осуществления планов гражданской обороны, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.1.32. организация в пределах своих полномочий контроля за соблюдением правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

6.1.33. организация предоставления малоимущим жителям по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6.1.34. организация постановки на учет, снятия с учета, формирования учетных дел граждан, желающих улучшить свои жилищные условия в рамках Программы социальной ипотеки и иных муниципальных жилищных программ;

6.1.35. организация мероприятий по реализации жилищных программ, действующих на территории муниципального образования г.Казани;

6.1.36. обеспечение установки указателей с названиями улиц и номерами домов на имуществе, отнесенном к жилищному фонду;

6.1.37. создание условий для привлечения инвестиций;

6.1.38. участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых Исполнительным комитетом;

6.1.39. организация и обеспечение мобилизационной подготовки в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства города;

6.1.40. организация и обеспечение мероприятий по поддержанию в готовности к работе загородного пункта размещения органов местного самоуправления г.Казани;

6.1.41. организация и обеспечение деятельности городской эвакуационной комиссии;

6.1.42. организация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

6.1.43. организация мероприятий по контролю и надзору в сфере долевого строительства на территории г.Казани;

6.1.44. организация мероприятий по ведению учета и предоставлению жилья следующим категориям граждан, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях до 01.01.2005:

- инвалиды военной службы;

- ветераны боевых действий;

- семьи погибших (умерших) инвалидов военной службы, ветеранов боевых действий;

- инвалиды катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица;

- граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера не ранее 01.01.1992;

- граждане, уволенные с военной службы;

6.1.45. организация муниципального жилищного контроля;

6.1.46. участие в профилактике терроризма и экстремизма;

6.1.47. участие в работе по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

6.1.48. организация деятельности по разработке и реализации программы поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий;

6.1.49. организация подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

6.1.50. организация в установленном порядке сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмена ею, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

6.1.51. организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, поддержания общественного порядка при их проведении;

6.1.52. организация работы по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

6.1.53. организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города;

6.1.54. организация профилактики пожаров в городе, включая размещение наглядной агитации;

6.1.55. организация пропаганды знаний в области защиты населения города и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

6.1.56. организация создания, размещения, определения номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.1.57. организация обеспечения состояния постоянной готовности систем оповещения об опасности;

6.1.58. организация предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территории города, взаимодействия сил и средств при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

6.1.59. организация поддержания органов управления, сил и средств аварийно-спасательных служб и формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.1.60. организация контроля за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.1.61. организация создания службы спасения на воде и руководство ее работой;

6.1.62. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.1.63. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

6.1.64. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

6.1.65. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками подведомственных подразделений Исполнительного комитета;

6.1.66. участие в организации экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

6.1.67. участие в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

6.2. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты, в пределах своих полномочий:

а) координирует работу:

- Комитета жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета;

- Управления по организации ритуальных услуг Исполнительного комитета;

- Управления жилищной политики Исполнительного комитета;

- Управления гражданской защиты Исполнительного комитета;

б) контролирует работу и отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности:

- Муниципального унитарного предприятия г.Казани «Водоканал»;

- Акционерного общества «Казэнерго»;

- Муниципального унитарного предприятия «Ритуал»;

- Муниципального унитарного предприятия г.Казани «Служба технического надзора за реализацией городских программ по содержанию жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства»;

- Объединенной дежурно-диспетчерской службы г.Казани;

- других муниципальных унитарных предприятий и учреждений в пределах своих полномочий;

в) вносит представления о назначении на должность руководителей подведомственных предприятий, заключении, изменении, прекращении их трудовых договоров, применении дисциплинарных взысканий к ним;

г) согласовывает отпуска и командировки руководителей подведомственных учреждений;

д) взаимодействует с:

- Открытым акционерным обществом «Казанская теплосетевая компания»;

- Эксплуатационно-производственным управлением «Казаньгоргаз»;

- Казанскими электрическими сетями - филиалом Открытого акционерного общества «Сетевая компания»;

- Открытым акционерным обществом «Таттеплосбыт»;

- Казанской городской жилищной инспекцией;

- Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан;
 - Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан;
 - организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами;
 - организациями, осуществляющими деятельность по исполнению муниципальных контрактов (иных сделок) в сфере полномочий структурных подразделений, указанных в пункте 6.2 настоящего положения;
- е) по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

6.3. В целях реализации своих полномочий заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты, издает распоряжения, а также подписывает иные документы.

VII. Полномочия заместителя Руководителя Исполнительного комитета, курирующего вопросы благоустройства

7.1. В целях организации решения вопросов местного значения и организации деятельности Исполнительного комитета заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы благоустройства, наделяется следующими полномочиями:

7.1.1. осуществление полномочий в области содержания и развития объектов благоустройства на территории г.Казани;

7.1.2. осуществление функции заказчика и обеспечение контроля за выполнением функции заказчика по реализации программ строительства, капитального ремонта, проектирования, реконструкции в отношении автомобильных дорог местного значения (дорожной деятельности) и программ благоустройства г. Казани, а также строительного контроля за соответствием выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

7.1.3. обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия жителей города в пределах своей компетенции;

7.1.4. организация проведения на территории города гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечение соблюдения санитарных правил, норм и гигиенических нормативов в пределах своей компетенции;

7.1.5. организация благоустройства города, привлечения на договорной основе к этой работе предпринимателей, предприятий, учреждений, организаций, а также населения;

7.1.6. организация на добровольной основе социально значимой для города работы (в том числе дежурства);

7.1.7. организация проведения на территории города мероприятий по охране окружающей среды в пределах своей компетенции;

7.1.8. организация контроля за проведением работ по ликвидации несанкционированных свалок на территории города;

7.1.9. организация осуществления экологического просвещения, в том числе информирования населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности;

7.1.10. организация работы по освещению автомобильных дорог местного значения и объектов благоустройства;

7.1.11. осуществление разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

7.1.12. организация и обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

7.1.13. организация подготовки предложений, касающихся принятия решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

7.1.14. организация определения методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7.1.15. разработка и внесение на утверждение в установленном порядке проекта муниципального правового акта об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

7.1.16. организация работы по осуществлению расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7.1.17. контроль за организацией осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

7.1.18. организация согласования маршрута транспортного средства, выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7.1.19. разработка и внесение на утверждение в установленном порядке проекта муниципального правового акта об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7.1.20. организация работы по подготовке предложений о нормативах финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

7.1.21. разработка и внесение на утверждение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов об организации движения транспортных средств со сверхнормативными осевыми нагрузками и габаритами по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7.1.22. организация и обеспечение содержания искусственных дорожных сооружений, автомобильных дорог общего пользования местного значения;

7.1.23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан в пределах своей компетенции в решении вопросов обеспечения безопасности дорожного движения;

7.1.24. организация мероприятий по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности города;

7.1.25. организация мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

7.1.26. координация работ по подготовке предложений об установлении ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности города, о порядке расчета и взимания этой платы;

7.1.27. организация разработки и внесение на утверждение в установленном порядке правил использования водных объектов общего

пользования, расположенных на территории города, для личных и бытовых нужд;

7.1.28. организация работ по представлению гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города;

7.1.29. организация проведения торгов по продаже прав на заключение договоров аренды площадей в искусственных дорожных сооружениях;

7.1.30. принятие решений о сносе зеленых насаждений на территории города;

7.1.31. организация работ по проведению обследования зеленых насаждений с составлением соответствующего акта;

7.1.32. организация озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений в соответствии с действующим законодательством;

7.1.33. организация работы по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

7.1.34. организация работы по подготовке предложений об установлении ставки платы за единицу объема лесных ресурсов (древесины) и ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города, в целях передачи его в аренду;

7.1.35. организация разработки и внесение на утверждение лесохозяйственных регламентов;

7.1.36. организация проведения муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, находящихся в муниципальной собственности;

7.1.37. участие в осуществлении муниципального лесного контроля и надзора в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города;

7.1.38. организация и осуществление в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» муниципального контроля за исполнением требований муниципальных правовых актов на территории г. Казани, определяемых соответствующим административным регламентом;

7.1.39. участие в пределах полномочий в осуществлении контроля за соблюдением правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на объектах благоустройства;

7.1.40. организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

7.1.41. координация и осуществление ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

7.1.42. координация и осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией объектов ливневой (дождевой) канализации;

7.1.43. организация регистрации, оформления, выдачи и продления разрешений (ордеров) на производство земляных работ (в том числе аварийно-восстановительных) при строительстве, реконструкции, ремонте зданий, подземных и надземных инженерных сетей, сооружений, дорожных покрытий в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования, других объектов недвижимости, связанных с нарушением наружного благоустройства;

7.1.44. координация и организация приемки выполненных работ по прокладке, переустройству и ремонту инженерных коммуникаций и восстановлению благоустройства;

7.1.45. координация и осуществление ведения единого реестра аварийно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях;

7.1.46. организация выдачи технических условий на отвод ливневых и талых вод и осуществление контроля за выполнением технических условий;

7.1.47. организация введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения;

7.1.48. осуществление полномочий по контролю работ по благоустройству территории строящихся или вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства в соответствии с проектной документацией с составлением соответствующих справок;

7.1.49. подготовка и представление сведений об автомобильных дорогах общего пользования местного значения в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7.1.50. организация мероприятий по противодействию коррупции;

7.1.51. осуществление полномочий по контролю и координации деятельности в части исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации работы при реализации структурными подразделениями Исполнительного комитета, указанными в пункте 7.2 настоящего положения, своих полномочий;

7.1.52. создание условий для привлечения инвестиций;

7.1.53. участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых Исполнительным комитетом;

7.1.54. организация мобилизационной подготовки автомобильных дорог и мостов местного значения, планирование их технического прикрытия в целях обороны;

7.1.55. организация передачи после ввода в эксплуатацию законченных строительством, ремонтом, реконструкцией (реставрацией) автомобильных дорог местного значения эксплуатирующим организациям в установленном законодательством порядке;

7.1.56. организация заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, за исключением имущества, приобретенного по бюджетной смете, в том числе заключаемых при продаже прав на заключение договоров аренды, ведение учета поступления арендной платы;

7.1.57. ведение пообъектного учета искусственных дорожных сооружений, системы наружного освещения, предназначенных для освещения улиц, площадей, парков, скверов, бульваров, дворов и пешеходных дорожек города, а также элементов благоустройства территории (за исключением средств наружной рекламы и информации), находящихся в муниципальной казне;

7.1.58. участие в профилактике терроризма и экстремизма;

7.1.59. участие в работе по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

7.1.60. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

7.1.61. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

7.1.62. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

7.1.63. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками подведомственных подразделений Исполнительного комитета.

7.2. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы благоустройства:

а) координирует работу Комитета внешнего благоустройства Исполнительного комитета;

б) контролирует работу и отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности:

- Муниципального унитарного предприятия «Дорожное ремонтно-эксплуатационное управление Кировского района»;

- Муниципального унитарного предприятия Городского производственного треста водного и зеленого хозяйства «Горводзеленхоз»;

- Муниципального унитарного предприятия г.Казани «Городские мосты»;

- Муниципального унитарного предприятия г.Казани «Городское благоустройство»;

в) вносит представления о назначении на должность руководителей подведомственных предприятий, заключении, изменении, прекращении их трудовых договоров, применении дисциплинарных взысканий к ним;

г) взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность по исполнению муниципальных контрактов (иных сделок) в сфере полномочий структурных подразделений, указанных в пункте 7.2 настоящего положения;

д) по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

7.3. При реализации своих полномочий заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы благоустройства в пределах своих полномочий издает распоряжения, а также подписывает иные документы.

VIII. Полномочия заместителя Руководителя Исполнительного комитета, курирующего вопросы транспорта, экономического развития и торговли

8.1. В целях организации решения вопросов местного значения и организации деятельности Исполнительного комитета заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы транспорта, экономического развития и торговли, наделяется следующими полномочиями:

8.1.1. организация разработки Стратегии социально-экономического развития г.Казани;

8.1.2. организация разработки прогнозов социально-экономического развития города и отраслей его экономики;

8.1.3. организация взаимодействия с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ в г.Казани по видам и объектам, определяемым органами местного самоуправления, в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством;

8.1.4. координация работы по установлению тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений г.Казани, установление которых относится к полномочиям органов местного самоуправления и регулируется Порядком установления тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений г.Казани, утвержденным решением Казанской городской Думы от 20.04.2006 №9-8;

8.1.5. организация взаимодействия с таможенными органами по вопросам соблюдения таможенного законодательства и осуществления внешнеторговой деятельности;

8.1.6. контроль за обеспечением реализации инвестиционно-инновационной политики в городе, участие в разработке и формировании программ инвестиционной и инновационной политики;

8.1.7. формирование предложений по введению или отмене местных налогов, осуществление механизма предоставления экономически обоснованных налоговых льгот предприятиям и организациям, субъектам малого предпринимательства;

8.1.8. организация контроля за состоянием статистического учета и отчетности на предприятиях, в учреждениях и организациях городского подчинения;

8.1.9. координация работы по обеспечению социальной защищенности людей в области труда и занятости;

8.1.10. организация взаимодействия с Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан по вопросам трудовой миграции;

8.1.11. координация реализации Стратегии развития г.Казани;

8.1.12. организация приема жителей г.Казани, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

8.1.13. организация работы с международными финансовыми институтами по привлечению инвестиций;

8.1.14. организация мероприятий по противодействию коррупции;

8.1.15. участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых Исполнительным комитетом;

8.1.16. организация разработки, уточнения и подготовки к введению мобилизационного плана экономики муниципального образования г.Казани;

8.1.17. координация работы по реализации единой политики в областях торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

8.1.18. контроль за осуществлением мониторинга состояния потребительского рынка;

8.1.19. координация работ по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных, с учетом нормативов обеспеченности населения торговыми площадями;

8.1.20. организация работ по осуществлению демонтажа и хранения незаконно размещенных нестационарных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории г.Казани;

8.1.21. организация координации и планирования развития системы транспортного обслуживания города, обеспечение создания условий для нормального функционирования муниципальных транспортных предприятий, осуществление контроля за их работой;

8.1.22. организация перевозки пассажиров городским общественным транспортом и контроля за качеством обслуживания пассажиров в пределах своей компетенции;

8.1.23. утверждение перечня остановок общественного транспорта на территории города и оснащение их указателями;

8.1.24. утверждение маршрутов, графиков движения транспорта, привлечение в установленном порядке на договорных началах к транспортному обслуживанию населения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере перевозки пассажиров;

8.1.25. организация диспетчерского управления городскими перевозками и линейного контроля за работой пассажирского транспорта;

8.1.26. организация размещения муниципального заказа на пассажирские перевозки;

8.1.27. организация контроля за безопасным обслуживанием пассажиров на вокзалах, пристанях и в аэропортах;

8.1.28. координация работы по обеспечению мероприятий в области транспортной политики и безопасности дорожного движения в г.Казани;

8.1.29. координация работы по упорядочению мест стоянок и парковок автомобильного транспорта, рациональному и целевому использованию городских земель, отводимых под размещение данных объектов;

8.1.30. организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения;

8.1.31. организация работы технических средств организации дорожного движения, согласование технических условий, мест размещения технических средств организации дорожного движения, обеспечение соблюдения иных стандартов и правил при развитии улично-дорожной сети;

8.1.32. организация информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

8.1.33. утверждение схем размещения дорожных знаков на участках автомобильных дорог г.Казани;

8.1.34. координация осуществления контроля в пределах своих полномочий за деятельностью физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории г.Казани, в части соблюдения нормативных правовых актов в сфере благоустройства, производства инженерно-коммуникационных (земляных), ремонтных и прочих работ на объектах благоустройства, создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

8.1.35. координация проведения проверок в пределах своей компетенции по обращениям физических и юридических лиц с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8.1.36. участие в профилактике терроризма и экстремизма;

8.1.37. участие в работе по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

8.1.38. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

8.1.39. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

8.1.40. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

8.1.41. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с

момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками подведомственных подразделений Исполнительного комитета.

8.2. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы транспорта, экономического развития и торговли, в пределах своих полномочий:

а) координирует работу:

- Комитета потребительского рынка Исполнительного комитета;
- Комитета по транспорту Исполнительного комитета;
- Управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета;
- комитета экономического развития Аппарата Исполнительного комитета;
- управления по организации деятельности административных комиссий Аппарата Исполнительного комитета;

б) контролирует работу и отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности:

- Акционерного общества «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани»;
- Открытого акционерного общества «Казанская ярмарка»;
- Открытого акционерного общества «Московский рынок»;
- Муниципального унитарного предприятия «Метроэлектротранс»;
- Муниципального унитарного предприятия г.Казани «Пассажирское автотранспортное предприятие №2»;
- Муниципального казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок»;
- Муниципального казенного учреждения «Автоматизированная система управления дорожным движением» г.Казани;
- Муниципального казенного учреждения «Организатор городского парковочного пространства»;
- Муниципального бюджетного учреждения «Дезинфекционная станция города Казани»;
- Открытого акционерного общества «Транспортная карта»;

в) вносит представления о назначении на должность руководителей подведомственных предприятий, заключении, изменении, прекращении их трудовых договоров, применении дисциплинарных взысканий к ним;

г) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и применяет к ним меры дисциплинарных взысканий, согласовывает их отпуска и командировки;

д) согласовывает отпуска и командировки руководителей подведомственных учреждений;

е) взаимодействует с:

- организациями, осуществляющими деятельность по исполнению муниципальных контрактов (иных сделок) в сфере полномочий структурных подразделений, указанных в пункте 8.2 настоящего положения;

- отделом эпидемиологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан;

- Обществом с ограниченной ответственностью Коммерческим банком экономического развития «Банк Казани»;

- Открытым акционерным обществом «Гасма: Активы и Управление»;

- Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения г.Казани»;

- Татарстанской таможней;

- Казанским межрайонным отделом государственной статистики;

- Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (по вопросам трудовой миграции);

- Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан;

- Управлением ГИБДД МВД по Республике Татарстан (в вопросах внедрения технических средств организации движения, развития улично-дорожной сети, транспортной политики и безопасности дорожного движения);

- Казанским линейным управлением внутренних дел на транспорте Волго-Вятского управления внутренних дел на транспорте;

- организациями, осуществляющими деятельность по исполнению муниципальных контрактов (иных сделок) в сфере полномочий структурных подразделений, указанных в пункте 8.2 настоящего положения;

- Управлением Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Татарстан;

- Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

ж) по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

8.3. В целях реализации своих полномочий заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы транспорта, экономического развития и торговли, издает распоряжения, а также подписывает иные документы.

IX. Полномочия руководителя Аппарата Исполнительного комитета

9.1. В целях организации решения вопросов местного значения и организации деятельности Исполнительного комитета руководитель Аппарата Исполнительного комитета наделяется следующими полномочиями:

9.1.1. обеспечение выполнения Руководителем Исполнительного комитета полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом, и реализации отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

9.1.2. организация правового обеспечения деятельности Аппарата Исполнительного комитета, его структурных подразделений, создания, ведения базы и правовой экспертизы муниципальных правовых актов;

9.1.3. организация планирования работы Исполнительного комитета, осуществление контроля за выполнением планов;

9.1.4. организация проведения конкурсов на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Исполнительного комитета;

9.1.5. координация взаимодействия комитетов, управлений, отделов Исполнительного комитета, муниципальных предприятий и организаций по решению вопросов местного значения;

9.1.6. организация подготовки для Руководителя Исполнительного комитета, его заместителей аналитической и справочной информации о положении дел в городском хозяйстве и социальной сфере, документов и материалов по вопросам управления городским хозяйством, социальной инфраструктурой, о деятельности органов Исполнительного комитета и районных администраций;

9.1.7. организация разработки проектов правовых актов Исполнительного комитета, распоряжений заместителей Руководителя Исполнительного комитета и представление данных проектов им на рассмотрение;

9.1.8. организация рассмотрения, изучения, обобщения предложений, запросов депутатов, писем и жалоб граждан, поступающих в адрес Руководителя Исполнительного комитета, разработка и реализация мероприятий по их рассмотрению;

9.1.9. осуществление контроля за выполнением комитетами, управлениями, отделами, районными администрациями, а также юридическими и физическими лицами на территории города постановлений (распоряжений) и поручений Руководителя Исполнительного комитета, распоряжений его заместителей и руководителя Аппарата Исполнительного комитета;

9.1.10. организация подготовки в установленном порядке материалов по вопросам награждения, присвоения почетных званий;

9.1.11. организация подготовки аналитических, справочных и документальных материалов о работе Исполнительного комитета;

9.1.12. организация информационного обеспечения мероприятий с участием Руководителя Исполнительного комитета;

9.1.13. обеспечение единой системы делопроизводства в отраслевых и территориальных органах Исполнительного комитета, своевременное доведение принятых муниципальных правовых актов до сведения исполнителей, совершенствование форм и методов работы с документами;

9.1.14. организация ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета и Аппарата Исполнительного комитета, осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей, правильным расходованием денежных средств;

9.1.15. организация в Исполнительном комитете и его структурных подразделениях кадровой работы, подготовки и переподготовки кадров, квалификационного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы;

9.1.16. организация архивного дела;

9.1.17. организация обеспечения надлежащего содержания зданий, оборудования, транспорта, средств вычислительной техники, связи Исполнительного комитета, контроля за их техническим состоянием;

9.1.18. назначение в соответствии с действующим законодательством уполномоченного представителя в целях оказания содействия организаторам собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования;

9.1.19. организация работы по оказанию содействия территориальной избирательной комиссии Вахитовского района г.Казани в реализации полномочий в период проведения выборов и референдумов на территории муниципального образования г.Казани;

9.1.20. организация составления списков присяжных заседателей для обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;

9.1.21. назначение на должность и освобождение от нее работников Аппарата Исполнительного комитета;

9.1.22. организация приема жителей, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

9.1.23. осуществление от имени Исполнительного комитета всех полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

9.1.24. организация мероприятий по противодействию коррупции;

9.1.25. участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых Исполнительным комитетом;

9.1.26. организация мероприятий по защите государственной тайны в органах местного самоуправления г.Казани;

9.1.27. организация подготовки организационно-штатной структуры органов местного самоуправления г.Казани на военное время;

9.1.28. организация воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления г.Казани на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

9.1.29. организация деятельности комиссии Исполнительного комитета по вопросу бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на территории города;

9.1.30. организация обеспечения деятельности призывной комиссии муниципального образования г.Казани по мобилизации;

9.1.31. обеспечение взаимодействия Исполнительного комитета с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами и организациями в сфере обороны и мобилизации;

9.1.32. организация разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межконфессионального согласия на территории г.Казани;

9.1.33. организация методического обеспечения мобилизационной подготовки в Исполнительном комитете г.Казани;

9.1.34. организация контроля за устойчивым обеспечением населения услугами связи;

9.1.35. обеспечение контроля за поддержанием в постоянной готовности к применению технических средств оповещения и управления в органах местного самоуправления г.Казани;

9.1.36. участие в согласовании структуры курируемых учреждений;

9.1.37. участие в согласовании штатного расписания курируемых подразделений;

9.1.38. участие в формировании и утверждении муниципального задания для курируемых учреждений;

9.1.39. организация деятельности по развитию внешних связей и туризма;

9.1.40. организация разработки и реализации программ по созданию условий для массового отдыха жителей и гостей города и развитию туризма на территории города;

9.1.41. организация работы по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9.1.42. содействие деятельности органов внутренних дел в обеспечении общественного порядка и безопасности на территории г. Казани;

9.1.43. оказание поддержки гражданам, их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для осуществления деятельности народных дружин и общественных пунктов охраны порядка;

9.1.44. участие в профилактике терроризма и экстремизма;

9.1.45. участие в работе по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

9.1.46. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

9.1.47. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

9.1.48. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

9.1.49. организация осуществления закупок заказчиков (муниципальных бюджетных учреждений), муниципальных заказчиков (муниципальных органов или муниципальных казенных учреждений) и муниципальных автономных учреждений г.Казани, а также выполнение отдельных функций по определению

поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц;

9.1.50. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками подведомственных подразделений Аппарата Исполнительного комитета.

9.2. Руководитель Аппарата Исполнительного комитета в пределах своих полномочий:

а) координирует работу следующих структурных подразделений Исполнительного комитета:

- правового управления Аппарата Исполнительного комитета;
- управления кадровой политики Аппарата Исполнительного комитета;
- управления делами Аппарата Исполнительного комитета;
- управления контроля и антикоррупционной работы Аппарата Исполнительного комитета;
- организационного управления Аппарата Исполнительного комитета;
- управления делопроизводства Аппарата Исполнительного комитета;
- управления муниципального архива Аппарата Исполнительного комитета;
- управления по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами Аппарата Исполнительного комитета;
- Управления записи актов гражданского состояния Исполнительного комитета;
- отдела по обеспечению исполнения полномочий Руководителя Исполнительного комитета;
- отдела по взаимодействию с общественными организациями Аппарата Исполнительного комитета;
- отдела финансового обеспечения и исполнения бюджетных полномочий Аппарата Исполнительного комитета;
- отдела контроля в сфере муниципальных закупок и внутреннего муниципального финансового контроля Аппарата Исполнительного комитета;
- мобилизационного управления Аппарата Исполнительного комитета;
- отдела координации программ в сфере профилактики правонарушений Аппарата Исполнительного комитета;

б) контролирует работу и отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности:

- Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-транспортное управление» г.Казани;

- Муниципального казенного учреждения «Казанский городской общественный центр»;

- Муниципального казенного учреждения «Комитет по развитию туризма г.Казани»;

- Муниципального автономного учреждения «Центр помощи «Возрождение»;

- Муниципального казенного учреждения «Дирекция по конкурентной политике и закупкам города Казани»;

в) вносит представления о назначении на должность руководителей подведомственных подразделений, заключении, изменении, прекращении их трудовых договоров, применении дисциплинарных взысканий к ним;

г) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и применяет к ним меры дисциплинарных взысканий, согласовывает их отпуска и командировки;

д) согласовывает отпуска и командировки руководителей подведомственных учреждений;

е) взаимодействует с:

- Военным комиссариатом Республики Татарстан и военными комиссариатами по районам г.Казани;

- с общественностью и средствами массовой информации;

- с организациями, осуществляющими деятельность по исполнению муниципальных контрактов (иных сделок), в сфере полномочий Аппарата Исполнительного комитета;

ж) по поручению Руководителя Исполнительного комитета возглавляет комиссии, руководит штабами, рабочими группами по направлению своей деятельности, выполняет другие поручения Руководителя Исполнительного комитета в пределах своей компетенции.

9.3. В целях реализации своих полномочий руководитель Аппарата Исполнительного комитета издает распоряжения, а также подписывает иные документы.

9.4. Руководитель Аппарата Исполнительного комитета является ответственным лицом за ведение работы с актами реагирования в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления г.Казани и правоохранительных, контрольно-надзорных органов.

Х. Полномочия главы администрации района(-ов) Исполнительного комитета

10.1. В целях организации решения вопросов местного значения на территории района(-ов) глава администрации района(-ов) Исполнительного комитета наделяется следующими полномочиями:

10.1.1. организация взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной налоговой службы, иными государственными и муниципальными органами по обеспечению исполнения доходной части бюджета г. Казани, снижения недоимки;

10.1.2. организация разработки планов и программ развития района(-ов);

10.1.3. организация подготовки и исполнения планов социально-экономического развития города;

10.1.4. организация размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района(-ов);

10.1.5. организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения на территории района(-ов);

10.1.6. организация осуществления контроля за надлежащей эксплуатацией объектов коммунального хозяйства, обеспечение устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло- и энергоснабжения, расположенных на территории района(-ов);

10.1.7. организация содержания муниципального жилого фонда на территории района(-ов);

10.1.8. организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории района(-ов);

10.1.9. организация работ по благоустройству и озеленению территории района(-ов);

10.1.10. организация осуществления контроля за надлежащим использованием земель и состоянием застройки на территории района(-ов);

10.1.11. организация условий для работы управления по организации деятельности административных комиссий Аппарата Исполнительного комитета на территории района(-ов);

10.1.12. организация мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории района(-ов);

10.1.13. организация уличного и внутриквартального освещения, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

10.1.14. согласование наградных документов в пределах своей компетенции;

10.1.15. организация в пределах своей компетенции обеспечения призыва граждан на военную службу;

10.1.16. организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, иных учреждений и организаций, финансируемых на основании сметы расходов администрации, обустройства прилегающих к ним территорий;

10.1.17. осуществление функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами, по управлению муниципальным имуществом, в том числе муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории района(-ов);

10.1.18. организация осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка, содержанием остановок общественного транспорта и остановочных павильонов на территории района(-ов);

10.1.19. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории района(-ов) в установленном порядке;

10.1.20. организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района(-ов), а также организация отдыха детей в каникулярное время в установленном порядке;

10.1.21. принятие решения о выдаче разрешений на совершение сделок по отчуждению законными представителями несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, зарегистрированных на территории района(-ов), их имущества (имущественных прав) в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством;

10.1.22. принятие решения об эмансипации и о разрешении вступления в брак лиц, не достигших по закону брачного возраста, зарегистрированных на территории района(-ов);

10.1.23. принятие решения о заключении договоров доверительного управления имуществом граждан, зарегистрированных на территории района(-ов), признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими;

10.1.24. принятие решения о назначении опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

10.1.25. принятие решений о выдаче разрешений на перепланировку и переустройство жилых помещений и вводе их в эксплуатацию в установленном порядке;

10.1.26. участие в организации постановки на учет, снятия с учета, формирования учетных дел граждан, желающих улучшить свои жилищные условия в рамках реализации Программы социальной ипотеки, утвержденной законодательством Республики Татарстан;

10.1.27. организация обеспечения проведения выборов и референдумов, а также иных форм участия населения в осуществлении полномочий государственной власти и местного самоуправления;

10.1.28. принятие решения о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов недвижимости в соответствии с перечнем, утвержденным Исполнительным комитетом;

10.1.29. участие в принятии решения о признании жилых помещений непригодными для проживания, о сносе объектов недвижимости в установленном порядке;

10.1.30. организация уведомительной регистрации коллективных и трудовых договоров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

10.1.31. организация мер по снабжению населения района(-ов) топливом;

10.1.32. организация проведения национальных и иных праздников, выставок, концертных программ на территории района(-ов);

10.1.33. принятие мер по стимулированию на территории района(-ов) строительства объектов социально-культурного назначения, внесение предложений о строительстве и содержании данных объектов на территории района(-ов);

10.1.34. оказание содействия в организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы среди жителей района(-ов), инвалидов, ветеранов, проведении работы по реализации городских и районных программ в области физической культуры и спорта;

10.1.35. участие в реализации молодежной политики на территории района(-ов);

10.1.36. организация обеспечения населения района(-ов) услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10.1.37. организация содействия развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения района(-ов) в осуществлении местного самоуправления;

10.1.38. организация охраны общественного порядка на территории района(-ов);

10.1.39. организация обслуживания и подготовки для сдачи в архив документов ликвидируемых предприятий и организаций;

10.1.40. участие в работе комиссий по приемке законченных строительством объектов недвижимости;

10.1.41. организация процесса приватизации жилых помещений в соответствии с законодательством;

10.1.42. внесение предложений о создании рекреационных зон (мест отдыха граждан, включая парки, скверы, пляжи, места организованного отдыха на природе) и их содержания на территории района(-ов);

10.1.43. организация подготовки и внесение на утверждение проектов решений Казанской городской Думы, правовых актов Исполнительного комитета по решению вопросов местного значения на территории района(-ов), не отнесенных к компетенции, в том числе имеющих межведомственный характер;

10.1.44. организация приема жителей района(-ов), а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

10.1.45. организация мероприятий по противодействию коррупции;

10.1.46. осуществление полномочий по исполнению административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

10.1.47. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан в пределах своей компетенции в обеспечении безопасности дорожного движения, включая осуществление мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории г.Казани;

10.1.48. участие в организации благоустройства города, привлечения на договорной основе к этой работе предпринимателей, предприятий, учреждений, организаций, а также населения;

10.1.49. участие в мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением в муниципальных учреждениях, на муниципальных унитарных предприятиях;

10.1.50. участие в организации общественных работ на территории города;

10.1.51. осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами;

10.1.52. организация осуществления дорожной деятельности по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов обустройства автомобильных дорог местного значения (за исключением светофорных объектов), капитального ремонта элементов обустройства автомобильных дорог местного значения (за исключением светофорных объектов);

10.1.53. участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализации прав национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории г.Казани;

10.1.54. принятие мер по обеспечению содержания остановок общественного транспорта;

10.1.55. принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

10.1.56. участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории района(-ов);

10.1.57. участие в работе по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории района(-ов);

10.1.58. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

10.1.59. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

10.1.60. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

10.1.61. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками администрации;

10.1.62. участие в организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в пределах своей компетенции;

10.1.63. создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

XI. Полномочия префекта территории «Старый город» Исполнительного комитета

11.1. В целях организации решения вопросов местного значения на установленной территории префект территории «Старый город» Исполнительного комитета наделяется следующими полномочиями:

11.1.1. обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа, в границах установленной территории;

11.1.2. принятие в пределах компетенции мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, предотвращение их разрушения или причинения им вреда в границах установленной территории;

11.1.3. осуществление контроля за сохранением и использованием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах установленной территории;

11.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о включении объектов культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или об их исключении из данного реестра, а также о включении в перечень исторически ценных градоформирующих объектов, подлежащих сохранению с последующими реконструкцией и приспособлением под современное использование, находящихся в границах установленной территории;

11.1.5. участие в организации и осуществлении охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных в границах установленной территории, ведение реестра данных объектов;

11.1.6. обеспечение установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения в

порядке, установленном муниципальным правовым актом, в границах установленной территории;

11.1.7. участие в осуществлении контроля за разработкой градостроительных регламентов, в которых должны предусматриваться меры, обеспечивающие содержание и использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах установленной территории;

11.1.8. согласование в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проектов постановлений Исполнительного комитета о предоставлении земельных участков и изменении их правового режима, а также участие в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов к проектам данных актов в отношении объектов, размещаемых (расположенных) в границах установленной территории;

11.1.9. согласование в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ в границах установленной территории;

11.1.10. подготовка задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в порядке, установленном муниципальным правовым актом, в границах установленной территории;

11.1.11. подготовка охранного обязательства собственника объекта культурного наследия в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в границах установленной территории;

11.1.12. выступление в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности города, и охраны объектов

культурного наследия местного (муниципального) значения в границах установленной территории, а также для собственных нужд;

11.1.13. организация проведения конкурсов в целях реализации своих полномочий в соответствии с гражданским законодательством (в том числе проведение публичных конкурсов) в границах установленной территории;

11.1.14. участие в рассмотрении и согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур в границах установленной территории;

11.1.15. участие в согласовании в установленном порядке места размещения и внешнего вида средств наружной рекламы и информации в части соответствия документам территориального планирования, внешнему архитектурному облику сложившейся застройки г.Казани, требованиям законодательства об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании в отношении объектов, расположенных (размещаемых) в границах установленной территории;

11.1.16. участие в выборе земельных участков для строительства и реконструкции существующей застройки в соответствии с документацией о территориальном планировании или по планировке территории в отношении объектов, расположенных (размещаемых) в границах установленной территории;

11.1.17. участие в формировании земельных участков, выставляемых в установленном порядке на торги (аукционы), и определении условий проведения торгов (аукционов) в границах установленной территории;

11.1.18. участие в предварительном согласовании мест размещения объектов в соответствии с установленным порядком в границах установленной территории;

11.1.19. внесение предложений в Исполнительный комитет о резервировании и об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд в границах установленной территории;

11.1.20. участие в осуществлении подготовки проектов правовых актов Исполнительного комитета о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении данного разрешения с указанием причин такого решения в отношении объектов, расположенных в границах установленной территории;

11.1.21. оказание содействия собственникам и пользователям объектов культурного наследия при взаимодействии с органами государственной власти в установленной сфере деятельности;

11.1.22. участие в формировании муниципального заказа по вопросам строительства (реконструкции) объектов в границах установленной территории;

11.1.23. участие в создании условий беспрепятственного доступа для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в границах установленной территории;

11.1.24. ведение реестра закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

11.1.25. обеспечение участия в судах по спорам, связанным с компетенцией Префектуры «Старый город» Исполнительного комитета, в том числе от имени Исполнительного комитета;

11.1.26. осуществление в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» муниципального контроля за исполнением требований муниципальных правовых актов на территории г.Казани, определяемых соответствующим административным регламентом;

11.1.27. участие в профилактике терроризма и экстремизма в границах установленной территории;

11.1.28. участие в работе по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в границах установленной территории;

11.1.29. обеспечение выполнения требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

11.1.30. согласование в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезда за границу;

11.1.31. обеспечение контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

11.1.32. обеспечение извещения органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками префектуры;

11.1.33. оказание необходимого организационного, материально-технического и информационного содействия в работе Муниципального

бюджетного учреждения по развитию историко-культурной территории "Историческая среда";

11.1.34. принятие решений о формировании и утверждении муниципального задания для Муниципального бюджетного учреждения по развитию историко-культурной территории «Историческая среда»;

11.1.35. участие в согласовании структуры Муниципального бюджетного учреждения по развитию историко-культурной территории «Историческая среда».

11.2. Префект территории «Старый город» Исполнительного комитета в пределах своих полномочий контролирует работу и отвечает за выполнение показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения по развитию историко-культурной территории «Историческая среда», назначает на должность и освобождает от должности его руководителя и применяет к нему меры дисциплинарного взыскания, согласовывает его отпуска и командировки; согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя подведомственного учреждения.

ХII. Полномочия руководителей органов Исполнительного комитета

12.1. В целях организации решения вопросов местного значения по вопросам, отнесенным к полномочиям органа Исполнительного комитета, руководитель данного органа:

12.1.1. действует без доверенности от имени органа, представляет его интересы в органах власти, организациях, учреждениях, на предприятиях;

12.1.2. в пределах, установленных законодательством, положением об органе Исполнительного комитета, иными муниципальными правовыми актами, контрактом и договором о закреплении имущества, от имени органа заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия;

12.1.3. вносит на утверждение Руководителю Исполнительного комитета штатное расписание органа в пределах выделенных ассигнований;

12.1.4. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников органа и иных лиц приказы;

12.1.5. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим органа, а также назначает на должность и освобождает от должности работников органа,

применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

12.1.6. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

12.1.7. является непосредственным исполнителем муниципальных услуг по вопросам, отнесенным к полномочиям возглавляемого им органа;

12.1.8. принимает решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа по вопросам, отнесенным к полномочиям органа;

12.1.9. выполняет другие функции, вытекающие из положения об органе Исполнительного комитета, руководителем которого является, и не противоречащие действующему законодательству;

12.1.10. участвует в профилактике терроризма и экстремизма;

12.1.11. участвует в работе по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

12.1.12. обеспечивает выполнение требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;

12.1.13. согласовывает в установленном порядке с руководителем, принявшим решение о допуске к государственной тайне, выезд за границу;

12.1.14. обеспечивает контроль за соблюдением подчиненными сотрудниками законодательства о защите государственной тайны;

12.1.15. обеспечивает извещение органов, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в течение суток с момента наступления несчастного случая на производстве с сотрудниками органа Исполнительного комитета.