



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

28.11.2016

г. Казань

№ 554-осм

О ведомственных наградах
Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16.01.2003 года №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.02.2007 №38 «Вопросы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан» и в целях совершенствования системы поощрения государственных гражданских служащих, служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, работников подведомственных учреждений Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан и иных организаций (учреждений) за высокие достижения в служебной деятельности, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство, п р и к а з ы в а ю :

1. Учредить ведомственные награды Министерства:

Почетную грамоту Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан;

Благодарственное письмо Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

2. Утвердить:

Положение о Почётной грамоте Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (приложение № 1);

Положение о Благодарственном письме Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (приложение № 2);

Форму представления к награждению ведомственной наградой Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (приложение №3);

Форму журнала учета награждаемых ведомственной наградой Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (приложение №5);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 А.А.Назирова

Приложение № 1
Утверждено приказом
министра лесного хозяйства
Республики Татарстан
от 28.11.2016 № 554-осм

Положение о Почётной грамоте
Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

1. Почетная грамота Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее-Почётная грамота) является ведомственной наградой Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее-Министерство).

Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие, работники Министерства, руководители и работники подведомственных Министерству учреждений, работники других министерств и ведомств Республики Татарстан, а также работники и коллективы организаций (учреждений) и предприятий, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

Награждение Почётной грамотой работников Министерства осуществляется без учета стажа работы, в том числе стажа государственной гражданской службы, для иных лиц – при стаже работы в лесном хозяйстве не менее пяти лет за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную, эффективную работу, и иные лица, внёсшие значительный вклад в реализацию государственной политики в области лесных отношений и проведение информационно-воспитательной работы, и ранее отмеченные Благодарственным письмом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, после награждения которым прошло не менее 1 года.

Для награждения Почётной грамотой государственных гражданских служащих и работников Министерства, руководителей и работников подведомственных учреждений по случаю юбилея устанавливаются следующие юбилейные даты: 50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.

2. Для награждения Почетной грамотой коллективов организаций (учреждений) и предприятий устанавливаются следующие юбилейные даты: 20 лет и далее каждые пять лет.

3. Решение о награждении принимается министром лесного хозяйства Республики Татарстан (далее-министр).

4. Награждение Почётной грамотой Министерства производится в соответствии с приказом, подписанным министром, по ходатайству заместителей министра, руководителей структурных подразделений аппарата Министерства, руководителей-лесничих государственных казенных учреждений и директоров государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан. Наградные материалы на работников других ведомств

и организаций рассматриваются по ходатайству руководителей этих ведомств и организаций.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя министра. К ходатайству о награждении Почетной грамотой должно быть приложено Представление к награждению ведомственной наградой Министерства и справка о результатах деятельности награждаемого (в соответствии с занимаемой должностью), согласно приложению № 3 к настоящему приказу, направляется на имя министра лесного хозяйства Республики Татарстан не позднее чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

6. Материалы к награждению Почетной грамотой, поступившие в Министерство с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

7. Не подлежат награждению Почетной грамотой лица, имеющие в течение года дисциплинарные взыскания.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награждаемый.

9. Работнику, награждённому Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада за счёт средств фонда оплаты труда и сметы расходов соответствующего учреждения.

10. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой вносится соответствующая запись.

11. Лица, награжденные Почетной грамотой, имеют преимущественное право представления к государственным наградам.

12. Лица, награжденные государственной или ведомственной наградой, за исключением Благодарственного письма Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

13. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты сектором по вопросам государственной службы и кадров Министерства выдается выписка из приказа о награждении, заверенная гербовой печатью.

14. Должностные лица, внесшие ходатайство о награждении, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению.

15. Учет и регистрация лиц, коллективов организаций (учреждений), награжденных ведомственными наградами, осуществляется сектором по вопросам государственной службы и кадров Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в журнале учета награждаемых ведомственной наградой Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан согласно приложению № 4.

Приложение № 2
Утверждено приказом
министра лесного хозяйства
Республики Татарстан
от 28.11.2016 № 554-оск

Положение о Благодарственном письме
Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

1. Благодарственное письмо Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее-Благодарственное письмо) является поощрением государственных гражданских служащих, работники Министерства, руководителей и работников подведомственных Министерству учреждений, работников других министерств и ведомств Республики Татарстан, а также работников и коллективов организаций (учреждений) и предприятий, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

работников Министерства, руководителей и работников подведомственных учреждений за конкретный существенный личный вклад в развитие отрасли, а именно:

- за личный вклад в развитие лесной отрасли;
- за умелую организацию работы в трудовом коллективе;
- за достижение высоких показателей служебной деятельности;
- за личный вклад в подготовку кадров для лесной отрасли;
- за многолетний и плодотворный труд в лесной отрасли.

2. Благодарственным письмом могут поощряться работники других министерств и ведомств Республики Татарстан, а также лица и коллективы организаций (учреждений) и предприятий, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Решение о поощрении принимается министром лесного хозяйства Республики Татарстан (далее-министр).

4. Поощрение Благодарственным письмом производится в соответствии с приказом, подписанным министром, по ходатайству заместителей министра, руководителей структурных подразделений аппарата Министерства, руководителей-лесничих государственных казенных учреждений и директоров государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан. Наградные материалы на работников других ведомств и организаций рассматриваются по ходатайству руководителей этих ведомств и организаций.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется на имя министра не позднее чем за 2 месяца до наступления соответствующей даты. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом должно быть приложено Представление о поощрении Благодарственным письмом согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Не подлежат поощрению Благодарственным письмом лица, имеющие в течение года дисциплинарные взыскания.

7. Благодарственное письмо вручается министром или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награждаемый.

8. В трудовую книжку поощренного Благодарственным письмом вносится соответствующая запись.

9. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается. В случае утраты приказа министра о поощрении Благодарственным письмом выдается его копия, заверенная сектором по вопросам государственной службы и кадров Министерства.

10. Должностные лица, внесшие ходатайство о поощрении, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению.

11. Учет и регистрация работников, коллективов организаций (учреждений), поощренных Благодарственным письмом, осуществляется сектором по вопросам государственной службы и кадров Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в журнале учета награждаемых ведомственной наградой Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан согласно приложению №4.

Приложение № 3
Утверждено приказом
министра лесного хозяйства
Республики Татарстан
от 28.11.2016 № 554-оск

Представление к награждению ведомственной наградой
Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Должность, место работы _____

(должность, с указанием организации)
3. Пол _____ 4. Число, месяц, год рождения _____
5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
7. Учёная степень, учёное звание _____
8. Награды (поощрения) _____

(государственные, ведомственные с указанием даты награждения за все время работы)
9. Стаж работы:
общий _____
в отрасли _____
в данном коллективе _____
10. Домашний адрес _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Приложение № 4
 Утверждено приказом
 министра лесного хозяйства
 Республики Татарстан
 от 28.11.2016 № 534-оск

Журнал учета награждаемых (поощряемых) работников
 Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

Левая сторона

№ п/п	Наименование подразделения	Форма награждения	
		Государственная (Государственная награда Российской Федерации /Республики Татарстан)	Ведомственная (Почетная грамота, Благодарственное письмо)

Правая сторона

Награждаемый		Документ о награждении			Примечание
ФИО	Должность	Вид документа	№	Дата (чч.мм.гг.)	