

Представленный проект решения предназначен для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов аккредитованными Министерством юстиции РФ юридическими и физическими лицами.

Экспертные заключения принимаются в срок с 9.00 13.09.2024 до 16.00 19.09.2024 (адрес для отправления экспертных заключений: ул. Миславского, д.4, г.Казань, 420111, [Aygul.Gafiyatullina@tatar.ru](mailto:Aygul.Gafiyatullina@tatar.ru)). Контактное лицо – начальник юридического отдела Управления жилищной политики Исполкома г.Казани Гафиятуллина Айгуль Ростямовна, т.223-23-93.

**Проект**

**О внесении изменений в постановление  
Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498  
«Об утверждении Методики определения расчета размера платы за  
оказание услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной  
приватизации»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решения Казанской городской Думы от 17.06.2011 N 19-6 "О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядке определения платы за оказание этих услуг", во исполнение решения Казанской городской Думы от 26.06.2024 №18-30 «О внесении изменений в решение Казанской городской Думы от 29.12.2010 №24-3 “О Муниципальном казенном учреждении «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»”» **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498 «Об утверждении Методики определения расчета размера платы за оказание услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации» (с учетом изменений, внесенных в него

постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 02.02.2023 №286) следующие изменения:

- 1.1. приложение признать утратившим силу;
- 1.2. приложение к настоящему постановлению считать приложением к постановлению Исполнительного комитета г. Казани от 09.07.2012 №4498.
2. Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 25.07.2012 №5121 "Об утверждении размера платы за оказание услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации" (в ред. от 28.12.2021) признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» ([www.docskzn.ru](http://www.docskzn.ru)) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)).
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» ([www.docskzn.ru](http://www.docskzn.ru))).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

**Методика  
определения расчета размера платы за оказание услуги "Выдача справки  
об использовании права бесплатной приватизации"**

**I Общие положения**

1.1. Методика определения расчета размера платы за оказание услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации" (далее – Методика) устанавливает порядок определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по выдаче справки о наличии (отсутствии) приватизированного жилья (далее-необходимая и обязательная услуга).

1.2. Методика предназначена для использования Управлением жилищной политики исполнительного комитета муниципального образования г.Казани при оказании необходимой и обязательной услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации" (далее – уполномоченный орган).

1.3. Целью настоящей Методики является определение экономически обоснованной величины затрат, необходимых для организации предоставления необходимой и обязательной услуги.

1.4. Предоставление необходимой и обязательной услуги производится за счет средств заявителя.

1.5. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации" определяется исходя из расчетно-нормативных затрат и экономически обоснованных расходов на ее оказание.

**II Основные принципы оказания необходимой и обязательной услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации"**

2.1. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации" устанавливается исходя из принципа самокупаемости затрат.

2.2. Плата за оказание необходимой и обязательной услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации" не может превышать предельный размер, установленный настоящей Методикой.

**III Определение размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации"**

3.1. Размер экономически обоснованных расходов на оказание необходимой и обязательной услуги определяется по следующей формуле:

$$N_{э} = (N_{отс} \times n) + O_{от} + N_{рм} + N_{си} + N_{н}, \text{ где:}$$

Notc – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, занимающегося оказанием необходимой и обязательной услуги;

n – количество сотрудников, занимающихся оказанием необходимой и обязательной услуги;

Oop – Расчет затрат на резерв отпусков сотрудников, занимающихся оказанием необходимой и обязательной услуги.

Npm – средние планируемые затраты на расходные материалы, непосредственно используемые на оказание необходимой и обязательной услуги;

Nci – затраты на коммунальные услуги, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги;

Nn – общехозяйственные затраты.

3.2. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, занимающегося оказанием необходимой и обязательной услуги, определяются по формуле:

$$\text{Notc} = \text{Tc} \times \text{Vt} + \text{HOT}, \text{ где}$$

Tc – средний часовой заработок сотрудника, определяемый из расчетно-нормативных затрат, указанных в приложении №1 к Методике

Vt – количество времени, необходимое на оказание необходимой и обязательной услуги, указан в приложении №2 к Методике;

HOT – начисления на оплату труда сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Средние планируемые затраты Npm на расходные материалы, непосредственно используемые на оказание необходимой и обязательной услуги определяются в соответствии со сметой расходов, указанной в приложении №3 к Методике.

3.4. Затраты на коммунальные услуги, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги, определяются по формуле:

$$\text{Nci} = (\text{Pci} / \text{p} / 12 \text{ мес.}), \text{ где}$$

Pci – годовой объем потребления коммунальных услуг, утвержденный для уполномоченного органа, ответственного за предоставление необходимой и обязательной услуги;

p – численность работников уполномоченного органа

Расчет затрат на коммунальные услуги приведены в приложении №4 к Методике.

3.5. Общехозяйственные затраты Nn не могут превышать 10% от суммы затрат по статьям Notc, Oop, Npm.

#### IV Заключительные положения

4.1. Пересмотр размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги осуществляется не реже 1 раза в год и не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Расчетно-нормативные затраты на оказание необходимой и обязательной  
услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации"  
(Тс)

<b>№</b>	<b>Наименование норматива</b>	<b>Количественные характеристики (руб.)</b>	<b>Обоснование расчетно-нормативных затрат</b>
1	Средний часовой заработок сотрудника (Тс)	388,82	Размер среднего часового заработка сотрудника согласно штатному расписанию

Приложение №2  
к Методике

Количество времени, необходимое на оказание необходимой и обязательной услуги, согласно хронометражу затраченного рабочего времени (Vт)

<b>№</b>	<b>Наименование операции</b>	<b>Трудоемкость, ч.</b>
1	"Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации" Vт	0,25 (или 15 мин.)

Средние планируемые затраты на материальные запасы (Нрм)

№ п/п	Наименование статьи затрат	"Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации", руб.
1.	<b>Затраты на расходные материалы Нрм</b>	
	канц. товары (скоросшиватели, папки-регистраторы с арочным механизмом, бумага, файлы, ручки, карандаши, файлы, конверты, замена и заправка картриджа), услуги связи, программное обеспечение	6,85

Затраты на коммунальные услуги (Нси)

№ п/п	Наименование статьи затрат	"Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации", руб.
1.	Затраты на коммунальные услуги (Нрм)	
	водоснабжение, водоотведение, отопление, электрическая энергия	5,44

Предельные размеры платы за оказание необходимой и обязательной услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации"

1. Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, за оформление справки об использовании права бесплатной приватизации:

$$\text{Notc} = \text{Tc} \times \text{Vt} + \text{HOT} = 388,82 \text{ руб./час.} \times 0,25 + 29,36 \text{ руб.} = 126,57 \text{ руб.}$$

Расчет среднего часового заработка сотрудника (Тс)

№ п/п	Наименование статьи затрат	"Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации", руб.
1.	<b>Оплата труда</b> (Отдел приватизации – главный специалист)	
1.1.	<b>Расчет среднедневной заработной платы</b>	
	- оклад	23 448,00
	- ежемесячные дополнительные выплаты	13 834,82
	- стимулирующие выплаты	19 883,90
	<b>Итого:</b>	<b>57 166,72</b>
	Среднее начисление в месяц 57 166,72 рабочих дней в среднем за месяц 20,42	<b>2 799,52</b>
	Средняя часовая заработная плата: 2 799,52/7,2 час	<b>388,82</b>

HOT – начисления на оплату труда сотрудника в соответствии с законодательством РФ составляют 30,2%.

$$\text{HOT} = (\text{Tc} \times \text{Vt}) \times 30,2\%$$

$$\text{HOT} = (388,82 \times 0,25) \times 30,2\% = 29,36 \text{ руб.}$$

2. Расчет затрат на резерв отпусков (Oot):

$$55\,000,00 \text{ руб./245 дн./7,2 часа} \times 0,25 = 7,79 \text{ руб.}$$

3. Расчет затрат на материальные запасы (Npm), непосредственно используемые на оказание необходимой и обязательной услуги, утвержденных в соответствии со сметой:

$$1\,836\,938 \text{ руб./38чел./245дн./7,2 часа.} \times 0,25 = 6,85 \text{ руб.}$$

4. Расчет затрат на коммунальные услуги (Nси), согласно утвержденного годового объема потребления коммунальных услуг уполномоченным органом:

$1\ 458\ 900\ \text{руб.}/38\ \text{чел.}/12\ \text{мес.}=3\ 199,34\ \text{руб.}$  в месяц на 1 сотрудника

$3\ 199,34\ \text{руб.}/20,42\ \text{дн.}/7,2\ \text{час.} \times 0,25 = 5,44\ \text{руб.}$

5. Расчет общехозяйственных затрат (Nн) при оказании необходимой и обязательной услуги "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации":

$(126,57\ \text{руб.} + 7,79\ \text{руб.} + 6,85\ \text{руб.}) \times 10\% = 14,12\ \text{руб.}$

6. Предельный размер стоимости оформления 1 (одной) справки "Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации":

$126,57 + 7,79 + 6,85 + 5,44 + 14,12 = 160,77\ \text{руб.}$