



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г.Казань

№ _____

Об утверждении типовой формы конкурсной документации на право заключения энергосервисного (договора) контракта на оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов, включая проект энергосервисного (договора) контракта и технического задания

Во исполнение пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22 ноября 2016 года № 865 «О реализации энергосберегающих мероприятий в государственных учреждениях Республики Татарстан через механизм энергосервисного договора (контракта)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму конкурсной документации на право заключения энергосервисного (договора) контракта на оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов, включая проект энергосервисного (договора) контракта и технического задания (прилагается).

2. Сводному отделу разместить настоящий Приказ на сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Энергосбережение и повышение энергоэффективности».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.В. Сергеева.

И.о. министра

А.Ш. Хусаинов

Утверждено
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан
от «__» _____ 20__ г. № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
открытого конкурса
на право заключения энергосервисного контракта на оказание услуг,
направленных на энергосбережение и повышение энергетической
эффективности использования энергетических ресурсов

(наименование учреждения)

2016 г.

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

1. **Конкурсная документация** – совокупность правил, определяющих порядок участия в открытом конкурсе на право заключения энергосервисного контракта, содержание и критерии оценки конкурсных заявок, а также порядок определения Победителя конкурса.

2. **Заказчик:**

Наименование учреждения:

Адрес учреждения:

Телефон:

Контактное лицо

3. **Комиссия на размещение заказов на поставку товаров, оказание услуг для муниципальных нужд** – коллегиальный орган, сформированный для принятия решения о Победителе открытого конкурса. В функции комиссии **на размещение заказов на поставку товаров, оказание услуг для муниципальных нужд** входят:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- определение Победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4. **Заявка на участие в конкурсе (далее - Заявка)** – комплект документов, представленный Участником закупки на конкурс, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5. **Участник закупки (далее - Участник)** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

6. **Победитель конкурса** – участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения энергосервисного контракта.

7. **Энергосервисный контракт** – контракт, заключенный Заказчиком с Победителем конкурса, предметом которого является осуществление Победителем конкурса действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов.

8. **Официальный сайт** – единая информационная система для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru/.

РАЗДЕЛ I.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 636 «О требованиях к условиям контракта на энергосервис и об особенностях определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на энергосервис».

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации о размещении заказов, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.2. Заказчик, организатор конкурса

Заказчик – _____
(наименование учреждения)

Уполномоченный орган (Организатор конкурса) – _____
(учредитель)

1.3. Участники конкурса

1.3.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Участники закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющимся предметом открытого конкурса.

1.4. Вид и предмет конкурса

1.4.1. Вид конкурса - *открытый конкурс*.

1.4.2. Предметом открытого конкурса является заключение энергосервисного контракта на оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов

(наименование учреждения)

1.5. Место, сроки и условия выполнения работ (оказания услуг)

1.5.1. Место выполнения работ (оказания услуг), направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов указано **в Информационной карте конкурса**, а также в Техническом задании.

1.5.2. Срок действия энергосервисного контракта – ____ лет (____ месяца) с момента реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (даты подписания Акта об оказании услуг по реализации мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности).

1.5.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) по реализации перечня энергоэффективных мероприятий в соответствии с разработанным планом – не позднее 12 месяцев с даты заключения энергосервисного контракта.

1.5.4. Для формирования перечня мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, Заказчик обеспечивает свободный доступ потенциальных участников конкурса к объектам, в отношении которых предполагается осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

1.5.5. Организатор конкурса осуществляет выбор исполнителя работ (услуг), информация о которых содержится **в Информационной карте конкурса**, а также в Техническом задании в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте энергосервисного контракта.

1.5.6. Участник конкурса, с которым заключается энергосервисный контракт, должен выполнить работы (услуги), являющиеся предметом энергосервисного контракта, в течение периода и в месте, указанные **в Информационной карте конкурса**, а также в Техническом задании, по цене, указанной в его заявке на участие в конкурсе.

1.6. Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта, требования к размеру экономии, проценту указанной экономии, который может быть уплачен Победителю конкурса по контракту

1.6.1. Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта указана в **Информационной карте конкурса**. Данная цена не может быть превышена при заключении энергосервисного контракта по итогам проведения открытого конкурса.

1.6.2. Минимальный размер экономии соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов (в натуральном выражении) за весь период действия контракта должен составить _____ Гкал тепловой энергии и _____ кВт·ч электрической энергии, что составляет _____% от уровня фактического объема потребления энергетического ресурса за 201__ год (показателя энергетического базиса).

1.6.3. Минимальный размер экономии соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов (в денежном выражении) за весь период действия контракта должен составить _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.6.4. Максимальный процент такой экономии, который может быть уплачен Исполнителю по энергосервисному контракту, составляет ____% (_____ процентов).

1.7. Источник финансирования и порядок оплаты

1.7.1. Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, предусмотренные контрактом, осуществляются за счет средств Исполнителя.

1.7.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги), определены в Проекте контракта на оказание услуг энергосервиса, приведенном в конкурсной документации, и указаны **в Информационной карте конкурса**.

1.7.3. Источник финансирования - _____.

1.8. Общие требования к Участникам закупки

1.8.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку.

1.8.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

б) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие сведений в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

е) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - ***условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;***

з) отсутствие между Участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

и) Участник закупки не является офшорной компанией.

к) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики» Участник закупки не должен быть организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организацией, контролируемой гражданами Турецкой Республики и (или) организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой Республики.

1.8.4. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.9. Затраты на участие в конкурсе

1.9.1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением энергосервисного контракта несет Участник закупки. Компенсация Участникам закупки затрат, понесенных ими при проведении подготовительных работ для подготовки конкурсного предложения не производится.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация для ознакомления размещается Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в единой информационной системе, до ввода в эксплуатацию единой информационной системы конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

С момента размещения заказчиком в единой информационной системе информации, связанной с проведением конкурса, такая информация доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

2.1.2. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения

соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

2.1.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, соответствует полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.1.4. Участники конкурса, получившие комплект конкурсной документации с единой информационной системы, не направившие заявление на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в единой информационной системе разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

2.2. Порядок предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Конкурсной комиссии с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса может давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любой Участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение размещается Организатором конкурса в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускается.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса;

2.3.3. В течение двух рабочих дней с даты размещения заказчиком изменений в конкурсную документацию такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.4. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

2.3.5. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.3.6. Участники закупки, получающие и использующие конкурсную документацию только с единой информационной системы, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные в единой информационной системе.

2.3.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и конкурсную документацию.

2.4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.4.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.4.3. После размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня

после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

2.4.4. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.5. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не несет ответственность перед Участниками конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Участникам конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика, уполномоченного органа.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, по месту и до истечения срока, указанные в *Информационной карте конкурса*.

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в установленном порядке, или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Форма № 2 к Разделу IV). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.2. Участник формирует и подает одну заявку в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные Законом и *Информационной картой конкурса*.

3.1.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (**Форма № 1** к Разделу IV конкурсной документации), быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о

том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.1.4. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о размещении заказов.

3.1.5. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием усиленной электронной подписи уполномоченных лиц.

3.1.7. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, изложенном в соответствии с требованиями конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта, а также такие конверты не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

3.1.8. Неполное безосновательное представление основного пакета документов считается существенным нарушением требований и ведет к отклонению конкурсной заявки.

3.1.9. Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для не допуска участника закупки к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником конкурса, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

3.3.1. Следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) Опись документов, представляемых для участия в конкурсе (**Форма № 1** к Разделу IV конкурсной документации);

б) Заявка на участие в конкурсе (**Форма № 2** к Разделу IV);

в) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печатей) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности (**Форма № 4** к Разделу IV). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса (п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»), или копии таких документов - ***условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;***

ж) копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

и) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», или заверенные копии таких документов - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

к) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, или заверенные копии таких документов - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

л) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

м) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (Форма № 5 к Разделу IV).

н) копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам (услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

о) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»);

п) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.3. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с п. 3-9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

е) отсутствие между Участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ж) отсутствие сведений в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

3.3.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

3.4. Предложение о цене энергосервисного контракта в заявке на участие в конкурсе

3.4.1. Цена энергосервисного контракта, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Извещении о проведении конкурса и в ***Информационной карте конкурса***. В случае, если цена контракта, указанная в заявке на участие в конкурсе превышает начальную (максимальную) цену контракта, данная заявка отклоняется Конкурсной комиссией на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель энергосервисного контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в общую цену контракта, предлагаемую Участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

3.4.3. Цена энергосервисного контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.

3.5. Требования к описанию работ (услуг)

3.5.1. Описание предлагаемых работ (услуг) производится в соответствии с требованиями, указанными *в Информационной карте конкурса* и по **Форме № 5** к Разделу IV.

3.6. Размер, порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе

3.6.1. По настоящему конкурсу установлено требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться Участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса самостоятельно.

3.6.2. Размер обеспечения и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом) указывается в *Информационной карте конкурса*.

3.6.3. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

3.6.4. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса в порядке, установленном статьей 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.6.5. Факт внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением, или копией этого платежного поручения, либо банковской гарантией, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.6.6. Соответствующее платежное поручение, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», подтверждающие перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должно быть подано Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

3.6.7. В случае, если Участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на указанный в конкурсной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки.

3.6.8. Банковская гарантия, выданная Участнику конкурса банком для целей

обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.

3.6.9. Требования к обеспечению заявки, предоставляемому в виде банковской гарантии:

3.6.9.1. банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

3.6.9.2. банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе;

3.6.9.3. срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

3.6.9.4. форма банковской гарантии должна соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» случаях;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6) установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

3.6.10. Соответствующая банковская гарантия должна быть подана Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

3.6.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурсе, возвращаются на счет Участника конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отмены конкурса;

3) отклонение заявки Участника конкурса;

4) отзыв заявки Участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение Участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Возврат банковской гарантии в указанных случаях, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Извещении о проведении конкурса и *в Информационной карте конкурса*.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе Извещения о проведении конкурса.

4.1.3. Датой подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.1.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.1.5. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей (пункт 4.4 настоящего Раздела).

4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Раздела, направляются Участником закупки до окончания срока

подачи заявок, в порядке, изложенном *в Информационной карте конкурса*. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.2.2. Каждый конверт с заявкой и каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт не допускается.

4.2.3. По требованию, лицу, вручившему конверт с Заявкой на участие в конкурсе, представитель Организатора конкурса выдает расписку в получении заявки от Участника конкурса. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок и рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в соответствии с Законом.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, в том числе поданных в форме электронных документов заявок, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

4.2.5. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, изложенном *в Информационной карте конкурса*, такие конверты с заявками Организатором конкурса не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

4.2.6. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.3. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, внесения изменений в такие заявки

4.3.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд». В этом случае Участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.3.3. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть подготовлены в соответствии с разделом 3 настоящей конкурсной документации.

На конвертах с изменениями заявки на участие в конкурсе помимо наименования конкурса должен быть указан регистрационный номер заявки.

4.3.4. Изменение заявок на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации конкурсных заявок в порядке, установленном в п. 4.2.2. настоящего раздела.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.3.6. Конверты с изменениями конкурсных заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.3.7. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник конкурса подает уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе.

Уведомления об отзыве заявки должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, изложенными в Разделе 3 настоящей конкурсной документации.

4.3.8. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера заявки, содержащегося в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе, регистрационному номеру, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и возвращает конверт с такой заявкой участнику конкурса по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней. Заказчик не несет ответственность за возможные негативные последствия, наступившие для участника закупки, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.9. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после

истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком по почте лицу, подавшему такую заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в *Информационной карте конкурса*.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов на участие в конкурсе

5.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

5.1.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

5.1.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и

(или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним Участником конкурса.

5.1.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.1.5. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими Участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее Участнику конкурса.

5.1.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения энергосервисного контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол

размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.1.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Раздела конкурсной документации, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.8. настоящего Раздела.

6.1.2. Для проверки соответствия Участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Раздела, Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.3. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать двадцать дней с даты вскрытия заявок.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

6.1.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

6.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе Участника закупки (о признании

Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);

- об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе.

6.1.6. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) Непредставления определенных пунктом 3.3. настоящего Раздела документов (за исключением предусмотренных подпунктом «к» пункта 3.3.1. настоящего Раздела), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

б) Несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.8. настоящего Раздела;

в) Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе, если предложение о цене контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта.

6.1.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 636 «О требованиях к условиям контракта на энергосервис и об особенностях определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на энергосервис» и настоящей конкурсной документацией.

6.1.8. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения энергосервисного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.1.9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе следующих критериев:

а) Стоимостной критерий оценки: «Предложение о сумме в целях выявления лучших условий исполнения контракта, соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, которые заказчик осуществил в результате заключения, исполнения энергосервисного контракта, а также расходов, которые заказчик понесет по энергосервисному контракту (далее - Предложение о сумме),

б) Нестоимостной критерий оценки: «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (опыт участника по успешному оказанию услуг, выполнению работ сопоставимого характера и объема).

6.1.10. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Правила), в настоящей конкурсной документации применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

6.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.2.1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.2.2. Значимость критериев определяется в процентах. При этом при расчете рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6.2.3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

6.2.4. Значимость критериев оценки заявки составляет:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критерия	
<i>Стоимостной критерий оценки:</i>		
1. Предложение о сумме в целях выявления лучших условий исполнения контракта, соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, которые Заказчик осуществит в результате заключения, исполнения энергосервисного контракта, а также расходов, которые заказчик понесет по энергосервисному контракту (далее - Предложение о сумме)	60%	
<i>Нестоимостной критерий оценки:</i>		
2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее – Квалификация участников конкурса)	40%	
Наименование показателя нестоимостного критерия оценки:		
1. опыт участника по успешному оказанию услуг, выполнению работ сопоставимого характера и объема		
ИТОГО:	100%	

6.2.5. Порядок оценки по стоимостному критерию «Предложение о сумме»:

Значимость стоимостного критерия оценки: 60 %

Коэффициент значимости (КЗ) равен 0,6.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Предложение о сумме» осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 32 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» в отношении такого критерия, как цена контракта, с учетом особенностей, установленных статьей 108 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

Количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Предложение о сумме», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение i -того Участника конкурса о сумме, определяемое как разница между расходами Заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой договора) и экономией в денежном выражении указанных расходов заказчика, предложенной Участником конкурса и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному Участником конкурса проценту такой экономии;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по стоимостному критерию «Предложение о сумме», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по стоимостному критерию «Предложение о сумме» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшим предложением о сумме.

Заявка с ценой, превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса, подлежит отклонению.

6.2.6. Порядок оценки по нестоимостному критерию «Квалификация Участников конкурса»:

Значимость критерия принята равной 40 %.

Коэффициент значимости критерия (КЗ) равен 0,4.

Для определения рейтинга, присуждаемого заявке участника конкурса по данному критерию, установлены следующие показатели:

Показателем, раскрывающим содержание критерия оценки «квалификация Участника конкурса», установлен показатель «опыт участника по успешному оказанию услуг, выполнению работ сопоставимого характера и объема».

Заказчиком будет оцениваться количество заключенных энергосервисных контрактов (договоров) с государственными и муниципальными учреждениями на

оказание услуг (выполнение работ), направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов (экономия тепловой и/или электрической энергии), сопоставимого характера и объема и не расторгнутых на дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Наличие опыта подтверждается приложением Участниками закупки копий заключенных энергосервисных контрактов (договоров), отвечающих установленным требованиям или реестром заключенных энергосервисных контрактов (договоров). Реестр энергосервисных контрактов (договоров) должен содержать номера сведений о контракте (номера реестровых записей), содержащихся в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов (Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»), реестре договоров (Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») на сайте www.zakupki.gov.ru.

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, читабельных копий в полном объеме, на которых видны необходимые подписи и печати.

При отсутствии в составе заявки подтверждающих документов по показателю, заявке по этому показателю присуждается 0 баллов.

Для расчета баллов по показателю не будут учитываться контракты (договоры):

- в отношении которых не представлены номера сведений о контракте (номера реестровых записей), содержащихся в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов (Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»), реестре договоров (Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») на сайте www.zakupki.gov.ru;

- сведения о которых, содержащиеся в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов, реестре договоров (Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») на сайте www.zakupki.gov.ru, противоречат представленной участником закупки информации о таком контракте (предмете, цене контракта, информации о заказчике контракта).

Под услугами, работами сопоставимого характера понимаются услуги, работы, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов (экономия тепловой и/или электрической энергии).

Под услугами, работами сопоставимого объема понимаются услуги, работы по заключенному контракту (контрактам), договору (договорам), стоимость которого (которых) составляет не менее 20% начальной (максимальной) цены контракта, на право заключить который проводится конкурс.

Соответствие сопоставимому объему применяется к каждому заключенному

Участником закупки контракту, договору, а не в совокупности представленных заключенных контрактов, договоров.

Количество баллов рассчитывается по следующей шкале оценки:

- наличие от 1 до 40 (включительно) контрактов (договоров) – 10 баллов;
- наличие от 41 до 80 (включительно) контрактов (договоров) – 20 баллов;
- наличие от 81 до 140 (включительно) контрактов (договоров) – 30 баллов;
- наличие от 141 до 170 (включительно) контрактов (договоров) – 40 баллов;
- наличие от 171 до 194 (включительно) контрактов (договоров) – 60 баллов;
- наличие от 195 и более контрактов (договоров) – 100 баллов;
- отсутствие контрактов (договоров) - 0 баллов.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по нестоимостному критерию «Квалификация Участников конкурса», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Итоговый рейтинг *i*-той заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

6.3. Определение победителя конкурса

6.3.1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявка, получившая максимальный итоговый рейтинг, считается содержащей лучшие условия исполнения контракта, и такой заявке присваивается первый порядковый номер.

6.3.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, и такие заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.3.3. Победителем открытого конкурса признается Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.3.5. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с Участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.3.6. Протоколы, указанные в пунктах 6.3.4 и 6.3.5, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.3.7. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса (сообщением по электронной почте, адрес которой указан **в Информационной карте конкурса**), запрос о даче разъяснений результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа (сообщением по электронной почте) соответствующие разъяснения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭНЕРГОСЕРВИСНОГО КОНТРАКТА

7.1. Срок заключения контракта

7.1.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.1.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления Участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.1.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

7.1.4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.1.5. Проект контракта в случае согласия Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п.7.1.3 настоящей конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

7.1.6. Непредоставление Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от

заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.1.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, Заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае если Заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении Заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот Участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить контракт и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения контракта.

7.1.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные частью 6 статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.1.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей конкурсной документацией сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7.2. Обеспечение исполнения энергосервисного контракта, условия банковской гарантии

7.2.1. Участник конкурса, с которым заключается контракт, должен одновременно с подписанным проектом контракта предоставить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победитель конкурса не исполнил требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

7.2.2. Размер обеспечения энергосервисного контракта устанавливается в соответствии с частью 16 статьи 108 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» и указан *в Информационной карте конкурса.*

7.2.3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.

Если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником конкурса, с которым заключается контракт, сделано предложение о сумме, которое на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в *Информационной карте конкурса*.

Если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается контракт, сделано предложение о сумме, которое на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в *Информационной карте конкурса*, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии.

К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.

Информация, подтверждающая добросовестность Участника закупки, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения исполнителя с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в *Информационной карте конкурса*.

Обеспечение в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в *Информационной карте конкурса*,

предоставляется Участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта.

7.2.4. В качестве обеспечения исполнения контракта может быть предоставлено:

а) безотзывная банковская гарантия, выданная банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения и соответствующая требованиям статьи 45 Закона;

б) внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

7.2.5. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

7.2.6. Если победителем конкурса или Участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

7.2.7. В случае если обеспечение исполнения контракта, предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

- срок действия банковской гарантии;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.2.8. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на

бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, если такое требование установлено в извещении о проведении закупки.

7.2.9. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 7.2.6 настоящего раздела части I конкурсной документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.2.10. Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

7.3. Отказ от заключения энергосервисного контракта

7.3.1. Заказчик, после объявления Победителя конкурса, обязан отказаться от заключения энергосервисного контракта с Победителем в случае установления факта:

а) проведения ликвидации Участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления Участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, поданных Участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;

г) нахождения имущества Участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения энергосервисного контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

е) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

ж) наличия в предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе, реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;

з) наличия судимости, за преступления в сфере экономики, у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.3.2. В случае отказа от заключения энергосервисного контракта с победителем конкурса, от заключения энергосервисного контракта с Участником закупки, с которым заключается такой контракт, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, составляется протокол об отказе от заключения энергосервисного контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить энергосервисный контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения энергосервисного контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого Протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить энергосервисный контракт.

8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и конкурсной документации, то конкурс признается несостоявшимся.

8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе

подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке, установленном пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект энергосервисного контракта, который составляется путем включения условий исполнения энергосервисного контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект энергосервисного контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом энергосервисный контракт заключается с Участником конкурса, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене энергосервисного контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого энергосервисного контракта не может превышать начальную (максимальную) цену энергосервисного контракта, указанную в Извещении о проведении открытого конкурса и **в Информационной карте конкурса**. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения энергосервисного контракта.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

9.1. Любой Участник конкурса имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Организатора конкурса, Заказчика, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) и нарушают права и законные интересы Участника конкурса.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 настоящей конкурсной документации. При возникновении противоречия положения Информационной карты конкурса имеют приоритет над положениями Раздела 1.

Предмет конкурса	Оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов (наименование учреждения)
Заказчик	Наименование учреждения: Адрес: _____ тел: _____ e-mail: _____ Контактное лицо _____
Уполномоченный орган (Организатор конкурса)	 Адрес: _____ тел: _____ e-mail: _____ Контактное лицо _____ Адрес в сети Интернет единой информационной системы о размещении заказов, в которой размещено соответствующее извещение и документы: http://www.zakupki.gov.ru
Вид конкурса	Открытый конкурс
Срок выполнения работ (услуг)	Срок действия энергосервисного контракта – ____ лет (____ месяца) с момента реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (даты подписания Акта об оказании услуг по реализации мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности). Срок выполнения работ (оказания услуг) по реализации перечня энергоэффективных мероприятий в соответствии с разработанным планом – не более 12 месяцев с даты заключения энергосервисного контракта.
Место и условия выполнения работ (услуг)	<u>Место выполнения работ, оказания услуг</u> совпадает с месторасположением Заказчика (объекта). Победитель конкурса или Участник конкурса, с которым заключается энергосервисный контракт, обязуется выполнить мероприятия, которые позволят в результате исполнения контракта обеспечить размер экономии соответствующего энергетического ресурса, указанного в его конкурсном предложении, за весь срок действия контракта. Сведения об объекте, в отношении которого предполагается осуществление действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, представлены в Разделе III. Для формирования Перечня мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, Заказчик обеспечивает свободный доступ потенциальных Участников закупки к объекту, в отношении которого предполагается осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической

эффективности.

Свободный доступ Участников закупки к объекту, в отношении которого предполагается осуществление действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности осуществляется в период приема заявок путем предварительного согласования за день.

Услуги энергосервиса должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, установленным к таким услугам.

Качество выполняемых работ, в случае их наличия в Перечне мероприятий, должно соответствовать действующим строительным нормам и правилам (СНиП), требованиям органов пожарной безопасности и иным действующим нормам, и техническим условиям.

Результаты оказанных услуг энергосервиса должны удовлетворять установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, в том числе, по качеству и объему, а также требованиям, установленным энергосервисным контрактом.

Все поставляемые Победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается контракт, при реализации Перечня мероприятий материалы, изделия и оборудование (в случае необходимости их применения) должны соответствовать требованиям по обеспечению безопасности жизни, здоровья, окружающей среды (ГОСТ, ТУ, СанПиН), должны быть промаркированы и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии документов, удостоверяющих качество (сертификаты и т.п.), должны быть предоставлены Заказчику по его требованию в трехдневный срок с даты поступления соответствующего запроса. При реализации мероприятий Победитель конкурса или Участник конкурса, с которым заключается контракт, обязан руководствоваться техническими условиями и инструкциями заводов-изготовителей материалов, изделий, оборудования, технологическими картами и схемами операционного контроля качества.

Гарантии на материалы и оборудование предоставляются в соответствии с условиями заводов-изготовителей.

Победитель конкурса или Участник конкурса, с которым заключается контракт, письменно уведомляет Заказчика о завершении каждого мероприятия из Перечня мероприятий, а также о завершении реализации Перечня мероприятий в целом.

Победитель конкурса или Участник конкурса, с которым заключается контракт, в срок, не позднее пяти календарных дней до даты сдачи мероприятия направляет Заказчику письменное уведомление о завершении мероприятия и назначении даты и времени приемки с приложением документации, подтверждающей выполнение мероприятия.

Акт приемки мероприятия подписывается Заказчиком в срок, не позднее пяти календарных дней с даты приемки мероприятия, определяемой в письменном уведомлении Победителя конкурса или Участника конкурса, с которым заключается контракт, при условии, что работы, услуги, входящие в состав мероприятия, выполнены надлежащим образом.

Обязательство Победителя конкурса или Участника конкурса, с которым заключается контракт, по обеспечению экономии расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов считается исполненным, если размер экономии, достигнутой в результате исполнения контракта, в натуральном выражении равен или больше размера экономии энергетического ресурса, указанного в контракте.

Оборудование, установленное Победителем конкурса или Участником

	конкурса, с которым заключается контракт, у Заказчика в ходе осуществления мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, переходит в муниципальную собственность после подписания двустороннего Акта приемки мероприятий, а также Акта приема-передачи, указанного оборудования, подписанного в том же порядке что и Акт приемки мероприятия по окончании срока контракта. По окончании срока контракта, оборудование, созданное или установленное на объекте, переходит в муниципальную собственность без всякой дополнительной платы. Победитель конкурса или Участник конкурса, с которым заключается контракт, обязан передать Заказчику указанные усовершенствования и оборудование в исправном состоянии по Акту приема-передачи оборудования. Победитель конкурса или Участник конкурса, с которым заключается энергосервисный контракт, несет ответственность за объективность, полноту, достоверность предоставленных сведений, необходимых для исполнения контракта. В случае привлечения к работам соисполнителей ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств несет Победитель или Участник конкурса, с которым заключается энергосервисный контракт.
Начальная (максимальная) цена контракта	Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта определяется как произведение: А) фактического объема потребления энергетического ресурса за 201__ год; Б) стоимости единицы энергетического ресурса на дату объявления о проведении конкурса; В) минимального целого количества лет, составляющих срок исполнения контракта (___ лет). Начальная (максимальная) цена не может быть превышена при заключении энергосервисного контракта по итогам проведения открытого конкурса. Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек. Расшифровка расходов на поставки энергетических ресурсов в отношении каждого вида товаров, работ, услуг с указанием количества таких товаров, работ, услуг и стоимости единицы каждого товара, каждой работы, каждой услуги (в соответствии с пунктом 3 статьи 108 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд») приведена в Приложении № 1 к Информационной карте конкурса. 1) Минимальный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов за весь период действия контракта должен составить _____ (_____) рублей ____ копеек, Минимальный размер экономии соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов (в натуральном выражении) за весь период действия контракта должен составить _____ Гкал тепловой энергии и _____ кВт·ч электрической энергии, что составляет ____% от уровня фактического объема потребления энергетического ресурса за 201__ год (показателя энергетического базиса). 2) Максимальный процент экономии соответствующих расходов

	Заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен Исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом, составляет 99% (девяносто девять процентов). Дополнительная экономия энергетического ресурса, составляющая произведение цены (тарифа) энергетического ресурса, и положительной разницы между размером фактически достигнутой в результате исполнения энергосервисного контракта экономии в натуральном выражении и размером экономии в натуральном выражении, который должен обеспечиваться Исполнителем в соответствии с Контрактом и который устанавливается в результате определения Исполнителя путем проведения настоящего открытого конкурса, распределяется между Сторонами в той же пропорции.
Общие требования к Участникам закупки	В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Участник закупки вправе подать только одну заявку. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям: а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки - <i>условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;</i> б) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; в) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; д) отсутствие сведений в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе

информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки – юридического лица.

е) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

з) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

и) Участник закупки не является офшорной компанией.

к) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики» Участник закупки не должен быть организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организацией, контролируемой гражданами Турецкой Республики и (или) организацией,

	находящейся под юрисдикцией Турецкой Республики. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.
Затраты на участие в конкурсе	Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением энергосервисного контракта несет Участник закупки.
Источник финансирования, формы оплаты работ (услуг)	Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, предусмотренные энергосервисным контрактом, осуществляются за счет средств Исполнителя. Цена энергосервисного контракта формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата энергосервисного контракта осуществляется исходя из размера предусмотренных контрактом экономии соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов в натуральном выражении, а также процента такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения контракта. Источник финансирования - _____.
Порядок и срок оплаты работ (услуг)	Порядок оплаты достигнутой экономии соответствующих расходов Заказчика определяется условиями энергосервисного контракта. В целях проведения расчетов Победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается энергосервисный контракт, в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным периодом, направляет Заказчику Акт об определении экономии соответствующих энергетических ресурсов за отчетный период, в том числе содержащий расчет фактической экономии энергетических ресурсов и расчет подлежащего к уплате Победителю конкурса или Участнику конкурса, с которым заключается контракт, процента от такой экономии, определенной в соответствии с конкурсным предложением Победителя конкурса или Участника конкурса, с которым заключается контракт, а также счет на оплату. Расчетным периодом является календарный месяц. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обязан рассмотреть и подписать Акт об определении экономии энергетических ресурсов. При наличии разногласий Акт об определении экономии энергетических ресурсов подписывается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения Исполнителем таких разногласий. В течение 30 дней со дня окончания расчетного периода, Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем путем перечисления денежных средств на его расчетный счет (безналичная форма расчета). В случае, если план ЭЭМ разбит на отдельные этапы, согласованные между Исполнителем и Заказчиком, оплата экономии начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором был реализован каждый этап ЭЭМ. Окончательные расчеты по контракту осуществляются между Заказчиком и Исполнителем по факту достижения предусмотренного контрактом размера экономии.
Привлечение соисполнителей	При выполнении работ (услуг) Исполнитель вправе привлекать к исполнению энергосервисного контракта третьих лиц (соисполнителей). При

	этом Исполнитель несет ответственность за действия соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ (услуг) и сроки их выполнения, как за свои собственные.
Форма заявки на участие в конкурсе	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в установленном порядке, или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Форма № 2 к Разделу IV). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка на участие в конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе IV настоящей конкурсной документации. Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна соответствовать письменной форме заявки (Форма № 2 к Разделу IV).
Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником конкурса, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.
Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: Следующие информацию и документы об Участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе: а) опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Форма № 1 к Разделу IV конкурсной документации); б) заявка на участие в конкурсе (Форма № 2 к Разделу IV); в) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени

Участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печатей) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности (Форма № 4 к Разделу IV). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса (п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»), или копии таких документов - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

ж) копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

и) документы, подтверждающие право Участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», или заверенные копии таких документов - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

к) документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, или заверенные копии таких документов - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

л) декларация о принадлежности Участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» - **условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;**

м) предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (Форма № 5 к Разделу IV).

н) копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам (услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром - ***условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено;***

о) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»);

п) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника открытого конкурса, заявка Участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

р) при подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с п. 3-9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»:

а) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика,

	исполнителя) не принято; г) отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; д) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - условиями настоящей конкурсной документации данное требование не установлено; е) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. ж) отсутствие сведений в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки – юридического лица. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
Требования к описанию	Описание предлагаемых работ (услуг) производится в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса по Форме

предлагаемых работ (услуг)	№ 5 к Разделу IV.
Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в установленном порядке, или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Форма № 2 к Разделу IV). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник формирует и подает одну заявку в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные Законом и <i>Информационной картой конкурса</i>. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма № 1 к Разделу IV конкурсной документации), быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным Участником открытого конкурса. Соблюдение Участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени Участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, уполномоченными лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме (Форма № 2 к Разделу IV). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием усиленной электронной подписи уполномоченных лиц. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, изложенном в соответствии с требованиями конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта, а также такие конверты не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. Неполное безосновательное представление основного пакета документов считается существенным нарушением требований и ведет к отклонению конкурсной заявки. Представленная заявка на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе Участнику закупки не возвращаются, за

	исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 Раздела Конкурсной документации. Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для не допуска участника размещений заказа к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.
Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Устанавливается в размере 0,5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) указаны в п.3.6 «Размер, порядок внесения и возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе» раздела 1 настоящей конкурсной документации. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:
Дата, время и место начала подачи заявок на участие в конкурсе	
Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе	<u>Не позднее 10 часов 00 минут по местному времени « » 201 г.</u>
Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность получения заявок от курьеров. Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе по рабочим дням с ____ часов ____ минут по местному времени в течение срока приема заявок на участие в конкурсе. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – до ____ часов ____ минут по местному времени ____ 201__ года. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участником конкурса на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	
Дата и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 636 «О требованиях к условиям контракта на энергосервис и об особенностях определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на энергосервис» и настоящей конкурсной документацией Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать двадцать дней с даты вскрытия заявок. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения энергосервисного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев: а) <u>Стоимостной критерий оценки:</u> «Предложение о сумме в целях выявления лучших условий исполнения контракта, соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, которые Заказчик осуществил в результате заключения, исполнения энергосервисного контракта, а также расходов, которые заказчик понесет по энергосервисному контракту (далее - Предложение о сумме), б) <u>Нестоимостной критерий оценки:</u> «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (опыт участника по успешному оказанию услуг, выполнению работ сопоставимого характера и объема); Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, а также определение Победителя конкурса осуществляются в соответствии с порядком, изложенным в Разделе 6 конкурсной документации.
Срок заключения контракта	Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления Участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд». В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в

размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект контракта в случае согласия Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется Заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим Участником. Проект контракта подлежит направлению Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п.7.1.3 настоящей конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

Непредоставление Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, Заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении Заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить контракт и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей конкурсной документацией сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных

	актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
Обеспечение исполнения контракта	5% (пять процентов) от максимального процента минимального размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен Исполнителю по энергосервисному контракту, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. В качестве обеспечения исполнения Контракта может быть предоставлено: а) безотзывная банковская гарантия, выданная банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения и соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»; б) внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее, чем на один месяц. Если Исполнителем является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: Банковское сопровождение контракта не требуется.
Преференции	Учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям при участии в размещении заказа преимущества не предусмотрены.

Расчёт начальной (максимальной) цены контракта и расшифровка расходов на поставки энергетических ресурсов

Тепловая энергия			Электрическая энергия			Начальная (максимальная) цена контракта (в соотв. с постановлением Правительства РФ от 18.08.2010 № 636), руб.
Гкал	Тариф	Сумма, руб.	кВт·ч	Тариф	Сумма, руб.	

Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта определяется как произведение:

А) фактического объема потребления энергетического ресурса (тепловой и электрической энергии) за 201__ г.;

Б) стоимости единицы энергетического ресурса на дату объявления о проведении конкурса;

В) минимального целого количества лет, составляющих срок исполнения договора (__ лет).

Начальная (максимальная) цена не может быть превышена при заключении энергосервисного контракта по итогам проведения открытого конкурса.

Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (по всем объектам конкурса) составляет:

_____ (_____) рублей __ копеек.

Расшифровка расходов на поставки энергетических ресурсов в отношении каждого вида товаров, работ, услуг с указанием количества таких товаров, работ, услуг и стоимости единицы каждого товара, каждой работы, каждой услуги (в соответствии с частью 3 пункта 3 статьи 108 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»).

1) Минимальный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчиков на поставки энергетических ресурсов за весь период действия контракта должен составить _____ (_____) рублей __ копеек.

Минимальный размер экономии соответствующих расходов Заказчиков на поставки энергетических ресурсов (в натуральном выражении) за весь период действия контракта должен составить _____ Гкал тепловой энергии и _____ кВт·ч электрической энергии, что составляет ____% от уровня фактического объема потребления энергетического ресурса за 201__ г. (показателя энергетического базиса).

Максимальный процент экономии соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен Исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом, составляет ____% (_____ процентов). Дополнительная экономия энергетического ресурса, составляющая

произведение цены (тарифа) энергетического ресурса, и положительной разницы между размером фактически достигнутой в результате исполнения энергосервисного контракта экономии в натуральном выражении и размером экономии в натуральном выражении, который должен обеспечиваться Исполнителем в соответствии с Контрактом и который устанавливается в результате определения Исполнителя путем проведения настоящего открытого конкурса, распределяется между Сторонами в той же пропорции.

Ниже представлена форма для расчета начальной (максимальной) цены контракта при определении размера экономии энергоресурса в соответствии с «Методикой определения расчетно-измерительным способом объема потребления энергетического ресурса в натуральном выражении для реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности», утвержденной Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 04.02.2016 № 67, на примере потребления электрической энергии на цели внутреннего освещения.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта в части потребления электрической энергии (на цели внутреннего освещения)

№ п/п	Наименование категории помещения	Сведения о работе световых приборов (СП) в базовом периоде						
		Тип СП	Кол-во часов работы СП, час	Кол-во СП, шт	Объем потребления электрической энергии СП за базовый период, кВт·ч	Стоимость единицы электроэнергии, действующей на дату опубликования и (или) размещения извещения о проведении конкурса, руб./кВт·ч	Срок действия Контракта (лет)	НМЦК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

Место оказания услуг – адрес Заказчика.

Продолжительность, сроки начала и окончания оказания услуг: срок оказания услуг по реализации перечня энергоэффективных мероприятий в соответствии с разработанным планом – не более 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания энергосервисного контракта.

Цель оказания услуг: достижение экономии топливно-энергетических ресурсов за весь период действия контракта в размере, не менее _____ Гкал тепловой энергии и _____ кВт·ч электрической энергии (в натуральном выражении), для чего Исполнителю необходимо разработать и реализовать перечень мероприятий, направленных на энергосбережение и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов Объектами Заказчика.

Содержание услуг: разработка и реализация комплекса энергоэффективных мероприятий по энергосбережению на Объектах Заказчика в соответствии с требованиями Федерального Закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и действующих на момент его согласования с Заказчиком подзаконных актов.

Отчетная документация: по результатам разработки комплекса энергоэффективных мероприятий по энергосбережению Исполнитель предоставляет Заказчику утвержденный план мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности: 1 (один) экземпляр в печатном виде.

2. Требования к осветительному оборудованию

2.1. Замена существующих неэффективных осветительных приборов на энергоэффективные, с применением, при необходимости, устройств автоматизации управления освещением.

2.2. Соответствие нового оборудования требуемым нормам освещенности помещений, ГОСТам, СанПиН 2.4.2.2821-10, письму Роспотребнадзора от 01.10.2012 № 01/11157-12-32 «Об организации санитарного надзора за использованием энергосберегающих источников света».

2.3. Оборудование должно быть сертифицировано в Российской Федерации.

3. Требования к прочему энергосберегающему оборудованию

3.1.1. Электрическое энергосберегающее оборудование должно соответствовать Правилам устройства электроустановок и эксплуатироваться в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей, а также Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей;

3.1.2. Прочее оборудование и материалы должны удовлетворять требованиям соответствующих нормативных и технических нормативных актов;

3.1.3. Оборудование и материалы, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должно быть сертифицировано в Российской Федерации.

4. Требования к оборудованию для автоматизированного теплового пункта

4.1. При проектировании, монтаже, пуско-наладке тепловых пунктов руководствоваться требованиями следующих нормативных документов:

- СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов»,
- СНиП 41-101-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха,
- СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий.

4.2. Электрооборудование тепловых пунктов должно соответствовать Правилам устройства электроустановок и эксплуатироваться в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей, а также Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.3. Оборудование должно быть сертифицировано в Российской Федерации.

5. Требования к качеству оказываемых услуг

5.1. Энергоэффективные мероприятия, формирование их содержания должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством, положениями и требованиями действующих нормативных правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня.

5.2. Оказание услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, должно осуществляться в тесном взаимодействии со структурными подразделениями и руководством Заказчика.

6. Минимальный перечень энергоэффективных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих реализации на Объектах Заказчика

№	Мероприятие
1.	Мероприятия по экономии электрической энергии:
1.1	Частичная замена на Объектах Заказчика существующих осветительных приборов на энергоэффективные, с применением, при необходимости, элементов локальной автоматики. Технические требования к осветительному оборудованию приведены в Приложении 1 к Техническому заданию.
2.	Мероприятия по экономии тепловой энергии:
2.1	1. Установка автоматизированного индивидуального теплового пункта (АИТП), обеспечивающего автоматическое регулирование температуры в помещениях Объектов Заказчика. АИТП должен обеспечивать автоматическое уменьшение потребления тепловой энергии системой отопления на Объектах Заказчика в нерабочее время, выходные и праздничные дни. 2. Оборудование АИТП должно быть рассчитано на тепловую нагрузку системы отопления конкретного Объекта Заказчика согласно расчету тепловой нагрузки и полученными техническими условиям на установку АИТП. 3. Оснащение АИТП должно позволять использовать его оборудование без постоянного присутствия обслуживающего персонала, регулировать температуру теплоносителя подающего трубопровода в зависимости от температуры наружного воздуха согласно температурному графику работы местных тепловых сетей, снижать температуру теплоносителя по заданному интервалу времени.

2.1.1	Разработка технической документации на установку АИТП
2.1.2	Демонтаж элементов существующих тепловых пунктов (старого оборудования) в масштабах, необходимых для производства работ. Монтаж оборудования АИТП, предусмотренного проектной документацией.
2.1.3	Пуско-наладочные работы на оборудовании АИТП.
2.2	Установка теплоотражающих экранов за радиаторами отопления, при необходимости.
2.3	Утепление трубопроводов в подвальном помещении, в котором установлен АИТП.

7. Характеристика объекта, в отношении которого предполагается осуществление действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1. Общая информация		
1.1.	Полное наименование	
1.2.	Полное наименование вышестоящей организации	
1.3.	Должность, ФИО руководителя	
1.4.	Фактический адрес	
1.5.	Контактное лицо и телефон	
1.6.	Адрес электронной почты	
2. Основные характеристики здания		
2.1.	Год ввода в эксплуатацию	
2.2.	Площадь, м.кв.	
2.3.	Неотапливаемая площадь, м.кв.	
2.4.	Объем здания, м.куб.	
2.5.	Численность сотрудников в 201__ г., чел.	
2.6.	Количество посетителей (учащихся, пациентов) за 201__ г	
2.7.	Тип светильников в коридорах (лампы накаливания, люминесцентные, светодиоды) в % от общего количества	
2.8.	Тип светильников в учебных классах, в % от общего количества	
2.9.	Тип светильников в административных помещениях, в % от общего количества	
2.10.	Тип светильников в технических помещениях, в % от общего количества	
2.11.	Освещение классных досок, в % от общего количества	
2.12.	Общее количество осветительных приборов в здании, штук	
2.13.	Наружное освещение (балансовая принадлежность)	
2.14.	Пластиковые окна (процент остекления)	
3. Система электроснабжения		
3.1.	Наименование энергоснабжающей организации	
3.2.	Наименование обслуживающей организации	
3.3.	Кол-во питающих вводов	
3.4.	Кол-во трансформаторов	
3.5.	Субабоненты, да/нет (арендаторы, ДЮСШ, музыкальные школы и пр.)	
3.6.	Уст.мощность эл. оборудования, кВт	

4. Система теплоснабжения		
4.1.	Наименование теплоснабжающей организации (при наличии собственного источника - указать тип)	
4.2.	Наименование обслуживающей организации	
4.3.	Кол-во питающих вводов	
4.4.	Общее количество тепловых узлов	
4.5.	Тип системы ГВС (открытая – непосредственно из системы теплоснабжения; закрытая – подогреваемая в теплообменнике (бойлерной тепловой пункта); подача ГВС со стороны; ГВС отсутствует)	
5. Системы учета (в том числе работоспособность)		
5.1.	Кол-во узлов учета эл. энергии	
5.2.	Кол-во узлов учета теп. энергии	
5.3.	Кол-во узлов учета хол. и гор. воды	
6. Техническое состояние (хорошее, удовлетворительное, плохое)		
6.1.	Система электроснабжения	
6.2.	Система теплоснабжения	
6.3.	Котельное оборудование	
6.4.	Здания и сооружения	
6.5.	Системы учета	
6.6.	Общее состояние	
	Ответственный исполнитель: должность, ФИО	
	Контактный телефон	

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ФОРМА № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование Участника закупки)

подтверждает об участии в открытом конкурсе на право заключения энергосервисного контракта на оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов Заказчика и направляет ниже перечисленные документы для участия в конкурсе:

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Кол-во листов
1	Заявка на участие в конкурсе по Форме № 2 к Разделу 4 конкурсной документации		
2	Анкета Участника закупки по Форме № 3 к Разделу 4 конкурсной документации		
3	Предложение об условиях исполнения энергосервисного контракта, в том числе предложение о цене по Форме № 5 к Разделу 4 конкурсной документации		
4	Копии учредительных документов Участника закупки (устав, положение или учредительный договор)		
5	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического/физического лица		
6	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации		
7	Копия Свидетельства ИНН		
8	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);		

9	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)		
10	В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности (Форма № 4 к Разделу IV). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
11	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (в свободной форме)		
12	Копия Свидетельства о допуске Участника конкурса к работам (услугам), используемым в комплексе мероприятий по обеспечению энергоэффективности энергосбережения (при необходимости)		
13	Другие документы, прикладываемые Участником закупки по его усмотрению		

Подпись руководителя Участника
закупки (его уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

На фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения энергосервисного контракта на осуществление действий,
направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности
использования энергетических ресурсов _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(указать наименование Участника закупки)

в лице _____,
(должность уполномоченного лица, его Ф.И.О.)

действующего на основании _____, предлагаем выполнить предусмотренные открытым конкурсом работы (услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в Предложении о качестве работ (услуг) и иных предложениях об условиях исполнения энергосервисного контракта по осуществлению действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов:

1. Для определения лучших условий исполнения контракта в целях оценки и сопоставления сообщаем предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами Заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов Заказчика, предложенной _____
(указать наименование Участника закупки)

и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному _____
(указать наименование Участника закупки)

проценту такой экономии: _____ рублей,
(указать цифрами и прописью)

включая НДС на сумму _____ рублей.
(указать цифрами и прописью).

Цена контракта определяется в виде процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов и составляет _____ рублей,
(указать цифрами и прописью)

включая НДС на сумму _____ рублей.
(указать цифрами и прописью).

В указанную цену включены все затраты, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с оказанием данных работ (услуг).

Процент экономии соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен Исполнителю по контракту составляет _____ %.

(указать цифрами и прописью)

Подробное предложение о сумме соответствующих расходов Заказчика, которые Заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту, прилагается в Форме № 5 к заявке.

2. Предложение об условиях исполнения энергосервисного контракта по осуществлению действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, прилагается в Форме №5 к заявке.

3. Настоящей заявкой декларируем, что в отношении _____

:

(указать наименование Участника закупки)

1) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

2) деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствует у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствует между Участником закупки и заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член

комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4. В случае присвоения заявке _____

(указать наименование Участника закупки)

первого номера обязуемся подписать энергосервисный контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями предложений, содержащихся в настоящей заявке, и представить все экземпляры контракта заказчику, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае признания Победителем конкурса), либо в срок не превышающий 10 (десяти) дней со дня передачи проекта контракта (в случае присуждения второго места и уклонения Победителя конкурса от заключения энергосервисного контракта), либо в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» при признании конкурса не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 13 статьи 51, частью 6 статьи 53 Федерального закона.

5. Мы извещены о включении сведений о _____

(указать наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения энергосервисного контракта.

6. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с _____

(указать наименование Участника закупки)

от _____

(указать наименование Участника закупки)

уполномочен _____.
(указать Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование Участника закупки / Ф.И.О индивидуального предпринимателя _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефоны: _____

Банковские реквизиты: _____

8. К настоящей заявке прилагаются документы и сведения согласно Описи на _____ листах.

Руководитель Участника закупки
(его уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование показателя	
1	Полное наименование организации <i>(на основании учредительных документов)</i> – для юридических лиц	
2	Сокращенное наименование организации <i>(на основании учредительных документов)</i> – для юридических лиц	
3	Организационно-правовая форма	
4	Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
5	Ф.И.О индивидуального предпринимателя	
6	Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
7	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
8	ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса	
9	ИНН	
10	КПП	
11	ОГРН	
12	ОКПО	
13	Фактический адрес	
14	Почтовый адрес	
15	Телефоны	
16	Факс	
17	Адрес электронной почты	
18	Банковские реквизиты:	
	1. Наименование обслуживающего банка	
	2. Расчетный счет	
	3. Корреспондентский счет	
	4. Код БИК	

Руководитель Участника закупки
(его уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201__ г

На фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

(указать место выдачи)		«__» _____ 201__ г.
------------------------	--	---------------------

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (указать наименование Участника закупки)

доверяет _____ (указать должность, фамилию, имя, отчество доверенного лица)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (указать паспортные данные доверенного лица)

представлять интересы _____ (указать наименование Участника закупки)

в открытом конкурсе на право заключения энергосервисного контракта на оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов _____

проводимом Организатором конкурса – _____.

Доверенность действительна по «__» _____ 201__ г.

Подпись _____ (фамилия, имя, отчество доверенного лица) _____ (подпись)

Руководитель Участника закупки _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 201__ г.

На фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ
ЭНЕРГОСЕРВИСНОГО КОНТРАКТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЙСТВИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

ЗАКАЗЧИК

(наименование Заказчика)

Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу
нормативно-правовые акты, мы,

(указать наименование Участника закупки)

согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации
и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

Таблица 1

№ стр.	Критерии / показатели оценки заявок	ед. изм.	усл. обозн.	Предложение Участника закупки
Предложения для оценки и сопоставления по стоимостному критерию «Предложение о сумме»				
1	Начальная (максимальная) цена контракта	руб.	$A_{\max}$	<i>по конкурсной документации</i>
2	Предложение о сумме, определяемое как разница между соответствующими расходами Заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов Заказчика, предложенной участником закупки и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником закупки проценту такой экономии.	руб.	A_i	
3	Экономия в денежном выражении расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов.	руб.		
4	Стоимостная величина процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен Победителю конкурса по контракту.	руб.		
5	Процент экономии соответствующих расходов Заказчика	%		

	на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен Победителю конкурса по контракту.			
--	---	--	--	--

Размер экономии энергетических ресурсов в натуральном выражении, который должен обеспечиваться Исполнителем в результате исполнения энергосервисного контракта, установлен исходя из размера экономии в денежном выражении, указанной в строке 3 таблицы 1.

Размер экономии энергетических ресурсов в натуральном выражении, который должен обеспечиваться Исполнителем в результате исполнения энергосервисного контракта в течение срока его действия с учетом изменения факторов, влияющих на объем потребления энергетических ресурсов, а также доли размера экономии в натуральном выражении, которые должны обеспечиваться Исполнителем, составляют:

Тепловой энергии - _____ Гкал, в т.ч. доли размера экономии тепловой энергии за каждый полный календарный месяц исполнения Контракта составляют (Гкал/мес.):

Январь -	_____
Февраль -	_____
Март -	_____
Апрель -	_____
Май -	_____
Июнь -	_____
Июль -	_____
Август -	_____
Сентябрь -	_____
Октябрь -	_____
Ноябрь -	_____
Декабрь -	_____

Электрической энергии - _____ кВт·ч, в т.ч. доли размера экономии электрической энергии за каждый полный календарный месяц исполнения Контракта составляют (кВт·ч/мес.):

Январь -	_____
Февраль -	_____
Март -	_____
Апрель -	_____
Май -	_____
Июнь -	_____
Июль -	_____
Август -	_____
Сентябрь -	_____
Октябрь -	_____
Ноябрь -	_____
Декабрь -	_____

Предложения для оценки и сопоставления по нестоимостному критерию «Квалификация Участников конкурса (опыт участника по успешному оказанию услуг, выполнению работ сопоставимого характера и объема)»

РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЭНЕРГОСЕРВИСНЫХ КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ)

Таблица 2

№ п\п	Предмет контракта	Номер контракта (договора) и дата заключения	Номер сведений о контракте (реестровый номер контракта), содержащийся в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов (44- ФЗ), реестре договоров (223-ФЗ) на сайте www.zakupki.gov.ru	Наименование заказчика по контракту (договору)	Цена контракта (договора) руб.

Руководитель Участника закупки
(его уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

На фирменном бланке организации/индивидуального предпринимателя
Дата, исх. номер

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(наименование предмета конкурса)

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1	2	3	4

Руководитель Участника закупки
(его уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ЭНЕРГОСЕРВИСНЫЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____

город _____ «____» _____ 201__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице
руководителя _____, действующего на основании
_____ с одной стороны, и _____, именуемое
в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от
_____. 201__ г. № _____, в целях реализации положений
Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о
повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 5 апреля
2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечения
эффективного и рационального использования энергетических ресурсов при
эксплуатации объектов Заказчика заключили настоящий договор (далее – Контракт)
о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ

В рамках настоящего Контракта используются следующие специальные термины:

Энергетический ресурс – для целей настоящего Контракта - электрическая энергия, тепловая энергия, используемые Заказчиком.

Энергоэффективные мероприятия (в дальнейшем ЭЭМ) – действия (комплекс мер), направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов, в том числе установка нового оборудования, модификация или замена существующего оборудования, или пересмотренные действия и процедуры обслуживания существующего оборудования, направленные на уменьшение потребления энергетических ресурсов.

Перечень ЭЭМ – обязательный набор действий по установке нового оборудования, модификации или замене существующего оборудования и другие действия и процедуры обслуживания существующего оборудования, направленные на уменьшение потребления энергетических ресурсов указанные в Приложении № 2.

Методика определения расчетно-измерительным способом объема потребления энергетического ресурса в натуральном выражении – утвержденная Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 04.02.2016 № 67 «Методика определения расчетно-измерительным способом объема потребления энергетического ресурса в натуральном выражении для реализации

мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (далее – «Методика»).

Отчетный период – период времени, установленный энергосервисным контрактом, в течение которого измеряется или рассчитывается потребление энергетического ресурса после реализации ЭЭМ.

Базовый период – период времени, установленный энергосервисным контрактом, в течение которого измеряется потребление энергетического ресурса до реализации ЭЭМ. Базовый период полностью идентичен отчетному по календарным датам и месяцам.

Энергетический базис – установленный при подписании Контракта и рассчитанный исходя из потребления за год, предшествующий году заключения контракта, объем потребления всех энергетических ресурсов, в отношении которых осуществлялись ЭЭМ (Приложение № 5). Энергетический базис рассчитывается на основании данных приборов учета используемого энергетического ресурса с учетом планируемого объема потребления энергетического ресурса, сформированного заказчиком по фактическим данным об объеме потребления энергетического ресурса, определенным при помощи прибора учета используемого энергетического ресурса в 201_ году. В случае определения объема потребления электрической и тепловой энергии расчетно-измерительным способом Энергетический базис потребления указанных энергетических ресурсов в базовом периоде 201_г. определяется в соответствии «Методикой».

Приведение к сопоставимым условиям – пересчет значений потребления энергетического ресурса в расчетном периоде к условиям базисного периода путем учета факторов, влияющих на объем потребления энергетического ресурса.

Сопоставимые условия – условия, позволяющие определить объем потребления энергетического ресурса, за счет устранения влияния изменения независимых от Исполнителя факторов, которые учитываются при определении доли размера экономии энергетического ресурса в расчетном периоде.

Факторы, влияющие на объем потребления энергетического ресурса – независимые от Исполнителя факторы, влияющие на объем потребления энергетического ресурса и учитываемые при определении экономии энергетического ресурса в соответствии с настоящим Контрактом (изменение количества потребителей энергоресурсов, состава, количества или мощности энергопотребляющего оборудования, изменение режимов функционирования и (или) функционального назначения энергопотребляющего оборудования, изменение площади и объемов помещений, существенное изменение погодных условий – среднесуточной температуры наружного воздуха, среднесуточной температуры наружного воздуха в отопительный период, продолжительности отопительного периода, заниженный по сравнению с требованиями, иные аналогичные факторы).

Экономия энергетических ресурсов – сокращение потребления энергетических ресурсов, в отношении которых осуществляются ЭЭМ. Экономия энергетических ресурсов определяется при сравнении объемов потребления

выражении равен или больше размера экономии (доли размера экономии) энергетического ресурса, указанного в п.2.2 настоящего Контракта.

2.5. Работы в рамках настоящего Контракта выполняются силами и средствами Исполнителя.

Исполнитель вправе для выполнения объема работ, перечисленных в приложениях к настоящему Контракту, привлекать специализированные организации, обладающие правом выполнения соответствующих видов работ. В случае привлечения к выполнению работ специализированных организаций Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств этими специализированными организациями.

2.6. Все работы в рамках настоящего Контракта должны оказываться в соответствии с требованиями действующего законодательства и Техническим заданием (Приложение № 1).

2.7. При реализации перечня ЭЭМ допускается неоднократное отключение энергоресурсов, в отношении которых осуществляется энергоэффективные мероприятия, на срок не более 2 (двух) суток подряд, с обязательным согласованием таких отключений с Заказчиком.

2.8. Заказчик гарантирует, что в отношении объекта (объектов) энергосервиса до даты заключения настоящего Контракта обеспечено соблюдение всех установленных санитарно-гигиенических и технических требований по режимам энерго- и ресурсоснабжения, режимам и параметрам работы ресурсопотребляющих установок, режимам и параметрам эксплуатации объекта (объектов) энергосервиса с учетом функционального назначения, требований в области пожарной безопасности.

2.9. В случае, если в ходе исполнения настоящего Контракта будет установлено, что в отношении объекта (объектов) энергосервиса Заказчиком не обеспечено соблюдение всех установленных санитарно-гигиенических и технических требований по режимам энерго- и ресурсоснабжения, режимам и параметрам работы ресурсопотребляющих установок объекта (объектов) энергосервиса с учетом их функционального назначения, требований в области пожарной безопасности, мероприятия по обеспечению их соблюдения осуществляется за счет Заказчика. В случае, если несоблюдение указанных требований влияет на показатели потребления энергетических ресурсов, Стороны вносят необходимые изменения в характеристики сопоставимых условий в базисном периоде.

2.10. Выполнение Перечня ЭЭМ (Приложение № 2) не должно порождать дополнительные финансовые и материальные затраты Заказчика.

2.11. Заказчик вправе осуществлять общий контроль за исполнением Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным периодом о датах ввода в эксплуатацию дополнительного оборудования, потребляющего электрическую и (или) тепловую энергию и их суммарной номинальной мощности по форме Таблицы 3 Приложения № 4, с предоставлением копий документов, удостоверяющих изменившиеся технические характеристики объекта (объектов) энергосервиса, характеристики вновь установленного оборудования, другие изменения.

3.2.10. Предоставлять Исполнителю информацию об изменении условий договоров купли-продажи и поставки энергетических ресурсов, экономия которых должна обеспечиваться Исполнителем в результате исполнения настоящего Контракта.

3.2.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Контракта.

4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Контракта, определяемая в виде процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, составляет _____ (сумма прописью) рублей, включая НДС 18%, что соответствует экономии в натуральном выражении _____ Гкал, _____ кВт·ч, исходя из регулируемых цен (тарифов) на энергетические ресурсы на дату опубликования и (или) размещения извещения о проведении открытого конкурса (протокол от _____. _____ 201__ г. № _____), указанных в п. 4.7 настоящего Контракта, и определяется исходя из подлежащего уплате Исполнителю процента экономии, определенного в п.4.2 настоящего Контракта.

Цена настоящего Контракта подлежит изменению в соответствии с п.5 Части 1 Статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на энергетические ресурсы, указанных в п. 4.7. настоящего Контракта.

4.2. Процент, подлежащий уплате Исполнителю по настоящему Контракту, составляет (_____) % от экономии соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов.

Дополнительная экономия энергетического ресурса, обеспеченная сверх установленного п.2.2 настоящего Контракта размера экономии (доли размера экономии), распределяется между Сторонами в той же пропорции. Данный процент экономии не подлежит изменению в ходе исполнения настоящего Контракта.

4.3. Размер экономии (доли размера экономии) в натуральном выражении, достигнутый Исполнителем в результате исполнения настоящего Контракта, определяется как разница между объемом потребления Заказчиком энергетического ресурса за период, равный календарному периоду достижения предусмотренного настоящим Контрактом размера экономии (доли размера экономии), определенным до начала реализации Перечня ЭЭМ (Приложение № 2), и объемом потребления Заказчиком энергетического ресурса, определенным после реализации

4.9. Заказчик исполняет обязательства по оплате по окончании календарного периода, определенного п.2.3 Контракта.

4.10. В случае, если достигнутый Исполнителем в календарном периоде размер экономии (доля размера экономии), определенный в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующий энергетический ресурс, фактически сложившимся за период достижения предусмотренного настоящим Контрактом размера экономии (доли размера экономии), менее размера экономии (доли размера экономии) соответствующих расходов Заказчика на оплату энергетического ресурса, предусмотренного контрактом для соответствующего периода в соответствии п. 2.2, размер платежа рассчитывается от фактически достигнутого.

В случае, если достигнутый в календарном периоде Исполнителем размер экономии (доля размера экономии) более установленного настоящим Контрактом размера экономии (доли размера экономии) для соответствующего периода, то размер платежа в части установленного контрактом размера экономии (доли размера экономии) устанавливается в соответствии с п. 4.2 настоящего контракта.

В случае, если в течение 3-х (трех) отчетных периодов подряд Исполнителем экономия не достигнута (т.е. экономия равна нулю) или достигнуто увеличение потребления энергетических ресурсов в натуральном выражении в сопоставимых условиях, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Контракт на условиях, изложенных в п. 12.3 настоящего Контракта.

4.11. При осуществлении расчетов за экономию энергетических ресурсов по нескольким ценам (тарифам), стоимость единицы соответствующего энергетического ресурса определяется как средневзвешенная цена (тариф), равная отношению суммы произведений объемов поставки (купли-продажи, передачи) энергетических ресурсов за рассчитываемый период на цены (тарифы), по которым осуществлялись расчеты за соответствующие объемы энергетического ресурса, сложившиеся за период достижения размера экономии (доли размера экономии), к суммарному объему поставки (купли-продажи, передачи) энергетического ресурса за этот период.

4.12. Если фактически сложившиеся за период исполнения контракта цены (тарифы) на соответствующие энергетические ресурсы меньше стоимости единицы энергетического ресурса, действующей на дату опубликования и (или) размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, запроса котировок, направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе или аукционе, то фактически сложившиеся за период исполнения контракта цены (тарифы) на соответствующие энергетические ресурсы принимаются равными стоимости единицы энергетического ресурса, действующей на дату опубликования и (или) размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, а также запроса котировок, направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе или аукционе.

4.13. В целях проведения расчетов по настоящему Контракту, Исполнитель в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным периодом, направляет Заказчику Акт об оказании услуг за период (Приложение № 3) с указанием показателей приборов учета используемых энергетических ресурсов за расчетный период, в том

сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»;

б) внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

8.3. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее, чем на один месяц.

8.4. Если Исполнителем является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется.

8.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.6. При прекращении срока действия настоящего Контракта в соответствии с п.12.1 или п.12.2 Заказчик производит возврат Исполнителю денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта в течение 5 дней с момента получения от Исполнителя письма на возврат обеспечения при условии подписания всех документов по Контракту и отсутствия претензий со стороны Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате настоящего Контракта Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате настоящего Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате настоящего Контракта. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы.

За ненадлежащее исполнение и/или неисполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств по Контракту, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком

закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать Исполнителем настоящего Контракта. Ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству сведений, указанных в представленных документах, несёт Исполнитель.

9.15. В случае несоблюдения Заказчиком сроков проведения метрологической поверки средств измерения, по которым производится учет всех потребляемых и энергетических ресурсов, и выставления снабжающими организациями счетов на оплату энергоресурсов по расчетному методу, Заказчик обязан производить оплату Исполнителю по настоящему Контракту, исходя из данных приборов учета.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. В случае наступления непредвиденных обстоятельств природного и/или техногенного характера, препятствующих выполнению работы в установленные сроки, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика, а также представить Заказчику подтверждающие документы (справки гидрометцентра, уполномоченного органа в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента начала действия непредвиденных обстоятельств природного и/или техногенного характера, препятствующих выполнению работы в установленные сроки, для продления срока выполнения работ.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае наступления непреодолимых явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, возникших после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлиявших на исполнение Сторонами своих обязательств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта, будут разрешаться Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

11.2. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения. При не достижении согласия, спор рассматривается в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов

(наименование учреждения)
расположенного по адресу: _____

1. Общие положения:

Место оказания услуг – _____
(адрес заказчика)

Продолжительность, сроки начала и окончания оказания услуг: срок оказания услуг по реализации перечня энергоэффективных мероприятий в соответствии с разработанным планом – не более 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания энергосервисного контракта.

Цель оказания услуг: достижение экономии топливно-энергетических ресурсов за весь период действия контракта в размере, не менее _____ Гкал тепловой энергии и _____ кВт·ч электрической энергии (в натуральном выражении), для чего Исполнителю необходимо разработать и реализовать перечень мероприятий, направленных на энергосбережение и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов Объектами Заказчика.

Содержание услуг: Разработка и реализация комплекса энергоэффективных мероприятий по энергосбережению на Объектах Заказчика в соответствии с требованиями Федерального Закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и действующих на момент его согласования с Заказчиком подзаконных актов.

Отчетная документация: По результатам разработки комплекса энергоэффективных мероприятий по энергосбережению Исполнитель предоставляет Заказчику утвержденный план мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности: 1 (один) экземпляр в печатном виде.

2. Требования к осветительному оборудованию

2.1. Замена существующих неэффективных световых приборов на энергоэффективные, с применением, при необходимости, устройств автоматизации управления освещением.

2.2. Соответствие нового оборудования требуемым нормам освещенности помещений, ГОСТам, СанПиН 2.4.2.2821-10, письму Роспотребнадзора от 01.10.2012 № 01/11157-12-32 «Об организации санитарного надзора за использованием энергосберегающих источников света».

2.3. Оборудование должно быть сертифицировано в Российской Федерации.

	энергии системой отопления на Объектах Заказчика в нерабочее время, выходные и праздничные дни. 2. Оборудование АИТП должно быть рассчитано на тепловую нагрузку системы отопления конкретного Объекта Заказчика согласно расчету тепловой нагрузки и полученными техническими условиям на установку АИТП. 3. Оснащение АИТП должно позволять использовать его оборудование без постоянного присутствия обслуживающего персонала, регулировать температуру теплоносителя подающего трубопровода в зависимости от температуры наружного воздуха согласно температурному графику работы местных тепловых сетей, снижать температуру теплоносителя по заданному интервалу времени.
2.1.1	Разработка проектной документации на установку АИТП.
2.1.2	Демонтаж элементов существующих тепловых пунктов (старого оборудования) в масштабах, необходимых для производства работ. Монтаж оборудования АИТП, предусмотренного проектной документацией.
2.1.3	Пуско-наладочные работы на оборудовании АИТП.
2.2	Установка теплоотражающих экранов за радиаторами отопления, при необходимости.
2.3	Утепление трубопроводов в подвальном помещении, в котором установлен АИТП.

2.	Светильник люминесцентный с ЭПРА (общее освещение помещений), тип крепления – подвесной. Светильник должен быть сертифицирован и иметь паспорт.	Коэффициент мощности (cos φ) светильников	0,97	0,98	-		
		Номинальное напряжение питающей сети	198	242	-		B
		Индекс цветопередачи (CRI)	80	100	-		Ra
		КПД, не менее %	85	100	-		%
		Степень защиты (IP) от окружающей среды	20	40	-		
		Тип кривой силы света (КСС)	косинусная, создающая равномерную освещенность рабочий стол – стенка – потолок в диапазоне 500 – 180 люм.	-	косинусная, создающая равномерную освещенность рабочий стол – стенка – потолок в диапазоне 500 – 180 люм.		
		Климатическое исполнение	УХЛ 3	УХЛ 4	-		
		ЭПРА	с теплым стартом, возможность плавной регулировки от датчика	-	с теплым стартом, возможность плавной регулировки от датчика		
		Креплению к потолку	на регулируемых (20 мм) подвесах (в комплекте с декоративными потолочными укрытиями мест крепления) свободно передвигающихся по корпусу светильника	на регулируемых (50 мм) подвесах (в комплекте с декоративными потолочными укрытиями мест крепления) свободно передвигающихся по корпусу светильника	-		
		Длина подвеса	250	500	-		мм

Приложение № 3
к энергосервисному контракту
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

АКТ № _____
об оказании услуг за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
по энергосервисному контракту № _____ от _____ г.

г. _____ «___» _____ 201__ г.

Мы нижеподписавшиеся: от Исполнителя – _____
от Заказчика – _____ составили
настоящий акт о том, что в целях энергосбережения и повышения энергетической
эффективности использования Заказчиком энергетических ресурсов в период с
_____ 20__ по _____ 20__ года Заказчику были оказаны услуги по
достижению экономии электроэнергии, тепловой энергии, используемых для
деятельности _____, расположенного по адресу:
_____.

1. *Ниже приведен пример оформления Акта при наличии данных об объеме потребления энергетического ресурса, определенных при помощи прибора учета используемого энергетического ресурса:*

Потребление тепловой энергии согласно показаниям приборов учета, составило:
_____ Гкал.

Энергетический базис согласно энергосервисному контракту № _____ от
_____ г. _____ Гкал.

Экономия тепловой энергии _____ Гкал в натуральном выражении.

Действующий тариф _____ руб. за 1 Гкал, в том числе НДС 18%.

Размер достигнутой экономии в денежном выражении (рассчитанный в соответствии с разделом 3 настоящего Контракта) _____ руб., в том числе НДС 18% _____ руб.

Стоимость услуги, оказанной Исполнителем (___% от размера достигнутой в денежном выражении экономии) составляет _____ руб., в том числе НДС 18% _____ руб.

2. *Ниже приведен пример оформления Акта при определении объема потребления энергетического ресурса расчетно-измерительным способом в соответствии с «Методикой»:*

Потребление электроэнергии согласно Приложению № 9 к энергосервисному контракту № _____ от _____ г., составило: _____ кВт·ч.

Энергетический базис согласно энергосервисному контракту № _____ от _____ г. _____ кВт·ч.

Экономия электроэнергии _____ кВт·ч в натуральном выражении.

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБЪЕМ ПОТРЕБЛЕНИЯ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

Факторы (сопоставимые условия), влияющие на объем потребления энергетических ресурсов:

- изменение состава, количества или мощности энергопотребляющего оборудования;
- заниженный по сравнению с требованиями нормативных документов уровень освещенности до проведения энергосберегающих мероприятий;
- изменение режима работы;
- изменение погодных условий.

Расчет общей величины экономии тепловой энергии, достигнутой Исполнителем, с учетом факторов (сопоставимых условий), влияющих на объем потребления энергетических ресурсов, определяется по формуле:

$$\Delta D = D_{\text{баз.}} - D_1^i \times K_{\text{пог.тепл.}}, (1)$$

где:

$D_{\text{баз.}}$ - объем потребления тепловой энергии в базисный период;

D_1^i - доля объема потребления тепловой энергии или затраченного соответствующего энергетического ресурса на цели отопления в объеме потребления тепловой энергии или соответствующего энергетического ресурса в отчетный период;

$K_{\text{пог.тепл.}}$ - коэффициент, отражающий влияние изменения погодных условий на объем потребления тепловой энергии или затраченного соответствующего энергетического ресурса на цели отопления в отчетном периоде. Рассчитывается государственным (муниципальным) учреждением на основе фактических данных за отчетный период о продолжительности отопительных периодов, средней температуре внутреннего воздуха отапливаемых помещений за отопительные периоды и фактических данных о средней температуре наружного воздуха за отопительные периоды. Средняя температура наружного воздуха за отопительный период в отчетном периоде определяется государственным (муниципальным) учреждением на основании сведений, предоставляемых территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии, на территории деятельности которых находятся здания, строения, сооружения государственного (муниципального) учреждения, как среднеарифметическое средних суточных температур наружного воздуха за отопительный период в отчетном периоде.

Поправочный коэффициент $K_{\text{пог.тепл.}}$ определяется по формуле:

$$K_{\text{пог.тепл.}} = k_{\text{отопит.период}} \times k_{\text{наружн.темп.}}, (2)$$

где:

заказчиком (далее – заказчик) энергетического ресурса в натуральном выражении до и после реализации исполнителем энергосервисного договора (контракта) мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

1.2. Настоящая методика используется для определения расчетно-измерительным способом объема потребления энергетических ресурсов в натуральном выражении до и после реализации мероприятий по повышению энергетической эффективности систем внутреннего освещения.

1.3. Под базовым периодом в настоящей Методике понимается период времени, выбранный для получения информации о параметрах, на основе которых может быть рассчитан объем потребления энергетических ресурсов до реализации мероприятий в соответствии с энергосервисным Контрактом. Период времени между окончанием базового периода и началом отчетного периода не может превышать 1 календарный год.

1.4. Под отчетным периодом в настоящей Методике понимается период, за который рассчитывается экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении, достигнутая по результатам реализации мероприятий. Отчетный период не может превышать 1 календарный год.

1.5. Определение объема потребления энергетических ресурсов в базовом и отчетном периодах на объекте Заказчика, в отношении которого проводится мероприятие, осуществляется расчетно-измерительным способом на основе значений параметров мощности и времени работы световых приборов, в отношении которых проводится мероприятие, при условии, что значение не менее одного из данных параметров должно быть измерено.

1.6. Способы определения значений объема потребления энергетических ресурсов, параметров мощности и времени работы системы, периоды, время и точки проведения измерений (наблюдений) в отчетном периоде должны быть аналогичны используемым в базовом периоде.

1.7. В случае установки в отчетном периоде дополнительных приборов учета потребления электрической энергии, показания которых соответствуют объему потребления электрической энергии энергопринимающими установками, в отношении которых проводится мероприятие, определение объема потребления электрической энергии в отчетном периоде осуществляется по фактическим показаниям данных приборов учета.

1.8. Измерение и сопоставление значений параметров в базовом и отчетном периодах осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений и законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2. Определение расчетно-измерительным способом объема потребления энергетического ресурса в натуральном выражении для реализации мероприятий по повышению энергетической эффективности систем внутреннего освещения

2.1. Определение расчетно-измерительным способом объема потребления электрической энергии на цели внутреннего освещения в базовом и отчетном периодах осуществляется на основании данных о времени работы системы

Акт

Измерений фактической, единичной потребляемой мощности световых приборов
(заполняется после реализации Исполнителем Перечня ЭЭМ по системе
внутреннего освещения)

от «__» _____ 201_ г.

№ _____

1. Место проведения измерений:

2. Средство измерения:

Поверка: _____

3. Сведения об уровне освещенности: _____

4. Методика измерений:

Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 04.02.2016 № 67
«Об утверждении методики определения расчетно-измерительным способом объема
потребления энергетического ресурса в натуральном выражении для реализации
мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической
эффективности».

Объект	Категория помещения	Тип СП	Кол-во часов работы СП, час	Количество СП, шт.	Количество проведенных измерений в соответствии с требованиями методики, шт.	Фактическая единичная потребляемая мощность, СП (Вт)
1	2	3	4	5	6	7

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

энергетического базиса на основании данных о потреблении электрической энергии
на цели внутреннего освещения по объекту

(наименование учреждения)

расположенному по адресу: _____, в 201__ г.,
в соответствии с «Методикой определения расчетно-измерительным способом
объема потребления энергетического ресурса в натуральном выражении»

№ п/п	Отчетный период	Энергетический базис по потреблению электрической энергии (кВт·ч)	Потребление за квартал
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
4	Апрель		
5	Май		
6	Июнь		
7	Июль		
8	Август		
9	Сентябрь		
10	Октябрь		
11	Ноябрь		
12	Декабрь		
ИТОГО			

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ВЕДОМОСТЬ
измерений (наблюдений) числа часов работы световых приборов для различных
категорий помещений (в отчетном периоде)

№ этажа	Категория помещения	Среднее количество часов работы, час		
		Рабочие дни ($T_{\text{иср.р.}}$)	Суббота ($T_{\text{иср.р.}}$)	Нерабочие дни (выходные, праздники, каникулы) ($T_{\text{иср.н.}}$)
1	2	3	4	5

