|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **ербч** |  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ |
| **ПРИКАЗ**  |  | **БОЕРЫК**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г.Казань | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля деятельности отделов (управлений) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  |

В целях исполнения части 2 статьи 10 Федерального закона от 24.06.1999
№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления ведомственного контроля деятельности отделов (управлений) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Порядок).
2. Отделу методологии социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (А.А.Валеева), отделу реализации мер активной политики занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (Е.М.Кибардина),
ГКУ «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (М.В.Горшунова) обеспечить исполнение Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ю.И.Абдрееву, заместителя министра К.А.Тазетдинову.

Министр Э.А.Зарипова

Утвержден приказом

Министерства труда, занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Порядок осуществления ведомственного контроля

деятельности отделов (управлений) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) ведомственного контроля за деятельностью отделов (управлений) социальной защиты Министерства и подведомственных Министерству учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – ведомственный контроль).

1.2. Объектами ведомственного контроля являются:

отделы (управления) социальной защиты Министерства (далее - территориальные органы социальной защиты);

подведомственные Министерству комплексные центры социального обслуживания населения, социальные приюты для детей и подростков,
ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан» (далее – организации).

1.3. Субъектами ведомственного контроля являются:

сотрудники отдела методологии социального обслуживания Министерства,

сотрудники отдела реализации мер активной политики занятости Министерства,

специалисты ГКУ «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее – должностные лица).

1.4. Целью осуществления ведомственного контроля является повышение эффективности деятельности территориальных органов социальной защиты и организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Предметом ведомственного контроля является соблюдение территориальными органами социальной защиты и организациями положений Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подзаконных нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, постановлений Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, устанавливающих порядок и алгоритмы деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Организация и проведение ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль за деятельностью территориальных органов социальной защиты и организаций осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных проверок, в том числе с выездом по месту расположения организации.

2.2. Предметами документарной проверки являются данные, содержащиеся
в документах и отчетах деятельности территориальных органов социальной защиты и организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, личных делах семей и несовершеннолетних, находящихся
в социально опасном положении, информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,
в Республике Татарстан».

2.3. Проверки территориальных органов социальной защиты и организаций проводятся по распоряжению Министерства, разрабатываемому по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В распоряжении о проведении плановой и внеплановой (документарной) проверки указываются:

а) наименование Министерства;

б) форма проверки;

в) наименование организации;

г) место нахождения организации;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (уполномоченных должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

е) предмет проверки;

ж) срок проведения проверки, а также дата, с которой следует приступить
к проверке, и дата, не позднее которой следует окончить проверку;

з) правовые основания проведения проверки;

и) перечень документов, необходимых для представления проверяемой организацией;

к) должность, инициалы, фамилия руководителя (заместителя руководителя) Министерства, подписавшего распоряжение;

л) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность уполномоченного должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

2.4. Плановые документарные проверки организаций проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, составляемым отделом методологии социального обслуживания по согласованию с отделом реализации мер активной политики, занятости Министерства и ГКУ «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» и утверждаемым заместителем министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по направлению социального обслуживания, заместителем министра по направлению занятости населения (далее – курирующие заместители министра).

План проверки содержит:

наименование объекта ведомственного контроля;

перечень вопросов, подлежащих проверке;

сроки проведения проверки.

Утвержденный план (график) проведения проверок направляется руководителям организаций, указанных в плане, посредством электронного документооборота.

Основанием для начала проведения плановых документарных проверок является наступление календарного периода, предусмотренного планом проверок.

2.5. Основаниями для проведения внеплановых документарных проверок являются:

представление Прокуратуры Республики Татарстан;

получение от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность организаций;

поручение министра, курирующих заместителей министра о проведении внеплановой документарной проверки.

2.6. Срок проведения проверки не может превышать 2 календарных дня. Продление срока проведения проверки до 5 календарных дней Министерством возможно по мотивированному заключению должностных лиц, проводящих проверку.

3. Вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках ведомственного контроля

3.1. В рамках ведомственного контроля рассматриваются следующие вопросы:

в отношении территориальных органов социальной защиты:

выявление несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства
в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также семей, находящихся в социально опасном положении;

осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных [законных представителей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=99661&dst=100004), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (наличие оснований для проведения индивидуальной профилактической работы, сроки её проведения, достижение результатов);

осуществление контроля деятельности комплексных центров социального обслуживания населения, социальных приютов для детей и подростков по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в отношении комплексных центров социального обслуживания населения, социальных приютов для детей и подростков:

предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

внедрение в деятельность современных методик и технологий социальной реабилитации;

в отношении социальных приютов для детей и подростков:

основания приема несовершеннолетних на социальное обслуживание в социальный приют для детей и подростков;

сроки пребывания несовершеннолетних в социальном приюте для детей и подростков;

участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным [законным представителям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=99661&dst=100004) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, осуществление их социальной реабилитации, защиты их прав и законных интересов, организация медицинского обеспечения и обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в социальном приюте для детей и подростков;

содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

организация работы с родителями несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в социальном приюте для детей и подростков;

организация межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних;

достижение показателей, установленных Министерством.

в отношении ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан»:

содействие трудоустройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в том числе находящихся в социально опасном положении;

содействие трудоустройству устройству родителей (законных представителей) несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Ведомственный контроль осуществляется путем:

проведения анализа документов и информации, полученных от проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организации) по запросу;

изучения документации, сведений, размещенных в информационную систему «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Республике Татарстан»;

опроса сотрудников территориального органа социальной защиты (организации).

3.2. Перечень основных обязательных требований, предъявляемых к территориальным органам социальной защиты и организациям, перечень нормативных правовых актов, устанавливающих их, и перечень документов, предъявляемых организациями при проверке, приведены в приложении № 2
к настоящему Порядку.

3.3. В рамках осуществления ведомственного контроля:

ГКУ «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» осуществляет проверку территориальных органов социальной защиты и организаций в части соблюдения территориальным органом социальной защиты (организацией) обязательных требований к формированию единого банка данных, установленных Порядком формирования единого банка данных Республики Татарстан
о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях, утвержденным постановление Кабинета Министров Республики Татарстан
от 22.04.2010 № 294 «О формировании единого банка данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях»;

отдел реализации мер активной политики занятости Министерства проводит проверку осуществления ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан» и его отделами содействия трудоустройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в том числе находящихся в социально опасном положении, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении;

отдел методологии социального обслуживания Министерства осуществляет проверку деятельности территориальных органов социальной защиты, комплексных центров социального обслуживания населения, социальных приютов для детей и подростков на соответствие действующим нормативным правовым актам в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, постановлениям Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, устанавливающим порядок и алгоритмы деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц

4.1. Должностные лица при проведении проверки имеют право запрашивать и получать от проверяемой организации необходимые документы и материалы, пояснения в письменной или устной форме, по вопросам, связанным с проверкой.

В случае если при проведении проверки деятельности территориального органа социальной защиты или организации отсутствуют необходимые для проверки сведения или эти сведения противоречивы, должностные лица извещают об этом руководителя территориального органа социальной защиты (проверяемой организации) для представления дополнительных сведений.

4.2. При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у проверяемой организации сведения и документы, не относящиеся
к предмету документарной проверки.

4.3. Должностные лица при осуществлении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии настоящим Порядком полномочия;

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Татарстан;

проводить проверку на основании распоряжения Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организации) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо проверяемого территориального органа социальной защиты (организации) с результатами проверки;

соблюдать установленные сроки проведения проверки.

4.4. Должностные лица, осуществляющие проверку, несут ответственность
за качество проводимых контрольных мероприятий, за разглашение конфиденциальных сведений, а также сведений, составляющих государственную и служебную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за устранением нарушений и представлением информации по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, руководителями проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организаций).

1. Права и обязанности должностных лиц территориальных органов социальной защиты и организаций, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

5.1. Должностные лица проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организации) при проведении проверки имеют право:

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки.

Должностные лица проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организации) в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в справке, вправе представить в Министерство возражения в письменной форме в отношении справки в целом или его отдельных положений.

Должностные лица проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организации) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

5.2. Должностные лица проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организации) при проведении контрольных мероприятий обязаны:

своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей;

давать устные и письменные объяснения должностным лицам.

В случае если при проведении проверки деятельности территориального органа социальной защиты (организации) отсутствуют необходимые для проверки сведения или эти сведения противоречивы, руководитель территориального органа социальной защиты (организации) обязан представить должностным лицам дополнительные сведения.

6.Оформление результатов документарных проверок

6.1. Справка по результатам проверки деятельности территориального органа социальной защиты (организации) (далее – справка) оформляется должностным лицом (лицами) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В справке по итогам проверки (далее – справка) указываются:

а) дата составления справки;

б) дата, номер, наименование распоряжения, на основании которого проведена проверка;

в) дата, период и место проведения проверки;

г) наименование территориального органа социальной защиты (организации), в отношении которого(ой) была проведена проверка;

д) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

е) перечень прилагаемых к справке документов.

ж) вывод о соблюдении территориальными органами социальной защиты и организациями положений Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подзаконных нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, постановлений Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, устанавливающих порядок и алгоритмы деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Справка оформляется в одном экземпляре, который подписывается уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку.

6.2. Не позднее 7 рабочих дней со дня окончания проверки посредством информационной системы обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство Республики Татарстан»:

руководителю территориального органа социальной защиты (организации), в отношении которого (которой) проводилась проверка, направляется справка;

курирующим заместителям министра – справка и предложения
по привлечению к ответственности руководителя территориального органа социальной защиты (организации), допустившего нарушения.

6.3. Должностные лица проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организации):

в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в справке,
в течение 5 календарных дней с даты вручения (получения) справки вправе представить в Министерство возражения в письменной форме в отношении справки в целом или его отдельных положений. При этом должностные лица проверяемого территориального органа социальной защиты (проверяемой организации) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Указанные документы могут быть представлены на бумажном носителе либо направлены посредством информационной системы обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Татарстан «Электронное Правительство Республики Татарстан» в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального органа социальной защиты (организации).

 6.3. Уполномоченные должностные лица Министерства рассматривают письменные возражения руководителя территориального органа социальной защиты (организации) по справке и принимают в письменной форме решение
об их обоснованности или необоснованности по форме согласно приложению № 4 к настоящем Порядку.

Соответствующее решение подписывается уполномоченными должностными лицами Министерства и направляется должностному лицу, представившему возражения по справке, не позднее 5 календарных дней со дня поступления этих возражений в Министерство.

6.4. Руководитель территориального органа социальной защиты (организации) в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения справки разрабатывает и предоставляет в Министерство утвержденный план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе документарной проверки, с указанием конкретной даты устранения нарушений.

План мероприятий по устранению нарушений включает:

наименование территориального органа социальной защиты (организации);

суть выявленных нарушений;

планируемые мероприятия по устранению выявленных нарушений;

конечный срок устранения нарушений;

ответственных исполнителей за устранение нарушений.

План мероприятий по устранению нарушений утверждается руководителем территориального органа социальной защиты (организации).

6.5. По итогам завершения запланированных мероприятий и контрольных сроков по ним руководителем территориального органа социальной защиты (организации) предоставляется отчет по устранению нарушений в Министерство.

Отчет об устранении выявленных нарушений (далее – отчет) предоставляется руководителем территориального органа социальной защиты (организации)
по истечении 30 рабочих дней с даты подписания справки по итогам проверки (если иной срок не будет указан в справке по итогам проверки).

В отчете указываются:

наименование территориального органа социальной защиты (организации);

выявленные нарушения;

принятые меры по устранению нарушений;

срок фактического устранения каждого нарушения;

исполнитель, устранивший нарушение.

Приложение № 1

к Порядку осуществления ведомственного контроля деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

форма

*На бланке распоряжения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении проверки

 от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (указать обоснование проведения внеплановой проверки)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО сотрудников, которыми проводится проверка, наименование отдела Министерства, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провести с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_года

 (дата начала проверки)

по «\_\_»\_\_\_\_\_\_года проверку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата окончания проверки) (наименование ТОСЗ, организации, адрес)

за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ года по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата начала периода проверки) (дата окончания периода проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по окончании проверки в срок \_\_\_\_\_\_\_\_ представить заместителю министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО)

материалы проверки (справку и докладную записку по результатам проверки).

1. Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование ТОСЗ, организации, ФИО)

представить для проверки документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечень документов)

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО)

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку осуществления ведомственного контроля деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Перечень обязательных требований, предъявляемых к территориальным органам социальной защиты (организациям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень обязательных требований | Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование | Документы, представляемые организациями при осуществлении проверки |
| Осуществление деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;достоверность и полнота документов по организации работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, соответствие порядка их формирования нормативным правовым актам  | Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;постановление Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 16.08.2019 № 15-19 «Об утверждении изменений в Положение о межведомственной муниципальной системе социального патронирования семей и детей, находящихся в социально опасном положении»;иные нормативные правовые документы Российской Федерации, Республики Татарстан, постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Планы работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;аналитические и статистические отчеты о проведенной работе в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;личные дела семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;циклограммы и графики работы специалистов;журналы выездной работы на социальных участках.документация по организации работы муниципального социально-реабилитационного консилиума;документы по организации межведомственного взаимодействия с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |
| Обязательные требования к формированию единого банка данных являются:стандартизация информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;полнота и достоверность информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях;обеспечение конфиденциальности информации, внесенной в единый банк данных. | постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2010 № 294 «О формировании единого банка данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях» | Личные дела семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении |

Приложение № 3

к Порядку осуществления ведомственного контроля деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

 форма

Справка

по результатам проверки деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа социальной защиты, организации)

в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Казань

В соответствии с распоряжением Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ мной (нами), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, должность, наименование отдела Министерства, организации)

проведена документарная проверка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТОСЗ, организации)

за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения проверки с «\_\_»\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ года.

В ходе проверки установлено следующее[[1]](#footnote-1):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

….

РЕКОМЕНДАЦИИ

 по устранению выявленных нарушений

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

….

Информацию об устранении нарушений представить в Министерство в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ года.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

….

ПОДПИСИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(наименование должности сотрудника, проводившего проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (наименование должности сотрудника, проводившего проверку)

Ознакомлен:

Руководитель ТОСЗ, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Один экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, должность, расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку осуществления ведомственного контроля деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

форма

Решение

об обоснованности (о необоснованности) возражения

руководителя ТОСЗ, организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Казань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела Министерства) (наименование ТОСЗ, организации,

 в отношении которой проведена проверка)

проведена документарная проверка, по результатам которой составлена справка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. (далее – Справка).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представлены

(наименование должности, Ф.И.О)

возражения по результатам проверки, изложенным в Справке, а именно[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выводы по результатам проверки обоснованности (необоснованности) возражения руководителя ТОСЗ, организации[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 …

ПОДПИСИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (наименование должности сотрудника, подготовившего решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(наименование должности сотрудника, подготовившего решение)

1. кратко излагаются результаты проверки в разрезе проверяемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к справке документы [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 излагаются обстоятельства со ссылками на документы, их подтверждающие [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 излагаются выводы со ссылками на документы, их подтверждающие [↑](#footnote-ref-3)