

Дата размещения – 29.11.2024

Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы
(не менее 5 рабочих дней с даты размещения) –05.12.2024

Почтовый адрес для направления результатов независимой антикоррупционной
экспертизы:

420111, г.Казань, ул.Баумана, д.38/17,

e-mail: social.kzn@tatar.ru

на имя начальника управления социальной политики Аппарата
Исполнительного комитета г.Казани И.П.Смирновой

Об утверждении Порядка предоставления городской премии «Город добрых дел»

В целях признания и поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов, направленных на помощь людям и улучшения качества жизни в г.Казани, **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. положение «О проведении городской премии "Город добрых дел"» (приложение №1);

1.2. состав Комиссии городской премии «Город добрых дел» (приложение №2);

2. Определить:

2.1. Аппарат Исполнительного комитета г.Казани (Б.Р.Алеев) органом уполномоченным по оплате расходов на организацию, проведение и выплаты в рамках городской премии «Город добрых дел».

2.2. Управление социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани (И.П.Смирнова) организатором работы по приему и рассмотрению заявок на городскую премию «Город добрых дел».

3. Финансовому управлению Исполнительного комитета г.Казани (И.Р.Мухаметшин) расходы на организацию, проведение торжественных мероприятий и выплаты городской премии «Город добрых дел» произвести в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Аппарата Исполнительного комитета г.Казани на соответствующий финансовый год.

4. **Опубликовать** настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация»

(www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. **Контроль** за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении городской премии «Город добрых дел»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на получение городской премии «Город добрых дел» (далее – Премия) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию социально значимых проектов г.Казани, а также порядок их возврата в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Целью предоставления Премии социально ориентированным некоммерческим организациям является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов, направленных на помощь людям и улучшения качества жизни в г.Казани, признание и поддержка социально значимой деятельности некоммерческих организаций.

1.4. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для возмещения затрат на реализацию социально значимых проектов, направленных на помощь людям и улучшения качества жизни в г.Казани (далее - Субсидия) осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования г. Казани на 2024 год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Организатором конкурса является управление социальной политики МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани».

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на

предоставление субсидий из бюджета муниципального образования г. Казани, является МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г.Казани» (далее - уполномоченный орган).

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- конкурс - конкурсные процедуры, проводимые среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани для возмещения затрат на реализацию социально значимых проектов;

- социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, перечисленные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- социально значимый проект (далее также - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

- участник конкурса - организация-заявитель, признанная уполномоченным органом социально ориентированной некоммерческой организацией и допущенная к участию в конкурсе;

- получатель субсидии - организация-заявитель, допущенная к участию в конкурсе и соответствующая требованиям, указанным в подпункте 2.2 настоящего Положения;

- конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидии, создаваемый уполномоченным органом на период проведения конкурса.

1.8. Субсидия предоставляется на обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, направленные на помощь людям и улучшения качества жизни на территории муниципального образования г. Казани, по следующим направлениям:

- улучшение благополучия уязвимых категорий граждан, оказание социальной помощи людям, защита животных, сохранение окружающей среды;

- сохранение психического и физического здоровья, донорство, развитие здравоохранения, продвижение физической культуры и спорта, а также ценностей здорового образа жизни;

- сохранение культурных ценностей и традиций, развитие патриотизма, сохранение исторической памяти, раскрытие талантов и личностного роста,

развитие образования.

1.9. В состав затрат на получение субсидии включаются расходы, осуществленные в 2024 году (до даты подачи заявки) на реализацию социально значимых проектов, направленные на помощь людям и улучшения качества жизни на территории муниципального образования г. Казани, на следующие расходы:

- оплату труда;
- оплату товаров, работ, услуг;
- уплату арендной платы;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.10. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования г. Казани, соответствующие критериям отнесения к категории некоммерческой организации, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11. Субсидия на реализацию социально значимых проектов предоставляется по результатам конкурса, проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

1.12. Сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования г. Казани.

II. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) (далее - официальный портал) в разделе новости <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-sotsialnoy-politiki/novosti/>.

В объявлении указываются:

- дата размещения объявления о проведении отбора (в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на официальном портале главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет;
- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

- результат (результаты) деятельности, являющийся основанием для предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя в сети Интернет;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего Положения;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования города Казани субсидии на обеспечение части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, направленных на помощь людям и улучшения качества жизни на территории муниципального образования г. Казани (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

(уклонившимися) от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- иная информация, определенная правовым актом (при необходимости).

К получателю субсидии предъявляются следующие требования:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Указанные в пункте 2.2 требования должны быть актуальными на дату подачи заявления на получение субсидии.

2.3. Участник отбора в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляет в уполномоченный орган следующие документы и материалы:

- заявка, в которой содержатся сведения о цели получения и размере субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации-заявителе, а также сведения об организации (информационная карта организации), сведения о проекте (информационная карта проекта), с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора на реализацию проекта (договоры, акты выполненных работ/услуг, счета на оплату, платежные поручения, чеки контрольно-кассовой техники и иные подтверждающие документы). Форма заявки представлена в приложении №1 к настоящему Положению, (формы прилагаемых к ней документов - в приложениях N 1, 2, 3 к заявке);

- копия устава социально ориентированной некоммерческой организации;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим

права действовать без доверенности от имени организации-заявителя в соответствии с его учредительными документами (далее - доверенность организации-заявителя).

Участник отбора представляет по собственной инициативе следующие документы:

- документ, подтверждающий отсутствие у организации-заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, а также документы, подтверждающие, что участник отбора не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (документ представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе или запрашивается специалистом уполномоченного органа в ходе межведомственного взаимодействия).

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре либо в электронном виде и возврату не подлежат.

Документы, указанные в подпункте 2.3 настоящего Положения, должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя и печатью организации.

Заявка также может быть представлена в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, с последующим представлением оригиналов на обозрение. Электронные копии документов представляются на электронный адрес организатора конкурса social.kzn@tatar.ru.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Один участник отбора вправе подать только одну заявку, которая может содержать сведения об одном или нескольких проектах, представляемых на конкурс.

2.6. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

- несоответствие участника отбора критериям, определенным в подпункте 2.2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных организацией-заявителем заявки и документов требованиям, определенным в подпункте 2.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача организацией-заявителем заявки за пределами срока, установленного подпунктом 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие указанной в заявке цели получения субсидии

приоритетным направлениям конкурса.

2.7. Специалист уполномоченного органа принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации, выдает представителю организации расписку в приеме документов.

2.8. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок с целью признания организации-заявителя участником конкурса.

В случае выявления оснований для отклонения заявки, указанных подпункте 2.6 настоящего Положения, уполномоченный орган готовит письмо об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения не позднее одного рабочего дня после окончания приема заявок.

Подготовленное письмо об отклонении заявки подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется в организацию по юридическому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.9. По итогам рассмотрения заявок уполномоченный орган формирует перечень участников конкурса, который подлежит обязательному опубликованию на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-sotsialnoy-politiki/resursnyy-tsentr-po-podderzhke-sotsialno-orientirovannykh-nko/>.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета г. Казани. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составляет не менее 5 (пяти) человек.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки, поданные участниками конкурса;
- принимает решение об итогах проведения конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в приложении N 2 к настоящему Положению.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки в течение 2 календарных дней с даты их получения.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает отдельно каждый проект. Баллы указываются в целых числах и выставляются в оценочную ведомость, форма которой представлена в приложении №3 к настоящему Положению.

Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому рассматриваемому проекту по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

На основе баллов, присвоенных каждому проекту, формируется общий рейтинг проектов, а также рейтинг проектов по каждому приоритетному направлению конкурса, в котором проекты, получившие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокое положение в рейтинге.

В случае равного количества баллов приоритет получает проект:

- поданный организацией, имеющей статус некоммерческой организации-исполнителя общественно полезных услуг;
- получивший наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок "Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления".

По каждому приоритетному направлению конкурса определяется перечень проектов в количестве, определенном постановлением Исполнительного комитета г. Казани о проведении конкурса.

В случае наличия нераспределенного остатка средств, направляемых на предоставление субсидии, после определения суммы субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям конкурса в количестве, определенном постановлением Исполнительного комитета г. Казани о проведении конкурса, дополнительно отбираются проекты из числа проектов, занимающих наиболее высокое положение в общем рейтинге, независимо от их принадлежности к тому или иному приоритетному направлению.

Размер субсидии для каждого проекта определяется по следующей формуле:

$$C=K \cdot Z, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

K - коэффициент эффективности;

Z - запрашиваемая организацией сумма поддержки.

Коэффициент эффективности (K) вычисляется следующим образом:

$$K=B/M, \text{ где:}$$

K - коэффициент эффективности;

B - присвоенные проекту в соответствии с критериями оценки баллы;

M - максимально возможное количество баллов.

3.4. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола секретарь комиссии направляет в адрес организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

IV. Размер субсидии

В соответствии с критериями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения участникам конкурса, успешно прошедшим конкурсный отбор, предоставляются:

300,0 тыс. рублей - соискателям, занявшим 1-е место по результатам конкурсного отбора;

200,0 тыс. рублей - соискателям, занявшим 2-е место по результатам конкурсного отбора;

100,0 тыс. рублей - соискателям, занявшим 3-е место по результатам конкурсного отбора.

V. Порядок выплаты субсидии

5.1. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий утверждается протоколом комиссии.

5.2. Информация о результатах рассмотрения заявок уполномоченным органом размещается на официальном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола и содержит следующую информацию:

- указание на дату, время и место рассмотрения заявок;
- указание на дату, время и место оценки заявок;
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- порядок оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

5.3. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;
- заключение Соглашения между Исполнительным комитетом г. Казани и

получателем субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- представление получателем субсидии отчетности в соответствии с Соглашением.

5.4. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется в размере, не превышающем 90 процентов от суммы расходов социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов, направленных на помощь людям и улучшения качества жизни на территории муниципального образования г.Казани.

Размер субсидии изменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в разделе III настоящего Положения.

5.5. В течение двух рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии и утверждения перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования г. Казани, организатор конкурса готовит проект Соглашения, составленного по форме, установленной Финансовым управлением Исполнительного комитета г. Казани, и направляет два экземпляра проекта Соглашения получателю субсидии.

5.6. Соглашения заключаются в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола и утверждения перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии, предоставляемого из бюджета муниципального образования г. Казани.

Соглашение подписывается в двух экземплярах в срок, установленный настоящим пунктом.

В случае неполучения уполномоченным органом подписанного получателем субсидии проекта Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

5.7. Не заключение социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашения в установленный настоящим Положением срок является односторонним добровольным отказом некоммерческой организации от получения субсидии.

5.8. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии в течение пяти календарных дней со дня подписания Соглашения.

5.9. В случае изменения размера субсидии уполномоченный орган заключает дополнительное Соглашение с социально ориентированной

некоммерческой организацией.

VI. Требования к отчетности

Социально ориентированные некоммерческие организации представляют организатору конкурса информационный отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

VII. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение включают требование к проверке уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществления органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VIII. Ответственность социально ориентированных некоммерческих организаций за соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов

При выявлении главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе факта нецелевого использования субсидии, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования г.Казани в течение 10 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату субсидии в бюджет муниципального образования г.Казани в судебном порядке.

Приложение №1
к Положению о городском конкурсе
на получение субсидии для
некоммерческих организаций,
осуществляющих реализацию
социально значимых проектов г.Казани
(Форма)

(Оформляется на бланке организации)

Заявка
на участие в городской премии «Город добрых дел»

Прошу рассмотреть заявку

(название организации)

на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из бюджета муниципального образования г. Казани на возмещение затрат на реализацию социально значимых проектов, направленных на помощь людям и улучшения качества жизни в г.Казани.

Гарантирую, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации.

Приложения:

1. Информационная карта организации на ___ л. в ___ экз.
2. Информационная карта проекта/информационные карты проектов на ___ л. в ___ экз.
3. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора на реализацию проекта на ___ л. в ___ экз.
4. Заверенная копия устава организации на ___ л. в ___ экз.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

8. Копия заявки на электронном носителе (диск, флеш-карта).

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение №1
к заявке на участие в
городской Премии
«Город добрых дел»
(Форма)

Информационная карта организации

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Наименование заявленного проекта (перечень заявленных проектов)	
4. Организационно-правовая форма организации	
5. Реквизиты организации	-
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
6. Реестровый номер и дата признания организации исполнителем общественно полезных услуг (в случае если организация имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг)	
7. Контактная информация	-
юридический адрес (с почтовым индексом)	
телефон (с кодом населенного пункта)	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты организации	-
наименование банка	
местонахождение банка (с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель организации	-
фамилия, имя, отчество	
должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более трех)	

11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более трех)	
12. Сведения о полученных за последние два года муниципальных субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии, название проекта)	
13. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Татарстан, коммерческими и некоммерческими организациями	
14. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние два года (указать наименование проекта, основные цели, бюджет проекта, источники финансирования, достигнутые результаты)	
15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир)	

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение №2
к заявке на участие в
городской Премии
«Город добрых дел»
(Форма)

Информационная карта организации

1. Номинация конкурса			
2. Наименование социально значимого проекта	<i>(не более 300 символов)</i>		
3. Описание (резюме) социально значимого проекта			
4. Начало реализации социально значимого проекта	<i>(месяц, год)</i>		
5. Окончание реализации социально значимого проекта	<i>(месяц, год)</i>		
6. Обоснование проблематики и социальной значимости			
7. Целевые группы социально значимого проекта			
8. Цель социально значимого проекта			
9. Задачи социально значимого проекта	1. 2.		
10. Команда социально значимого проекта	<i>Указать Ф.И.О.; место работы; должность участников проекта; документы, подтверждающие наличие квалификации (при необходимости); характер участия (сотрудник, договор гражданско-правового характера, письмо-согласие, устная договоренность).</i>		
11. Партнеры социально значимого проекта	Партнер	Вид поддержки	Основание
			соглашение или договор
			письмо
			иное

12. Качественные результаты		
13. Количественные результаты	Показатель	Плановое значение показателя
14. Информационное обеспечение проекта		
15. Дальнейшее развитие социально значимого проекта	<i>Указываются мероприятия, планируемые к реализации в последующие годы.</i>	
16. Источники ресурсного обеспечения социально значимого проекта		

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение №3
к заявке на участие в
городской Премии
«Город добрых дел»
(Форма)

Календарный план реализации социально значимого проекта

№ п/п	Задача	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

Задачи переносятся из раздела "О проекте". Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе "О проекте", не допускается.

Приложение №4 к заявке на участие в городской Премии «Город добрых дел» (Форма)

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проекта

_____ (наименование проекта)

за счет субсидии из бюджета муниципального образования г. Казани

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

_____,
ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, р/сч. _____,
наименование банка _____, **БИК** _____,
корр. счет _____

Вид деятельности организации по **ОКВЭД** _____

Наименование затрат	Реквизиты документа-основания	Стоимость услуги, товара, руб.	В том числе	
			За счет средств субсидии, руб.	За счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

_____/_____/_____
(наименование должности руководителя / (подпись) / (расшифровка подписи)
(при наличии))

Главный бухгалтер /_____/_____
(при наличии) / (подпись) / (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ года

Расчет проверен
_____/_____/_____
(наименование должности сотрудника) / (подпись) / (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ года

Приложения: (заверенные копии документов-оснований затрат):

- 1...
- 2...

Приложение №2
к Положению о городском конкурсе
на получение субсидии для
некоммерческих организаций,
осуществляющих реализацию
социально значимых проектов г.Казани

Критерии

оценки заявок, представленных на участие в конкурсе

1. Соответствие представленного социально значимого проекта объявленной номинации и требованиям настоящего Положения о Премии:

не соответствует – 0;

частично соответствует – 1;

соответствует – 2.

2. Уровень оригинальности социально значимого проекта, его креативный и инновационный характер:

низкий – 1;

средний – 5;

высокий – 10.

3. Уровень проектной проработки мероприятий по решению социально значимых проблем общества в рамках выделяемой премии (реализуемость социально значимого проекта, его направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации социально значимого проекта, перспективы продолжения этой деятельности после окончания финансирования в рамках премии на основе собственных ресурсов):

низкий – 1;

средний – 5;

высокий – 10.

4. Обоснованность запрашиваемых в заявке средств на реализацию социально значимого проекта:

не обосновано – 0;

частично обосновано – 1;

обосновано – 2.

5. Уровень актуальности конечного результата социально значимого проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость проекта для социального развития г.Казани

низкий – 1;

средний – 5;
высокий – 10.

6. Уровень экономической целесообразности социально значимого проекта и его эффективность (соотношение затрат и планируемого результата), возможность привлечения дополнительных средств:

низкий – 1;
средний – 5;
высокий – 10.

7. Наличие собственных материально-технических средств для реализации социально значимого проекта, в том числе наличие соглашений о намерениях с третьими лицами о предоставлении материально-технических ресурсов:

нет – 0;
да – 5.

8. Наличие у некоммерческой организации собственных или привлеченных средств на реализацию социально значимого проекта не менее 20 процентов от суммы средств, предусмотренных для реализации социально значимого проекта:

нет – 0;
да – 5.

Приложение №3
к Положению о городском конкурсе
на получение субсидии для
некоммерческих организаций,
осуществляющих реализацию
социально значимых проектов г.Казани

Оценочная ведомость

участника конкурса _____ представившего
(наименование организации)
заявку № _____
(наименование проекта)

Наименование критерия	Варианты оценки в баллах	Оценка в баллах
1. Соответствие представленного социально значимого проекта объявленной номинации и требованиям настоящего Положения о Премии	0 - 1 - 2	
2. Уровень оригинальности социально значимого проекта, его креативный и инновационный характер	1 - 5 - 10	
3. Уровень проектной проработки мероприятий по решению социально значимых проблем общества в рамках выделяемой премии (реализуемость социально значимого проекта, его направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации социально значимого проекта, перспективы продолжения этой деятельности после окончания финансирования в рамках премии на основе собственных ресурсов)	1 - 5 - 10	
4. Обоснованность запрашиваемых в заявке средств на реализацию социально значимого проекта	0 - 1 - 2	
5. Уровень актуальности конечного результата социально значимого проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость проекта для социального развития г.Казани	1 - 5 - 10	

6. Уровень экономической целесообразности социально значимого проекта и его эффективность (соотношение затрат и планируемого результата), возможность привлечения дополнительных средств	1 - 5 - 10	
7. Наличие собственных материально-технических средств для реализации социально значимого проекта, в том числе наличие соглашений о намерениях с третьими лицами о предоставлении материально-технических ресурсов	0 - 5	
8. Наличие у некоммерческой организации собственных или привлеченных средств на реализацию социально значимого проекта не менее 20 процентов от суммы средств, предусмотренных для реализации социально значимого проекта	0 - 5	
Итоговая сумма баллов		

Член конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Номер заявки указывается в соответствии с номером в журнале заявок.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Состав

Комиссии городской премии «Город добрых дел»

Г.Р.Сагитова председатель Комиссии, заместитель Руководителя
Исполнительного комитета г.Казани

И.П.Смирнова заместитель председателя Комиссии, начальник
управления социальной политики Аппарата
Исполнительного комитета г.Казани

Ф.В.Гринь Секретарь Комиссии, главный специалист отдела
социальных проектов управления социальной политики
Аппарата Исполнительного комитета г.Казани

Члены Комиссии:

В.И.Яковлев заместитель руководителя Аппарата Исполнительного
комитета г.Казани – начальник правового управления

Л.З.Гарипов председатель Комитета физической культуры и спорта
Исполнительного комитета г.Казани

А.И.Абзалов начальник Управления культуры Исполнительного
комитета г.Казани

А.З.Загидуллина председатель Комитета по делам детей и молодежи
Исполнительного комитета г.Казани

И.А.Ризванов начальник Управления образования Исполнительного
комитета г.Казани

Т.С.Мерзлякова директор АНО «Добрая Казань» (по согласованию)

А.Ф.Валиева руководитель АНО «Ак Барс "СОЗИДАНИЕ"» (по

согласованию)

З.Н.Сафина

руководитель Татарстанского регионального отделения
Общероссийской общественной организации «Российский
Красный Крест» (по согласованию)

А.Г.Дыганов

руководитель Центра инноваций социальной сферы и
социально ориентированных некоммерческих организаций
(по согласованию)
