**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_ 2025 г. N \_\_\_\_**

О возмещении расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с [частью третьей статьи 168](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&dst=2509) Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» постановляет:

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений Лениногорского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

б) расходов на выплату суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работников и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования;

при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

2. Возмещение расходов в размерах, установленных [пунктом 1](#Par12) настоящего постановления, производится муниципальными учреждениями в пределах ассигнований, выделенных им из местного бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на служебные командировки, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из местного бюджета Лениногорского муниципального района на их содержание.

3. Расходы, превышающие размеры, установленные [пунктом 1](#Par12) настоящего постановления, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома работодателя) возмещаются учреждениями за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения соответственно бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

4. По возвращении из служебной командировки работник обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах. К отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

5. Установить, что настоящее постановление не распространяется на муниципальных служащих осуществляющих служебные обязанности в муниципальных учреждения Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.