

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях возмещения затрат,
возникновение которых связано с обеспечением питания
на льготных условиях обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных
общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения
в рамках оказания мер социальной поддержки**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 6 статьи 8 Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», частью 1 статьи 5 Закона Республики Татарстан от 21.07.2020 №48-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан по предоставлению мер социальной поддержки», а также на основании решения Казанской городской Думы от 18.12.2024 №3-35 «О бюджете муниципального

образования города Казани на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о Комиссии по отбору заявок на возмещение части затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. состав Комиссии по отбору заявок на возмещение части затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Определить, что предоставление субсидий организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования г.Казани на указанные цели.

3. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки,

Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

4. Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 24.12.2021 №3460 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки» признать утратившим силу.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

**Порядок предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях возмещения затрат,
возникновение которых связано с обеспечением питания
на льготных условиях обучающихся по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани
в период обучения в рамках оказания
мер социальной поддержки**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям, осуществляющим организацию питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки (далее - организации).

Настоящий Порядок направлен на реализацию мер социальной поддержки граждан, имеющих детей в возрасте до 18 лет, в виде обеспечения последних питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Под отдельными категориями учащихся в настоящем Порядке понимаются учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке, а именно:

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

Под льготными условиями в настоящем Порядке понимаются:

- обеспечение питанием обучающихся V-XI классов в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, в день на одного учащегося в период обучения;
- бесплатная (для отдельных категорий учащихся) организация однократного горячего питания для учащихся V-XI классов;

- предоставление бесплатного (для отдельных категорий учащихся) набора продуктов питания учащимся I-XI классов, обучающимся на дому;

- бесплатная организация однократного горячего питания для учащихся I-IV классов с ограниченными возможностями здоровья;

- бесплатная организация двукратного горячего питания для учащихся V-XI классов с ограниченными возможностями здоровья;

- предоставление бесплатного набора продуктов питания обучающимся на дому учащимся I-XI классов с ограниченными возможностями здоровья;

- бесплатная организация однократного горячего питания для учащихся I-IV классов - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан:

а) призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) проходящих военную службу в батальонах «Алга» «Батыр» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;

в) добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;

г) военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, командированных в зону проведения специальной военной операции;

д) сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;

е) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;

- бесплатная организация двукратного горячего питания для учащихся V-XI классов - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» настоящего пункта;

- предоставление бесплатного набора продуктов питания обучающимся на дому учащимся I-XI классов – членам семьи граждан, а также детям от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, из

числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» настоящего пункта;

- бесплатная организация однократного горячего питания для учащихся V-XI классов - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

- предоставление бесплатного набора продуктов питания учащимся I-XI классов - детям граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Достижимым результатом предоставления субсидии является оказание услуг по организации питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Казани в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Казани по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования города Казани на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является Управление образования Исполнительного комитета г.Казани (далее - Уполномоченный орган).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет»), в разделе «Бюджет».

5. Получатели субсидии определяются Уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок) (далее -

заявки), направленных организациями для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора.

6. Критерии отбора:

6.1. организация осуществляет услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани;

6.2. организация владеет материально-техническими средствами для организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани.

7. Отбор и взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Дополнительно информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obrazovanie.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyu-komitet/mku-upravlenie-obrazovaniya/dokumenty/>) (далее - официальный портал).

8. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Участник отбора не более чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Уполномоченным органом финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования города Казани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования города Казани на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на его едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования города Казани иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования г. Казани;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее одного календарного дня со дня формирования.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Уполномоченного органа, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные пунктом 9 настоящего

Порядка, которым они должны соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 6 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 17-21 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

- порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 33 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://obrazovanie.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/mku-upravlenie-obrazovaniya/dokumenty/>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Уполномоченного органа), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания

приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

2) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

3) документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Казани;

4) удостоверенная копия договора об оказании услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему Порядку;

6) информация о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

7) расчет стоимости затрат по организации питания, предоставлению набора продуктов питания (на одного учащегося);

8) опись документов;

9) иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов заверяются участником отбора.

Каждый участник вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Юридическим лицом дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются:

а) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя.

Индивидуальным предпринимателем дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота с пропиской), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

13. Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять ее суть.

18. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе "Электронный бюджет" в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Уполномоченному органу для рассмотрения заявок.

Доступ Уполномоченному органу в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

19. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица.

20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

22. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале

автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка.

28. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

29. По результатам отбора после определения победителя отбора Уполномоченным органом с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового

управления Исполнительного комитета г. Казани, в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

30. Соглашение должно включать следующие положения:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

31. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

33. Размер субсидии, предоставляемой организациям в целях возмещения затрат в соответствии с настоящим Порядком, определяется по следующей формуле:

$$PЗ = СВ (5-11) + СЛ (5-11) + СН (1-4) + СН (5-11) + СО (1-4) + СО (5-11) + СНО (1-4) + СНО (5-11) + СВО (1-4) + СВО (5-11) + СВОИ (1-4) + СВОИ (5-11) + СДБ (5-11) + СДБИ (1-4) + СДБИ (5-11), \text{ где:}$$

PЗ - размер затрат, руб.;

СВ (5-11) - стоимость услуги для всех учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;

СЛ (5-11) - стоимость услуги для отдельной категории учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;

СН (1-4) - стоимость услуги для отдельной категории учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, обучающихся на дому;

СН (5-11) - стоимость услуги для отдельной категории учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, обучающихся на дому;

СО (1-4) - стоимость услуги для учащихся I-IV классов муниципальных

общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья;

СО (5-11) - стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья;

СНО (1-4) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья;

СНО (5-11) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья;

СВО (1-4) - стоимость услуги для учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитываемых в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка;

СВО (5-11) - стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитываемых в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка;

СВОН (1-4) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитываемых в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка;

СВОН (5-11) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитываемых в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка;

СДБ (5-11) - стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и

Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

СДБН (1-4) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

СДБН (5-11) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Стоимость услуги для всех учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани рассчитывается по формуле:

$СВ (5-11) = Т \times V (5-11)$, где:

СВ (5-11) - стоимость услуги для всех учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;

Т - стоимость затрат на обеспечение питанием, руб. (в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан);

V (5-11) - детодни питания всех учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани.

Стоимость услуги для отдельной категории учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани рассчитывается по

формуле:

$СЛ (5-11) = Т \times V (5-11)$, где:

СЛ (5-11) - стоимость услуги для отдельной категории учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;

Т - стоимость затрат на организацию однократного горячего питания, руб. (но не более 73 руб.);

V (5-11) - детодни питания отдельной категории учащихся V-XI классов.

Стоимость услуги для отдельной категории учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, обучающихся на дому, рассчитывается по формуле:

$СН (1-4) = ТНП \times VН (1-4)$, где:

СН (1-4) - стоимость услуги для отдельной категории учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, обучающихся на дому;

ТНП - стоимость затрат на предоставление набора продуктов питания, руб. (но не более 59 руб.);

VН (1-4) - детодни питания отдельной категории учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, обучающихся на дому.

Стоимость услуги для отдельной категории учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, обучающихся на дому, рассчитывается по формуле:

$СН (5-11) = ТНП \times VН (5-11)$, где:

СН (5-11) - стоимость услуги для отдельной категории учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, обучающихся на дому;

ТНП - стоимость затрат на предоставление набора продуктов питания, руб. (но не более 50 руб.);

VН (5-11) - детодни питания отдельной категории учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, обучающихся на дому.

Стоимость услуги для учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья рассчитывается по формуле:

$СО (1-4) = ТО \times VO (1-4)$, где:

СО (1-4) - стоимость услуги для учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья;

ТО - стоимость затрат на предоставление однократного горячего питания, руб. (но не более 55 руб.);

VO (1-4) - детодни питания учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья.

Стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья рассчитывается по формуле:

$$CO (5-11) = TO \times VO (5-11), \text{ где:}$$

CO (5-11) - стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья;

ТО - стоимость затрат на предоставление двукратного горячего питания, руб. (но не более 128 руб.);

VO (5-11) - детодни питания учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья.

Стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья рассчитывается по формуле:

$$СНО (1-4) = ТНО \times VНО (1-4), \text{ где:}$$

СНО (1-4) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья;

ТНО - стоимость затрат на предоставление набора продуктов питания, руб. (но не более 104 руб.);

VНО (1-4) - детодни питания обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья.

Стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья рассчитывается по формуле:

$$СНО (5-11) = ТНО \times VНО (5-11), \text{ где:}$$

СНО (5-11) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья;

ТНО - стоимость затрат на предоставление набора продуктов питания, руб. (но не более 94 руб.);

VHO (5-11) - детодни питания обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани с ограниченными возможностями здоровья.

Стоимость услуги для учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$SBO(1-4) = TBO \times VBO(1-4)$, где:

SBO (1-4) - стоимость услуги для учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка;

TBO - стоимость затрат на предоставление однократного горячего питания, руб. (но не более 55 руб.);

VBO (1-4) - детодни питания учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка.

Стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$SBO(5-11) = TBO \times VBO(5-11)$, где:

SBO (5-11) - стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка;

TBO - стоимость затрат на предоставление двукратного горячего питания,

руб. (но не более 128 руб.);

VBO (5-11) - детодни питания учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка.

Стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$СВОН (1-4) = ТВОН \times VBOH (1-4)$, где:

СВОН (1-4) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка;

ТВОН - стоимость затрат на предоставление набора продуктов питания, руб. (но не более 104 руб.);

VBOH (1-4) - детодни питания обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка.

Стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$СВОН (5-11) = ТВОН \times VBOH (5-11)$, где:

СВОН (5-11) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от

первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка;

ТВОН - стоимость затрат на предоставление набора продуктов питания, руб. (но не более 94 руб.);

ВВОН (5-11) - детодни питания обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - членов семей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, из числа граждан, указанных в подпунктах «а)»-«е)» пункта 1 настоящего Порядка.

Стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, рассчитывается по формуле:

$СДБ (5-11) = ТДБ \times ВДБ (5-11)$, где:

СДБ (5-11) - стоимость услуги для учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

ТДБ - стоимость затрат на организацию однократного горячего питания, руб. (но не более 73 руб.);

ВДБ (5-11) - детодни питания учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, рассчитывается по формуле:

СДБН (1-4) = ТДБН x VДБН (1-4), где:

СДБН (1-4) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

ТДБН - стоимость затрат на предоставление набора продуктов питания, руб. (но не более 59 руб.);

VДБН (1-4) - детодни питания обучающихся на дому учащихся I-IV классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов

муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, рассчитывается по формуле:

СДБН (5-11) = ТДБН x VДБН (5-11), где:

СДБН (5-11) - стоимость услуги для обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

ТДБН - стоимость затрат на предоставление набора продуктов питания, руб. (но не более 50 руб.);

VДБН (5-11) - детодни питания обучающихся на дому учащихся V-XI классов муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани - детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

34. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании следующих документов, представленных получателем субсидии в Уполномоченный орган по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- заявку на получение субсидии;
- расчет фактического размера субсидии;
- расчет размера субсидии (за истекший период, в котором произведены

затраты);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (за истекший период, в котором произведены затраты):

- 1) затраты на приобретение сырьевого набора продуктов питания;
- 2) заработная плата;
- 3) транспортные и прочие расходы;

- подписанное соглашение о предоставлении субсидии;

- иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

35. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется заключением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

36. Уполномоченный орган:

- в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения в форме заключения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа (в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля).

38. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета города Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами

муниципального финансового контроля осуществляется проверка в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случаях выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии по письменному требованию Уполномоченного органа предоставленные субсидии подлежат возврату получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет муниципального образования города Казани. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования города Казани в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком.

41. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), обязаны предоставить свое согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

42. Получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" отчетность о достижении показателей результативности ежеквартально по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет принятие отчетов и их проверку в

течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетов получателем субсидии.

43. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидий в Уполномоченный орган, возлагается на соответствующие должностные лица и руководителей получателя субсидии.

44. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях возмещения
затрат, возникновение которых связано
с обеспечением питания на льготных
условиях обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях
г.Казани в период обучения в рамках
оказания мер социальной поддержки
(Форма)

**Заключение о возможности предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования города Казани**

Предмет рассмотрения:

1.	Победитель отбора	
2.	ИНН/КПП	
3.	Наименование субсидии	
4.	Размер субсидии, руб.	
5.	Отчетный период	__ . __ .20 __ - __ . __ .20 __

Содержание:

Согласно _____

(наименование правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

_____ (далее - Порядок)

_____ (наименование победителя отбора)

в соответствии с решением об определении победителей отбора соответствует
критериям, указанным в _____, и

(пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

и представил подписанное соглашение, указанное в _____

_____ (пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

Условия и цель использования субсидии соблюдены.

(наименование ГРБС)

предоставляет субсидию в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования города Казани на текущий финансовый год.

Вывод:

Предоставить

_____ (наименование победителя отбора)

субсидию из бюджета муниципального образования города Казани в целях

_____ (цели предоставления субсидии в соответствии с правовым актом, регулирующим предоставление субсидии)
за период с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ в размере _____ руб. в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели _____

_____ (наименование ГРБС)

_____/_____/_____
(председатель комиссии)

(дата)

Приложение №2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани
субсидий организациям в целях возмещения
затрат, возникновение которых связано с
обеспечением питания на льготных условиях
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях г.Казани в период обучения в
рамках оказания мер социальной поддержки
(Форма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя [при
получении согласия от представителя субъекта персональных данных])

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях заключения и
исполнения соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования города Казани субсидии на финансовое обеспечение затрат (на
возмещение затрат (недополученных доходов)) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг даю согласие оператору _____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно (далее нужное подчеркнуть):

1) анкетные данные гражданина, включая сведения об изменении фамилии, имени или отчества, адрес места жительства (регистрации и фактический), адрес электронной почты и номер телефона;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

4) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

5) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам во внебюджетные фонды;

7) сведения о расчетных счетах, открытых в кредитных организациях.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « ___ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к постановлению Исполнительного
комитета г.Казани
от _____ № _____

Положение о Комиссии по отбору организаций на право предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы Комиссии по отбору заявок на возмещение части затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки (далее - Комиссия);

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования города Казани, а также настоящим положением;

3. Комиссия осуществляет процедуру отбора организаций, претендующих на получение субсидий, в том числе:

- рассматривает заявки организаций на получение субсидий в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с обеспечением питания на льготных условиях обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки (далее - Порядок), утверждаемым постановлением Исполнительного комитета

г.Казани, и настоящим положением;

- принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявок;

- принимает решение о предоставлении субсидии.

4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Уполномоченный орган;

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии;

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает и ведет заседания Комиссии;

- утверждает и подписывает заключения Комиссии;

- в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии;

- дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает размещение объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в установленном порядке;

- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- подготавливает проекты заключений Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности;

10. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями и правилами отбора согласно Порядку;

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является

голос председателя Комиссии;

12. Решение о предоставлении субсидии оформляется заключением по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Приложение №3
к постановлению Исполнительного
комитета г.Казани
от _____ № _____

**Состав Комиссии по отбору заявок на возмещение части затрат,
возникновение которых связано с обеспечением питания
на льготных условиях обучающихся по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани
в период обучения в рамках оказания мер социальной поддержки**

Председатель комиссии - заместитель Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующий вопросы социальной сферы.

Заместитель председателя комиссии - начальник Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

Секретарь комиссии - ведущий экономист группы сводного планирования Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

Члены комиссии:

- курирующий заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- главный бухгалтер Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- начальник группы сводного планирования Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- начальник отдела правового обеспечения и контроля Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена комиссии участие в работе комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.