ПРОЕКТ

Об утверждении Регламента о порядке централизованного открытия дверей и информировании населения посредством IP-домофонии при угрозе атаки БПЛА

 В соответствии с Федеральным закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», в целях своевременного доведения до населения Елабужского муниципального района информации об угрозе атаки БПЛА на территории Елабужского муниципального района Республики Татарстан и обеспечения оперативного попадания жителей города в капитальные строения (подъезды многоквартирных домов) для укрытия от осколочного воздействия средств атаки, постановляет:

 1. Утвердить Регламент о порядке централизованного открытия дверей и информировании населения посредством IP-домофонии при угрозе атаки БПЛА, согласно приложению №1.

 2. Регламентом о порядке централизованного открытия дверей и информировании населения посредством IP-домофонии при угрозе атаки БПЛА определить:

 - лицо от органов местного самоуправления уполномоченное проводить операции по централизованному открытию дверей с установленными IP – домофонами и информированию населения;

 - лицо, непосредственно принимающее решение по централизованному открытию дверей и информированию населения посредством IP – домофонов;

 - ответственное лицо, имеющее доступ к информационной системе, посредством которой осуществляется открытие деверей подъездов многоквартирных домов с установленными IP – домофонами и проигрывание специального звукового сообщения IP – домофонии;

 - оператора связи, предоставляющего доступ к информационной системе, посредством которой осуществляется открытие деверей подъездов многоквартирных домов с установленными IP – домофонами и проигрывание специального звукового сообщения IP – домофонии.

 3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава М.З.Шайдуллин

Приложение к постановлению

Главы Азнакаевского

муниципального района

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Регламент о порядке централизованного открытия дверей и информировании населения посредством IP-домофонии при угрозе атаки БПЛА

**I. Общие положения.**

 1. Настоящий Регламент определяет порядок доступа уполномоченных лиц органов местного самоуправления к централизованному открытию дверей подъездов многоквартирных домов с установленными IP – домофонами; информирования населения посредством проигрывания специального звукового сообщения в период атак беспилотными летательными аппаратами (БПЛА).

 Информирование населения посредством проигрывания специального звукового сообщения IP – домофонии осуществляется в целях своевременного доведения до населения Елабужского муниципального района информации об угрозе атаки БПЛА на территории Елабужского муниципального района Республики Татарстан и обеспечения оперативного попадания жителей города в капитальные строения (подъезды многоквартирных домов) для укрытия от осколочного воздействия средств атаки.

 2. Уполномоченным лицом от органов местного самоуправления, и лицом, непосредственно принимающим решение по централизованному открытию дверей и информированию населения посредством IP – домофонов является Глава Елабужского муниципального района РТ либо лицо, его замещающее (далее – Уполномоченное лицо).

 3. Ответственным лицом, имеющим доступ к информационной системе, посредством которой осуществляется открытие дверей подъездов многоквартирных домов с установленными IP – домофонами и проигрывание специального звукового сообщения IP – домофонии определить Единую дежурно-диспетчерскую службу Елабужского муниципального района МКУ «Управление гражданской зашиты при Исполнительном комитете Елабужского муниципального района» (далее – ЕДДС).

 4. Оператором связи, предоставляющим доступ к информационной системе, посредством которой осуществляется открытие дверей подъездов многоквартирных домов с установленными IP – домофонами от ПАО «Таттелеком» и проигрывание специального звукового сообщения IP – домофонии определить ПАО «Таттелеком».

 Порядок предоставления доступа к информационной системе, посредством которой осуществляется открытие дверей подъездов многоквартирных домов с установленными IP-домофонами и проигрывание специального звукового файла IP-домофонами, определяется соглашением, заключенным между Оператором связи ПАО «Таттелеком» и МКУ "Управление гражданской зашиты при Исполнительном комитете Елабужского муниципального района.

**II. Порядок открытия дверей и оповещения населения**

 Открытие дверей подъездов многоквартирных домов с установленными IP-домофонами и информирование населения посредством проигрывания специального звукового сообщения IP-домофонами в период атак БПЛА осуществляется путем активации режима ГО/ЧС домофонов в информационной системе, предоставленной Оператором связи ПАО «Таттелеком». Активация режима ГО/ЧС подразумевает разблокировку замков IP-домофонов, установленных в г. Елабуга и воспроизведение специального звукового сообщения динамиками IP-домофонов для информирования жителей многоквартирных домов об опасности.

 После получения сигнала об угрозе атаки БПЛА на территории Елабужского муниципального района Республики Татарстан от Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (далее – ЦУКС) ЕДДС информирует Уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо дает команду в ЕДДС «Угроза атаки БПЛА» после чего ЕДДС активирует режим ГО/ЧС.

 После получения сигнала от ЦУКС о прекращении угрозы атаки БПЛА ЕДДС информирует Уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо дает команду в ЕДДС «Отбой угрозы атаки БПЛА» после чего ЕДДС деактивирует режим ГО/ЧС.

 Уполномоченное лицо взаимодействует с ЕДДС в круглосуточном режиме.

 Продолжительность периода активации режима ГО/ЧС домофонов, которая подразумевает разблокировку замков IP-домофонов и воспроизведение специального звукового сообщения динамиками IP-домофонов для информирования жителей многоквартирных домов, определяется с момента направления Уполномоченным лицом команды в ЕДДС «Угроза атаки БПЛА» до направления сигнала «Отбой угрозы атаки БПЛА».

 После получения команды от Уполномоченного лица «Угроза атаки БПЛА» ЕДДС активирует в информационной системе, предоставленной Оператором связи ПАО «Таттелеком», режим ГО/ЧС домофонов и воспроизведение специального звукового сообщения динамиками IP-домофонов следующего содержания:

 Сигнал «ВНИМАНИЕ! Опасность атаки БПЛА! Подъездные двери открыты! При необходимости Вы можете воспользоваться подъездами для укрытия!» повторяется циклично в следующей последовательности: три раза, далее перерыв до 5 (пяти) минут и.т.д. Воспроизведение осуществляется до подачи сигнала Уполномоченным лицом в ЕДДС «Отбой угрозы атаки БПЛА».

 4. ЕДДС формирует и передает файл сигнала специального звукового сообщения (аудиофайл) Оператору связи ПАО «Таттелеком» в момент подписания регламента с соблюдением технических требований описанных в разделе III данного регламента.

**III. Технические возможности АПК IP-Домофония ПАО «Таттелеком» по части информирования жителей о режиме ГО/ЧС**

 Виды технических ограничений исходя из технических возможностей IP-домофонов:

 - IP-домофоны в режиме ГО/ЧС воспроизводит 1(один) ранее предзагруженный файл специального звукового сообщения, не предполагается использование 2 и более аудиофайлов. Деактивация режима ГО/ЧС подразумевает остановку воспроизведения ранее предзагруженного файла.

 **Скорость активации/деактивации режима ГО/ЧС IP-домофонов:**

 - После запуска задачи активации/деактивации режима ГО/ЧС IP-домофонов согласно приложенной инструкции, максимальное время выполнения задачи составляет 15 минут, при штатном функционировании АПК IP-Домофония ПАО «Таттелеком».

Характеристики аудиофайла для воспроизведения в режиме ГО/ЧС:

 - Формат аудиофайла: WAV

 - Битрейт: 16 бит

 - Частота дискретезации: 8000Гц

 - Аудио-канал: моно

 - Кодек: РСМ S16LE

 - Размер: до 5 МБ (продолжительность до 5 минут)

 **Уровень интенсивности информирования:**

 - Уровень интенсивности информирования – беспрерывное, циклическое воспроизведение предзагруженного аудиофайла до деактивации режима ГО/ЧС IP-домофонов.

 **Условия, при которых режим ГО/ЧС на IP-домофонах не активируется:**

 - Отсутствие сетевой связанности с IP-домофонами;

 - Отсутствие поддержки режима ГО/ЧС IP-домофонами (замки переходят в режим разблокирован, аудио-информирование отсутствует);

 - Технические ошибки работы домофонного оборудования и/или программного обеспечения АПК IP-Домофония.

**IV. Порядок действий при внештатных ситуациях при запуске информирования жителей многоквартирных домов об опасности с помощью информационной системы, предоставленной оператором связи ПАО «Таттелеком»**

 1. К возможным внештатным ситуациям относятся:

 - Отсутствие возможности пройти авторизацию в информационной системе;

 - Отсутствие доступа в раздел «Режим ГО/ЧС» в информационной системе;

 - Ошибки при сохранении, запуске задачи активации/деактивации режима ГО/ЧС в информационной системе;

 - Менее 80% активированных/деактивированных панелей в/из режима ГО/ЧС в информационной системе после завершения задачи;

 2. При возникновении одного из пунктов внештатной ситуации ЕДДС связывается с дежурной службой ПАО «Таттелеком» с ранее согласованного номера телефона на номер телефона 8-843-221-12-25, сообщает учетную запись в информационной системе, ФИО, город, номер телефона для связи, дополнительное описание проблемы и необходимость активации/деактивации режима ГО/ЧС на IP-домофонах. После получения информации при необходимости дежурный сотрудник ПАО «Таттелеком» вручную запускает процедуру активации/деактивации режима ГО/ЧС.

 3. ЕДДС заранее доводит до сведения оператора связи ПАО «Таттелеком» официальным письмом информацию о согласованном номере телефона, ФИО и должностях лиц, имеющих полномочия обращаться в дежурную службу ПАО «Таттелеком» при внештатных ситуациях. На обращения других лиц оператор связи имеет право ответить отказом.

 **ФОРМА**

**Соглашение о предоставлении доступа к
информационной системе «ЕМ» и содержащейся в ней информации**

г. Азнакаево «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 МКУ "Управление гражданской зашиты при Исполнительном комитете Азнакаевского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Ведомство», **в лице** директора Зайдуллиной Айсылу Анасовны, действующего на основании Устава и Публичное акционерное общество «Таттелеком», именуемое в дальнейшем «Оператор», **в лице** директора филиала **Набережно-Челнинского Зонального узла электрической связи Степанова Максима Александровича**, действующего на основании **Положения о филиале и Доверенности № 157-16 от 28.04.2024 г.** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Терминология**
	1. Стороны соглашаются, что используемые в настоящем Соглашении и его Приложениях термины имеют значения в соответствии с определениями, указанными в этом разделе:
		1. **Соглашение** – настоящее Соглашение;
		2. **ИС –** информационная система «ЕМ», доменное имя в сети Интернет: em.tattelecom.ru, позволяющая пользователям использовать часть функционала проекта «IP-Домофония» в производственных и иных установленных законодательством целях.
		3. **Функции ИС**– набор программных методов в ИС;
		4. **Доступ к ИС** - использование Ведомством функций ИС с помощью учетной записи, выданной Оператором;
		5. **Информация ИС** – любая текстовая, графическая, звуковая информация, которая хранится, обрабатывается, воспроизводится ИС;
		6. **Уровень доступа –** набор прав на выполнение Функций ИС для Ведомства, приведенный в Приложении №1 к настоящему Соглашению.
		7. **Учетная запись -** логин и пароль для односессионного доступа в ИС;
		8. **Пользователь** – ответственный сотрудник Ведомства, определенный Ведомством для Доступа к ИС.
2. **Предмет Соглашения**
	1. По настоящему Соглашению Оператор предоставляет Ведомству доступ к ИС для целей реализации последним полномочий и функций, определенных законодательством Российской Федерации.
	2. Доступ к ИС предоставляется в объеме одной Учетной записи для одного Пользователя.
	3. Стороны согласовали и договорились, что Доступ Ведомству предоставляется на безвозмездной основе.
3. **Порядок предоставления доступа и срок действия учетной записи**
	1. Ведомство в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения направляет на адрес электронной почты aleksey.salmin@tattelecom.ru заявку на предоставление Доступа к ИС с указанием следующих сведений:
		1. наименование Ведомства;
		2. населенный пункт (муниципальный район, городской округ), в границах которого Ведомство осуществляет полномочия;
		3. ФИО контактного лица;
		4. телефон Пользователя;
		5. электронная почта Пользователя.
		6. IP-адрес, с которого следует разрешить Доступ к ИС;
	2. В случае изменения данных, Ведомство руководствуется пунктом 3.1 настоящего Соглашения.
	3. Оператор в течение трех рабочих дней, со дня направления Ведомством сведений, указанных в пунктах 3.1 и 3.2, направляет на электронную почту Пользователя Учетную запись.
	4. Оператор отказывает в предоставлении доступа к ИС в случае непредставления сведений, а равно как и представления Ведомством недостоверных (неполных) сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.
	5. После первой авторизации Пользователя Оператор вправе потребовать, а Пользователь обязуется осуществить смену пароля Учетной записи в целях его безопасности.
	6. Срок действия Учетной записи ограничивается сроками действия настоящего Соглашения, но не более 12 месяцев с даты предоставления Доступа к ИС.
4. **Аннулирование (удаление) Учетной записи**
	1. Под аннулированием Учетной записи понимается полное удаление Учетной записи без возможности восстановления.
	2. Оператор вправе удалить Учетную запись без предварительного информирования Ведомства в случаях:
		1. выявления нехарактерного поведения Пользователя, попыток получения несанкционированного доступа к Функциям (Информации) ИС и иных действий, которые могли (могут) привести к выходу из строя ИС, рискам информационной безопасности ИС и/или пользователей ИС;
		2. выявления признаков компрометации Учетной записи, выражающихся в попытках одновременного Доступа к ИС с учетной записью Ведомства с разных пользовательских устройств;
		3. отсутствия фактов получения Доступа к ИС в течение 90 календарных дней;
		4. истечения срока действия Учетной записи;
	3. В случае удаления Учетной записи, Оператор направляет на электронную почту Пользователя соответствующее уведомление. Для получения Доступа к ИС, Ведомство формирует заявку в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Соглашения.
5. **Использование ИС и право на Информацию ИС**
	1. Ведомство обеспечивает использование Доступа к ИС и Информацию ИС исключительно для целей реализации полномочий и выполнения возложенных на него функций, определенных законодательством.
	2. Стороны согласовали и Ведомство подтверждает, что исключительное право на Информацию ИС принадлежит Оператору.
	3. Передача Информации ИС Ведомством третьим лицам не допускается.
6. **Обязанности Сторон**
	1. **Ведомство обязано:**
		1. определить ответственного сотрудника в качестве Пользователя для предоставления Доступа к ИС;
		2. провести инструктаж Пользователя по использованию ИС и разъяснить положения настоящего Соглашения о праве Оператора на Информацию ИС;
		3. обеспечить неразглашение и нераспространение информации о факте наличия у Ведомства Доступа к ИС;
		4. обеспечить неразглашение и нераспространение Информации ИС;
		5. своевременно и в полном объеме предпринимать необходимые меры по:
			1. недопущению утечки Информации ИС;
			2. исключению компрометации Учетной записи;
			3. несанкционированному Доступу к ИС;
		6. немедленно сообщить Оператору о фактах утечки Информации ИС и (или) компрометации Учетной записи путем направления информации на адрес электронной почты aleksey.salmin@tattelecom.ru;
	2. **Ведомство вправе:**
		1. запрашивать консультативную и методическую помощь по использованию ИС;
		2. обращаться к оператору по вопросам работоспособности ИС. Такие обращения направляются Оператору по электронной почте otrs@tattelecom.ru.
	3. **Оператор обязан:**
		1. в сроки и в порядке, установленные настоящим Соглашением предоставить Доступ к ИС;
		2. обеспечивать работоспособность ИС в режиме 365/24/7 за исключением перерывов на проведение плановых и профилактических работ.
		3. уведомлять Ведомство о проведении плановых и профилактических и работ не менее чем за 3 рабочих дня по электронной почте Пользователя Valeriya.Yushkova@tatar.ru или сообщением в ИС.
	4. **Оператор вправе:**
		1. Аннулировать (удалить) учетную запись Ведомства в порядке, установленном настоящим Соглашением;
		2. В соответствии с внутренним распорядком планировать и проводить плановые и профилактические работы;
		3. Без предварительного информирования Ведомства, при возникновении угрозы или рисков информационной безопасности временно ограничить доступ Ведомства на срок, необходимый для проведения анализа (диагностики) и выработки мероприятий по устранению таких угроз и рисков.
7. **Ответственность сторон**
	1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.
	2. Ведомство несет ответственность за действия или бездействия Пользователя в ИС, разглашение (распространение) Информации ИС, а равно как и передачу Информации ИС третьим лицам.
8. **Конфиденциальность информации**
	1. Стороны обязуются не разглашать информацию об условиях настоящего Соглашения.
	2. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать любую полученную в ходе исполнения Соглашения конфиденциальную информацию другой Стороны. Под конфиденциальной информацией в настоящем Соглашения понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе, но не ограничиваясь: условия настоящего Соглашения, Уровень доступа, Функции ИС, информация с грифом «конфиденциально» и иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Передача Стороной конфиденциальной информации другой Стороны третьим лицам, за исключением случаев, указанных в п.8.4. настоящего Соглашения без предварительного письменного согласования Сторон не допускается.
	4. Конфиденциальная информация, указанная в п. 8.2. настоящего Соглашения, может быть передана уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации по официальному запросу, если передача такой информации обязательна для передающей Стороны, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации без уведомления и согласования другой Стороны.

**9. Прочие условия**

9.1. Стороны настоящим пришли к соглашению, что настоящее Соглашение действует с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

9.2. Оператор имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления на электронную почту Ведомства Valeriya.Yushkova@tatar.ru о намерении расторгнуть Соглашение, не менее чем за 5 (пять) дней до даты расторжения Соглашения. При этом Соглашение считается расторгнутым в срок, указанный в уведомлении. Стороны признают уведомления действительными и имеющими полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между сторонами в суде, направленные друг другу в электронном виде во исполнение настоящего Соглашения по указанным в Соглашении официальным адресам электронной почты. Каждая из сторон несет риск не извещения второй Стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения Стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 5 календарных дней с момента его направления.

9.3. Все споры и разногласия Сторон по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения согласия Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Оператора.

* 1. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменной форме.
	2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	3. Настоящее Соглашение составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.
1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ведомство: МКУ "Управление гражданской** **Защиты при Исполнительном комитете ЕМР"****Юридический адрес:423600, г. Елабуга, ул. Окружное****Шоссе д. 17****Почтовый адрес: 423600, г. Елабуга, ул. Окружное****Шоссе д. 17****ИНН 1646031340****КПП 164601001****Электронная почтa edds.elabuga@tatar.ru** | **Оператор: ПАО «Таттелеком»****Юридический адрес:420061, г. Казань, ул. Н.Ершова, 57****Почтовый адрес: 420061, г. Казань, ул. Н.Ершова, 57****ИНН 1681000024****КПП 166001001****ОГРН 1031630213120****Электронная почта aleksey.salmin@tattelecom.ru** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_Юшкова В.Г.\_\_\_\_** **подпись ФИО****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_Степанов М.А.\_\_** **подпись ФИО****М.П.** |

Приложение №1

к соглашению о предоставлении доступа к

информационной системе и содержащейся в ней информации

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Уровень доступа Ведомства к ИС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование функции** | **Описание** |
|
|
| 1 | Активации/деактивации режима ГО/ЧС | Доступ к информационной системе «ЕМ», посредством которой осуществляется открытие дверей подъездов многоквартирных домов с установленными IP – домофонами и проигрывание специального звукового сообщения. |

\* Функция ИС и Описание Функции ИС указываются в соответствии с Уровнем доступа, определенным для Ведомства в пункте 2 приложения №1 к распоряжению генерального директора ПАО «Таттелеком» от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_Юшкова В.Г.\_\_\_\_** **подпись ФИО****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_Степанов М.А.\_\_** **подпись ФИО****М.П.** |