|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | COLORG~1 |  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ |
| ПРИКАЗ  |  | БОЕРЫК  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г.Казань | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.10.2018 № 962 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения»

Приказываю:

Утвердить прилагаемые [изменения](#P30), которые вносятся в [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=161372&date=26.08.2025) Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.10.2018 № 962 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1042, от 13.07.2020 № 497, от 13.11.2020 № 791, от 27.10.2021 № 794, от 29.09.2022 № 900).

Министр Э.А.Зарипова

|  |
| --- |
| Утверждены приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_2025г. |

Изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.10.2018 № 962 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения»

В [преамбуле](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=161372&date=26.08.2025&dst=100005&field=134) слова «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» заменить словами «Об утверждении [Порядк](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=174942&date=26.08.2025&dst=100026&field=134)а разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»;

в Административном [регламенте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=161372&date=26.08.2025&dst=100338&field=134) предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения, утвержденном указанным приказом:

в [разделе 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=161372&date=26.08.2025&dst=100339&field=134):

абзац первый пункта 1.2.:

после слов «на предоставление государственной» дополнить словом «услуги»;

после слов «общественно полезные услуги в сфере занятости населения на территории Республики Татарстан» дополнить словами «(далее – ОПУ)»;

пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»;

«- услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом»;

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.»;

[раздел 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=150812&dst=100401&field=134&date=01.08.2025) изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

Выдача заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям (далее - заключение).

2.2 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1 Орган, ответственный за предоставление государственной услуги - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.2.2 Исполнитель государственной услуги – отдел анализа и прогнозирования рынка труда, мониторинга оказания государственных услуг; отдел реализации мер активной политики занятости; отдел трудовой миграции и взаимодействия с работодателями, отдел профессионального обучения и профориентации; отдел делопроизводства (далее - Отдел).

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.3 Результат предоставления государственной услуги

2.3.1 Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является:

а) [заключение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504978&dst=32&field=134&date=25.08.2025) по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства РФ № 89), выданное (направленное) заявителю;

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее - мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения).

Заключение и мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения оформляются на бланке Министерства.

Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Регистрация результата на бумажном носителе осуществляется в установленном порядке.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется и выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным способом получения:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Республиканский портал).

Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4 Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или лично, государственная услуга предоставляется Министерством в 30-дневный срок со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале или Республиканском портале, государственная услуга предоставляется Министерством в 30-дневный срок со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления Министерством запросов в соответствии с [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=504978&dst=346&field=134&date=25.08.2025) Правил.

О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.4.5 Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом, указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. 2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут.

2.6.2 Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1 При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.2 При личном обращении в Министерство регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4 При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления и документов.

2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1 Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.8.2. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства.

2.9 Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1 Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются также на официальном сайте Министерства.

2.9.2 Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Республиканском портале;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

возможность подачи заявления в электронном виде;

оказание работником, предоставляющим государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через личный кабинет на Едином портале и Республиканском портале при подаче заявления и документов в форме электронных документов через Единый портал, Республиканский портал.

2.9.3 Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами Министерства;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте не более одного.

Продолжительность одного взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала или Республиканского портала.

2.10 Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

 2.10.1 Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2 Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в Министерстве, личном кабинете на Республиканском портале, Едином портале.

После авторизации в «Личном кабинете» на Едином портале, Республиканском портале заявитель имеет возможность:

подать заявление, необходимое для предоставления государственной услуги; при необходимости прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги; получить сведения о ходе предоставления государственной услуги; получить информацию о результате предоставления государственной услуги.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи. Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru/).

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель – физическое лицо должен авторизоваться на Едином портале, Республиканском портале, используя простую электронную подпись. После авторизации в «Личном кабинете» на Едином портале, Республиканском портале, заявитель получает доступ к ранее поданным заявлениям и результатам предоставления услуг в электронном виде.

2.10.3 При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

Возможно предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.10.4 Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Министерство лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.5 При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале, официальном сайте Министерства;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала и (или) Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.6 При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

2.10.7 Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.10.8 Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.10.9 Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Министерство). При обращении посредством Единого портала или Республиканского портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, необходимый для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

2.11.2 Перечень документов, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также перечень документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3 Форма заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.4 В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания ОПУ, не требуется.

2.11.5 Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан), факт внесения записи о заявителе в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерства юстиции Российской Федерации), сведений, подтверждающих полномочия представителя заявителя (из Федеральной нотариальной палаты, Единой информационной системы нотариата).

Заявитель вправе предоставить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте в том числе при наличии возможности - в электронной форме.

Непредставление заявителем документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Если оценка качества оказания ОПУ осуществляется несколькими республиканскими органами исполнительной власти (далее - заинтересованные органы) по перечню согласно приложению к Положению «Об организации в Республике Татарстан выдачи заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2018 № 681 (далее – Постановление № 681), заключение о соответствии качества выдается заинтересованным органом, в который поступило заявление о выдаче заключения. Заинтересованный орган, при необходимости запрашивает у иных заинтересованных органов, а также других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

 2.11.6 Заявление и прилагаемые к нему оригиналы (оригиналы после сверки возвращаются) и копии документов могут быть представлены (направлены) заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов (табл.1 Приложения №3) к настоящему Регламенту:

1) через Министерство на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

2) через Единый портал, Республиканский портал в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://mtsz.tatarstan.ru/>);

При подаче запроса посредством Единого портала, Республиканского портала, заявитель представляет электронные образы документов либо документы в электронной форме, подписанные (заверенные) простой электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной;

3) электронным почтовым отправлением на официальном сайте Министерства (в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

4) в Министерство при личном обращении, либо через доверенное лицо на бланке заявления на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

5) почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении) с описью вложения на бумажных носителях. Заявление и прилагаемые документы, при направлении посредством почтовой связи, заверяются в установленном законодательством порядке.

Возможен прием нотариально заверенных копий документов.

2.12 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в табл.2 Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Республиканском портале, на [официальном сайте](http://mincult.tatarstan.ru/) Министерства.

2.12.2 Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа, оформляется на бланке Министерства в соответствии с формой, установленной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю выбранным им способом:

1) на бумажном носителе, при личном посещении Министерства;

2) на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении заявителя, направленного через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме, подписанное (заверенное) в соответствии с требованиями Федерльного закона № 63-ФЗ, по электронной почте Министерства, в том числе с использованием функционала официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в электронной форме, подписанное (заверенное) в соответствии с требованиями Федерльного закона № 63-ФЗ, через Единый портал, Республиканский портал.

2.12.3 Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.4 Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в табл.2 Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

2.12.5 Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа оформляется на бланке Министерства в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке руководителем Министерства и направляется заявителю выбранным им способом:

1) на бумажном носителе, при личном посещении Министерства;

2) на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении заявителя, направленного через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме, подписанное (заверенное) в соответствии с требованиями Федерльного закона № 63-ФЗ по электронной почте Министерства, в том числе с использованием функционала официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в электронной форме, подписанное (заверенное) в соответствии с требованиями Федерльного закона № 63-ФЗ, через Единый портал, Республиканский портал.

[раздел](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=150812&dst=100401&field=134&date=01.08.2025) 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1Переченьосуществляемых припредоставлении государственной услуги административных процедур.

Государственная услуга, а также исправление допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляются в едином варианте и не имеют отдельных сценариев предоставления государственной услуги, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей, величиной и порядком оплаты, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги; документами и юридически значимыми действиями, возникающими в результате предоставления государственной услуги.

Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.2 Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных некоммерческой организацией;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

5) рассмотрение документов;

6) подготовка результата государственной услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата государственной услуги;

8) исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки).

3.3 Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимой для предоставления государственной услуги (далее - консультирование заявителя)

 3.3.1 Основанием начала выполнения консультирования заявителя является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При обращении заявителя в Министерство должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ответственного структурного подразделения Министерства, в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги (консультирование, рассмотрение, выдача (направление) документов, направление межведомственных запросов) (далее - должностное лицо Отдела):

при предоставлении государственной услуги по выдаче заключения об оказании общественно полезных услуг по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; психологической поддержке безработных граждан; социальной адаптации безработных граждан на рынке труда; ответственным структурным подразделением является отдел профессионального обучения и профориентации Министерства;

при предоставлении государственной услуги по выдаче заключения об оказании общественно полезных услуг по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройству несовершеннолетних граждан; содействию трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; оказанию содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места; организации сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов; социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом ответственным структурным подразделением является отдел реализации мер активной политики занятости Министерства;

при предоставлении государственной услуги по выдаче заключения об оказании общественно полезных услуг по оказанию содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников ответственным структурным подразделением является отдел анализа и прогнозирования рынка труда, мониторинга оказания государственных услуг Министерства;

при предоставлении государственной услуги по выдаче заключения об оказании общественно полезных услуг по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; консультированию мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и интеграции и обучению русскому языку ответственным структурным подразделением является отдел трудовой миграции и взаимодействия с работодателями Министерства.

3.3.2 Заявитель вправе обратиться в Министерство лично по телефону и (или) посредством почты, в том числе электронной, а также через Единый портал или Республиканский портал, официальный сайт Министерства для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Должностное лицо Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме запроса и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

 Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию представленных документов, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запись в журнале регистрации обращений граждан об оказании консультации (оказание помощи заявителю).

3.4 Прием и регистрация заявления и документов

3.4.1 Заявитель лично или через доверенное лицо может подать заявление по почте (заказным почтовым отправлением), электронной почте в Министерство, через Единый портал, Республиканский портал по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.4.2 Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал или Республиканский портал.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию;

открывает форму электронного заявления;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатом выполнения административных процедур является: электронное дело, направленное в Министерство, посредством системы электронного взаимодействия.

3.4.4 Заявление может быть направлено по почте заказным почтовым отправлением.

Заявление, направляемое в электронной форме, подписывается (заверяется) в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/0) № 63-ФЗ и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) № 210-ФЗ и представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Заявление, представленное по почте заказным почтовым отправлением или в электронной форме, рассматривается в общем порядке.

3.5 Рассмотрение комплекта документов Министерством

3.5.1 Должностное лицо Отдела осуществляет проверку комплектности предоставленных документов на соответствие требованиям пункта 2.11 настоящего Регламента.

3.5.2 При личном обращении заявителя или через доверенное лицо в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, должностное лицо Отдела уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа. По требованию отказ оформляется в письменном виде (приложение №5 настоящего Регламента).

3.5.3 При направлении заявления и документов по почте, электронной почте должностное лицо Отдела возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа по почте, электронной почте.

3.5.4 Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление и документы в установленном порядке, уведомляет заявителя, указанным в заявлении способом, о поступлении заявления и направляет в Отдел для рассмотрения.

Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме направляется в Отдел по электронной почте или через Интернет –приемную.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.5.1-3.5.4 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного дня со дня поступления заявления и документов в Министерство.

Результат процедур: зарегистрированное заявление и документы или отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6 Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.6.1 В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.11.5 настоящего Регламента, должностное лицо Отдела направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, для получения сведений, согласно перечню документов, указанному в пункте 2.11.5 настоящего Регламента:

подтверждающих отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) № 44-ФЗ (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан);

о внесении записи о заявителе в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее пяти рабочих дней с момента окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Регламента.

Результат процедур: запросы, направленные в соответствующие органы.

3.6.2 По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.11.5 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

В случае поступления в Министерство заявления о выдаче заключения, оценка качества оказания общественно полезной услуги согласно [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/22564642/entry/100) об организации в Республике Татарстан выдачи заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденному [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/22564642/entry/0) № 681, осуществляется несколькими республиканскими органами исполнительной власти, в том числе Министерством, заключение выдается Министерству. Министерство при необходимости запрашивает у иных заинтересованных органов, а также других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

Результат процедур: документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, направленные должностному лицу Отдела.

3.7 Подготовка результата государственной услуги

3.7.1 Должностное лицо Отдела осуществляет проверку:

правильности оформления документов (проверка соответствия представленных документов установленным законодательством требованиям по форме и содержанию, наличия в документах всех необходимых подписей, печатей, реквизитов, проверка на отсутствие подчисток, исправлений);

соответствие оцениваемой услуги установленным требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

отсутствия в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) № 44-ФЗ;

отсутствия в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

соответствия уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

готовит проекты сопроводительного письма и заключения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо в случаях, указанных в [пункте 2.12.4](https://internet.garant.ru/#/document/407657672/entry/128) настоящего Регламента, мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения по форме согласно [Приложению №](https://internet.garant.ru/#/document/407657672/entry/1002)2 к настоящему Регламенту;

направляет подготовленные проекты документов на согласование начальнику Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

Результат процедур: оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям, проекты сопроводительного письма, заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения, направленные на согласование начальнику Отдела.

3.7.2 Начальник Отдела проверяет проекты сопроводительного письма, заключения, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения и направляет их заместителю министра (далее – Заместитель министра) на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела указанных документов.

Результат процедуры: направленные на согласование Заместителю министра проекты сопроводительного письма, заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.7.3 Заместитель министра согласовывает проекты сопроводительного письма, заключения, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения и направляет их на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления указанных проектов на согласование.

Результат процедуры: согласованные и направленные на рассмотрение министру проекты сопроводительного письма, заключения, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.7.4 Министр принимает решение о подписании сопроводительного письма с заключением, либо мотивированным уведомлением об отказе в выдаче заключения и направляет их должностному лицу Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня окончания процедуры, предусмотренной [пунктом 3.7.](https://internet.garant.ru/#/document/407657672/entry/3803)3 настоящего Регламента.

Результат процедур: подписанные министром сопроводительное письмо, заключение, либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.8 Выдача (направление) заявителю результата государственной услуги

3.8.1 Должностное лицо Отдела извещает заявителя (уполномоченного представителя) по телефону, почте, электронной почте, через Единый портал, Республиканский портал о результате предоставления государственной услуги посредством электронного взаимодействия и о возможности получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве.

Исполнение процедуры осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания сопроводительного письма министром.

Результат процедуры: размещение сведений о результате предоставления государственной услуги в информационных системах, извещение заявителя о результате предоставления государственной услуги и способах его получения.

3.8.2 Порядок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги

3.8.2.1 Результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Регламента.

3.8.2.2 При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Единый портал или Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Министерства.

Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Единого портала или Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.8.2.3 При обращении заявителя за результатом государственной услуги в Министерство лично или почтовым отправлением (в том числе с использованием функционала официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), должностное лицо Министерства выдает (направляет) заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется:

при указании в заявлении способа выдачи по почте (по электронной почте) - в день оформления и регистрации заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения;

при указании в заявлении способа выдачи лично - в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданный заявителю результат предоставления государственной услуги.

3.9 Исправление технических ошибок

3.9.1 В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки, составленное в произвольной форме (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал, либо через Республиканский портал.

3.9.2 Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами, и передает их должностному лицу Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления и документов в Министерство.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление с документами, направленное на рассмотрение должностному лицу Отдела.

3.9.3 Должностное лицо Отдела, в целях переоформления заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения:

рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и приложенные к нему документы;

готовит проекты сопроводительного письма, переоформленного заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения;

направляет подготовленные проекты документов на подпись министру.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.9.2 настоящего Регламента.

Результат процедур: направленные министру сопроводительное письмо с переоформленным заключением либо мотивированным уведомлением об отказе в выдаче заключения.

3.9.4 Министр принимает решение о согласовании сопроводительного письма с переоформленным заключением либо мотивированным уведомлением об отказе в выдаче заключения и направляет их должностному лицу Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.9.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: подписанные министром сопроводительное письмо с переоформленным заключением либо мотивированным уведомлением об отказе в выдаче заключения.

3.9.5 Должностное лицо Отдела извещает заявителя о переоформлении заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения с использованием способа связи, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания сопроводительного письма министром.

Результат процедур: извещение заявителя о переоформлении заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.9.6 Должностное лицо Отдела осуществляет выдачу (направление) переоформленного заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче (направлении) заключения способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки (лично под роспись с изъятием у заявителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Министерство оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, либо через Единый портал).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

при указании в заявлении об исправлении технической ошибки способа выдачи переоформленного заключения, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения по почте (электронной почте) - в день оформления и регистрации переоформленного заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче;

при указании в заявлении об исправлении технической ошибки способа выдачи переоформленного заключения, либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения лично – в день обращения заявителя.

Результат процедуры: выданное (направленное) переоформленное заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче.

3.10 Процедура профилирования заявителя, заключающаяся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя не проводится.

[Раздел 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=161372&dst=100561&field=134&date=01.08.2025) «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу.

[Раздел 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=161372&dst=100931&field=134&date=01.08.2025) «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412864&dst=100352&field=134&date=01.08.2025) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившим силу.

Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» следующего содержания:

«4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, Портала Республики Татарстан, либо информационной системы уполномоченного органа, либо по электронной почте заявителя».

Приложение 1 к указанному Регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления Министерством труда,

занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

государственной услуги по выдаче

заключений о соответствии качества

оказываемых социально ориентированными

некоммерческими организациями

общественно полезных услуг в сфере

занятости населения

установленным критериям

Рекомендуемая форма

 Министру труда, занятости и социальной защиты

 Республики Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес (почтовый и (или) электронный))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер телефона (при наличии)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых

социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом и на

протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные

услуги, соответствующие [критериям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=328600&date=27.08.2025&dst=100109&field=134) оценки качества оказания общественно

полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении Перечня общественно

полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным

 нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее

 содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении

 общественно полезной услуги (в том числе работников организации и

 работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера),

 необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта

 работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг

 качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или)

 решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг,

 признанных обоснованными судом, органами государственного контроля

 (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их

 компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой

 организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных

 поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов,

 заключенных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&date=27.08.2025) от 5 апреля 2013 года

 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

 обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет,

 предшествующих выдаче заключения)

Способ направления заявителю результата предоставления государственной

услуги:

 ┌─┐вручить в Министерстве труда, ┌─┐

 │ │занятости и социальной защиты │ │

 └─┘ Республики Татарстан └─┘

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │направить по почте │ │направить в форме электронного

 └─┘ └─┘документа (при направлении

 заявления по электронной почте,

 через Единый портал

 государственных и муниципальных

 услуг (функций, Портал

 государственных и муниципальных

 услуг Республики Татарстан)

Подтверждающие документы прилагаются:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)»;

Приложение 3 к указанному Регламенту изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 3 к Административному регламентупредоставления Министерством труда,занятости и социальной защитыРеспублики Татарстангосударственной услуги по выдачезаключений о соответствии качестваоказываемых социально ориентированныминекоммерческими организациямиобщественно полезных услуг в сферезанятости населенияустановленным критериямРекомендуемая формаВ Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес (почтовый и (или) электронный), номер телефона (при наличии) |

Заявление

об исправлении технической ошибки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование, основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от ее имени без доверенности), по которому осуществляется связь с данной организацией)

Сообщаю об ошибке, допущенной при выдаче заключения (мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения) о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческим организациями общественно полезных услуг установленным критериям в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выданный документ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата решения) (номер решения)

указано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Правильные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О готовности документа прошу известить меня:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ извещения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя/представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления

Количество документов \_\_\_ ед. на \_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

Дополнить указанный Регламент Приложением №4 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
|   | «Приложение № 4к Административному регламентупредоставления Министерством труда,занятости и социальной защитыРеспублики Татарстангосударственной услуги по выдачезаключений о соответствии качестваоказываемых социально ориентированныминекоммерческими организациямиобщественно полезных услуг в сферезанятости населенияустановленным критериямФорма, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| (наименование органа, выдавшего заключение) |
|  |
| подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация |
|  |
| (полное наименование и основной государственный регистрационный номерсоциально ориентированной некоммерческой организации) |
|  |
| на протяжении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие [критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг](https://docs.cntd.ru/document/420381053#7DK0KA), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания"](https://docs.cntd.ru/document/420381053#64U0IK): |
|  |  |
|  | ; |
| (наименования общественно полезных услуг) |
|  | ; |

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

\* Заключение выполняется на бланке Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

Дополнить указанный Регламент Приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления Министерством труда,

занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

государственной услуги по выдаче

заключений о соответствии качества

оказываемых социально ориентированными

некоммерческими организациями

общественно полезных услуг в сфере

занятости населения

установленным критериям

Рекомендуемая форма

РЕШЕНИЕ

Решение об отказе в приеме документов на выдачу разрешения предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

 По результатам рассмотрения заявления предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

 М.П. (при наличии)

Дополнить указанный Регламент Приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления Министерством труда,

занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

государственной услуги по выдаче

заключений о соответствии качества

оказываемых социально ориентированными

некоммерческими организациями

общественно полезных услуг в сфере

занятости населения

установленным критериям

Перечень условных обозначений, используемых в таблицах 1 и 2, приведенных в настоящем приложении

**Признаки заявителей:**

Все - заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

ПЗ - представитель заявителя.

**Требования к документу:**

О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме.

О (б) - представляется оригинал документа бумажном носителе по установленной форме

**Способы обращения:**

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

РП - документы подаются посредством Республиканского портала

Сайт - документы подаются посредством официального сайта Министерства в сети "Интернет",

МТЗиСЗ РТ - документы подаются при непосредственном обращении в Министерство;

П - документы подаются посредством почтового отправления.

**Отражение сокращений в таблице:**

[Все] - документ предоставляется всеми заявителями, обращающимися за предоставлением Услуги;

[ПЗ] - документ предоставляется только представителем заявителей.

Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем, количество документов из группы | Признаки заявителей | Способ предоставления заявления и прилагаемых документов, требования |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |
| 1.  | Заявление  | [Все] | О(б)=> МТЗиСЗ РТ, ПО(э)=> ЕПГУ, РП, Сайт |
| 2. | Заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) копии учредительных документов. | [Все] | О(б)=> МТЗиСЗ РТ, ПО(э)=> ЕПГУ, РП, Сайт |
| 3. | Доверенность, подтверждающие полномочия представителя заявителя | [ПЗ] | О(б)=> МТЗиСЗ РТ, ПО(э)=> ЕПГУ, РП, Сайт |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
| 1.  | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  [Все] | О(э)=> ЕПГУ, РП, СайтО(б)=> МТЗиСЗ РТ, П |
| 2.  | Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  [Все] | О(э)=> ЕПГУ, РП, СайтО(б)=> МТЗиСЗ РТ, П |
| 3. | Документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при Министерстве (иных заинтересованных органов) и другие |  [Все] | О(э)=> ЕПГУ, РП, Сайт,О(б)=> МТЗиСЗ РТ, П |
| 4. | Документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан | О(э)=> ЕПГУ, РП, МТЗиСЗ РТ |
| 5. | Документы, подтверждающие факт внесения записи о заявителе в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы | Министерства юстиции Российской Федерации | О(э)=> ЕПГУ, РП, МТЗиСЗ РТ |
| 6. | Сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя | Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата | О(э)=> ЕПГУ, РП, МТЗиСЗ РТ |

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Идентификатор заявителя | Основания для отказа | Признаки заявителей |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги |
| 1. |  Обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей |  [Все] |
| 2. |  Полномочия представителя заявителя не подтверждены |  [ПЗ] |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов предоставлении государственной услуги |
| 3. | Представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги | [Все] |
| 4. | Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации | [Все] |
| 5. | Наличие на документах, представленных на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов | [Все] |
| 6. | Непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения | [Все] |
| 7. | Направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации | [Все] |
| 8.  | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале | [Все] |
| 9. | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги | [Все] |
| 10.  | Представление заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, при подаче заявления и документов в электронной форме через Единый портал, Республиканский портал и МФЦ | [Все] |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги |
| 11. | Несоответствие общественно-полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) | [Все] |
| 12. | Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно-полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией | [Все] |
| 13. | Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно-полезных услуг (в том числе работников социально ориентированной организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация | [Все] |
| 14. | Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям | [Все] |
| 15. | Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с [Федеральным законом № 44-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102854232&backlink=1&&nd=102164547) | [Все] |
| 16. | Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке | [Все] |