|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **ербч** |  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ |
| **ПРИКАЗ**  |  | **БОЕРЫК**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г.Казань | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

Во исполнение Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=100094) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P42) предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – Регламент).

2. Директору Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Р.Р.Файзуллину обеспечить неукоснительное соблюдение положений [Регламента](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=192319&dst=100011&field=134&date=26.09.2025).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В.Бутаеву.

Министр Э.А.Зарипова

 Утвержден

 приказом Министерства

 труда, занятости и

 социальной защиты

 Республики Татарстан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Административный регламент

предоставления государственной услуги по назначению единовременной

выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся

по очной форме обучения

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителем является беременная женщина, являющееся гражданкой Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Республики Татарстан, обучающаяся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, расположенной на территории Республики Татарстан, состоящая на учете по беременности в государственной медицинской организации.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

В личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее - единовременная выплата).

2.2. Наименование органа государственной власти

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является [решение](#P798) о назначении (об [отказе](#P798) в назначении) единовременной выплаты по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Татарстан».

2.3.2. Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме по почтовому адресу;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности);

СМС-сообщением на телефон.

Результат предоставления государственной услуги выдается в письменной форме лично заявителю или направляется в соответствии с выбранным способом получения - в письменной форме по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) подано заявителем лично, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в регистрационном журнале.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в регистрационном журнале.

Государственная услуга в случае, если заявление подано заявителем через личный кабинет на Региональном портале или Едином портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

2.4.2. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты осуществляется в день принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю указанным им в заявлении способом (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, в личный кабинет заявителя на Республиканском портале или Едином портале (при наличии технической возможности)) в день принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты.

При обращении заявителя, которому направлено уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты, за предоставлением результата государственной услуги лично, выдача копии решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.4. Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

2.7.1.  При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления и документов.

2.7.4. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственные услуги

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.8.3. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 2.8.2 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

2.8.4. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений отделений Центра в зоне доступности к общественному транспорту;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

наличие необходимого количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронной форме;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на Республиканском портале или Едином портале (при наличии технической возможности);

оказание сотрудниками отделения Центра помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных сотрудниками отделения Центра.

2.9.3. Количество взаимодействий заявителя с сотрудниками отделения Центра:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности) непосредственного взаимодействия не требуется.

2.9.4. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с сотрудниками отделения Центра при предоставлении государственной услуги - не превышает 15 минут.

2.9.5. Информация о показателях доступности и качества предоставлении Услуги размещается на официальном сайте

2.10. Иные требования к предоставлению государственной

услуги, в том числе:

 учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках

Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканский портал;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 72 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&date=09.07.2025&dst=359&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Республиканского портала или Единого портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала или Республиканского портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.6. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Республиканском портале или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.8. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала или Республиканского портала, телефонной связи по номеру отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.9. При подаче заявления через Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты направляется в электронной форме.

2.10.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги.

34. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) предоставление заявления не по месту жительства заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента;

2) непредставление документов, указанных в пунктах 1.1-1.5 приложения № 3 настоящего Регламента, в том числе в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в регистрационном журнале в случае, если заявление подано в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

3) наличие у беременной женщины задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) представление неверно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) несоблюдение сроков обращения за единовременной выплатой, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»:

единовременная выплата назначается, если заявление с прилагаемыми документами подано не ранее даты достижения срока беременности 12 недель и не позднее даты родоразрешения.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1Переченьосуществляемых припредоставлении государственной услуги административных процедур.

1) консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части составления заявления;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты;

5) выдачу (направление) заявителю результата государственной услуги;

6) исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобной ошибки).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

 4.1.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

по электронной почте заявителя;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

посредством Республиканского портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»;

Услуга - государственная услуга «Назначение единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

единовременная выплата - единовременная выплата при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;

заявление – заявление о назначении единовременной выплаты;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости

отделение Центра - отделение Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

 запись - запись заявителей на прием в отделение Центра.

Приложение № 2 к Регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Результат предоставления услуги | Наименование отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
| 1. | Назначение единовременной выплаты | Заявитель (физическое лицо)Представитель заявителя  | АБ |

Приложение № 3 к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Идентификатор признака заявителя** | **Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы** | **Способ предоставления** | **Иные требования** |
| 1. *Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги*
 |
| 1.1 | А, Б | документ, удостоверяющий личность | лично | оригинал |
| 1.2 | Б | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | лично | копия документа с предъявлением оригинала |
| 1.3 | А, Б | справка о факте обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи,  | копия справки с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке.Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи заявления. |
| 1.4 | А, Б | справка о постановке на учет по беременности в государственной медицинской организации с указанием срока беременности не менее 12 недель | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи  | копия справки с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке.Дата выдачи справки не должна превышать 30 календарных дней на дату подачи заявления |
| 1.5 | А, Б | вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Республики Татарстан  | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи | копия справки с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке.В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан |
| 1. *Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги*
 |
| 2.1 | А, Б | документ о факте постоянного проживания на территории Республики Татарстан | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единый портал, Региональный портал | копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке |
| 22.2 | А, Б | документ о прохождении обучения в общеобразовательной организации | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единый портал, Региональный портал | копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке |
| 22.3 | А, Б | документ о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единый портал, Региональный портал | копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке |

 Приложение № 4 к Регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень оснований** | **Идентификатор признака заявителя** |
| 1. *Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги*
 |
| 1.1 | непредставление (представление не в полном объеме) документа из перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3, в случае личного обращения | А, Б |
| 1.2 | наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации | А, Б |
| 1.3 | непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения | А, Б |
| 1.4 | направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации | А, Б |
| 1.5 | неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале  | А, Б |
| 1. *Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги*
 |
| 2.1 | обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента; | А, Б |
| 2.2 | непредставление документов, указанных в пунктах 1.1-1.5 приложения № 3 настоящего Регламента, в том числе в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в регистрационном журнале в случае, если заявление подано в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан | А, Б |
| 2.3 | наличие у беременной женщины задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | А, Б |
| 2.4 | несоблюдение сроков обращения за единовременной выплатой, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»:единовременная выплата назначается, если заявление с прилагаемыми документами подано не ранее даты достижения срока беременности 12 недель и не позднее даты родоразрешения | А,Б |

Приложение № 5 к Регламенту

В отделение № \_\_\_ ГКУ «Республиканский

 центр материальной помощи

 (компенсационных выплат)»

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном

 районе (городском округе)

Заявление о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения,

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя,

проживающая(-ий) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | Серия и (или) номер | Кем выдан | Дата выдачи |
|  |  |  |  |

действующая(-ий) на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающей(-му) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=184193&date=09.07.2025) Кабинета Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения».

 Представляю следующие документы (справки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество экземпляров |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Назначенные выплаты прошу произвести:

путем перечисления на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты счета, открытого в установленном

 законом порядке заявителем либо его законным представителем)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности

своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной

информационной системе Республики

Татарстан «Портал государственных

 и муниципальных услуг Республики Татарстан»

или на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается «да» или ставится «прочерк»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - (подпись)

при наличии) заявителя либо лица,

представляющего интересы заявителя

на основании доверенности, заверенной

в установленном порядке)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи

 специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к Регламенту

 Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский

 центр материальной помощи

 (компенсационных выплат)»

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном

 районе (городском округе)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение

о назначении единовременной выплаты

при постановке на учет по беременности

женщине, обучающейся по очной форме обучения

Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=184193&date=09.07.2025) Кабинета Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения».

Реквизиты лицевого счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий(-ая) отделением

№ \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальном районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городском округе) (Фамилия, Имя, Отчество (подпись)

 (последнее - при наличии)) М.П.

Сотрудник отделения № \_\_\_\_

ГКУ «Республиканский центр

Материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальном районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городском округе) (Фамилия, Имя, Отчество (подпись)

 (последнее - при наличии))

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу,

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной

информационной системе Республики

Татарстан «Портал государственных

и муниципальных услуг Республики Татарстан»

или на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается «да» или ставится «прочерк»

 Отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский

 центр материальной помощи

 (компенсационных выплат)»

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальном

 районе (городском округе))

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение

об отказе в назначении единовременной выплаты

при постановке на учет по беременности

женщине, обучающейся по очной форме обучения

Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в соответствии с постановлением Кабинета Республики Татарстан от 05.09.2025 № 661 «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения».

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий(-ая) отделением

№ \_\_\_ ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальном районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городском округе) (Фамилия, Имя, Отчество (подпись)

 (последнее - при наличии)) М.П.

Сотрудник отделения № \_\_\_\_

ГКУ «Республиканский центр

материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальном районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городском округе) (Фамилия, Имя, Отчество (подпись)

 (последнее - при наличии))

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу,

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной

информационной системе Республики

Татарстан «Портал государственных

 и муниципальных услуг Республики Татарстан»

или на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается «да» или ставится «прочерк»)

 Приложение № 7 к Регламенту

Регистрационный журнал заявлений о назначении единовременной выплаты

при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся

по очной форме обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата обращения | Номер обращения | Фамилия имя отчество гражданина | Адрес | Причины обращения | Результаты обращения | Результаты обращения без указания причин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8 к Регламенту

В отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский

 центр материальной помощи

 (компенсационных выплат)»

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном

 районе (городском округе)

Заявление

об исправлении технической ошибки

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон,

 электронный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

допущенную в решении о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты решения, дата выдачи)

Согласен(-на) на получение уведомления об исправлении технической ошибки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по

адресу электронной почты, через личный кабинет в государственной

информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и

муниципальных услуг Республики Татарстан», Едином портале государственных и муниципальныхуслуг (функций)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)