

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 29.06.2020 № 713-п

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствии с законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 29.06.2020 № 713-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (с изменениями, внесенными приказами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 28.10.2020 № 1195-п, от 11.11.2021 № 1225-п, от 21.03.2022 № 205-п, от 24.05.2023 № 632-п) изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу экологического нормирования обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным Регламентом.

3. Отделу правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.В. Манидичеву.

Министр

А.В. Шадриков

Утвержден приказом Министерства
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан от 29.06.2020
№ 713-п (в редакции приказа
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
от _____ № _____)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по
уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

I. Общие сведения

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги (далее — Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее — Услуга).

2. Получатели государственной услуги: юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категории (далее - заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее — Республиканский портал).

В личном кабинете заявителя на Едином портале или на Региональном портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование Услуги

4. Согласование планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - план мероприятий).

Наименование органа, представляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее — Министерство).

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

1) Заключение по результатам рассмотрения плана мероприятий, оформленное на бланке Министерства (далее - заключение о согласовании плана мероприятий) и согласованный план мероприятий;

2) Письмо Министерства об отказе в согласовании плана мероприятий (далее - письмо об отказе в согласовании плана мероприятий).

В случае изменения технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в результате которых максимальные разовые выбросы от источника (источников) объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, изменились на 10% и более, план мероприятий подлежит пересмотру и согласованию с Министерством в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

7. Заявитель получает результат предоставления Услуги следующими способами:

в случае подачи заявления через Республиканский портал (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) результат предоставления Услуги направляется заявителю в личный кабинет Республиканского портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного заместителя министра, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес);

при личном посещении Министерства.

Получение подписанного плана мероприятий осуществляется заявителем в Министерстве.

8. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

9. Реквизиты результата предоставления государственной услуги:

исходящий номер и дата заключения о согласовании плана мероприятий;

исходящий номер и дата письма об отказе в согласовании плана мероприятий;

наименование органа, уполномоченного предоставлять Услугу;
должность лица, уполномоченного подписывать результат Услуги (далее - уполномоченное лицо);
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица.

Срок предоставления Услуги

10. Согласование плана мероприятий, либо принятие мотивированного решения об отказе в согласовании плана мероприятий, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем лично, осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

11. Предоставление государственной услуги посредством Республиканского портала, почтового направления осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

12. Выдача (направление) заявителю результата государственной услуги осуществляется в день прибытия заявителя после получения уведомления о согласовании плана мероприятий или подготовке письма об отказе в согласовании плана мероприятий.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Министерство при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 2 настоящего Регламента;

2) заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ;

3) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Министерство по следующим основаниям:

1) непредставление документа из перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту;

2) отсутствие каких-либо сведений или наличие недостоверных сведений в документах, представленных Заявителем;

3) недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения создаваемых выбросами от источников объекта приземных концентраций загрязняющих веществ совместно с другими источниками для рассматриваемой контрольной точки: на 15 - 20% при неблагоприятных метеорологических условиях (далее – НМУ) 1 степени опасности; на 20 - 40% при НМУ 2 степени опасности; на 40 - 60% при НМУ 3 степени опасности;

4) несоответствие плана мероприятий Требованиям к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2019 г. № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

5) наличие сведений о недостоверности представленных данных инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (о количественном и качественном составе выбросов, а также о характеристиках источников выбросов);

6) план мероприятий разработан для двух и более объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

7) наличие арифметических ошибок в представленном плане мероприятий (с учетом погрешности измерений).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении Услуги приведены в приложения № 4 к Регламенту.

Отказ в согласовании плана мероприятий по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

17. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

18. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

19. При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

20. При личном обращении в Министерство регистрация заявления осуществляется в день обращения Заявителя.

Заявление, поступившее в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Предоставление Услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

22. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

23. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 22 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

24. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Министерства, а также Республиканском портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25 Показателями доступности предоставления Услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства, на Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

26. Показателями качества предоставления Услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата Услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Министерства;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Республиканского портала.

27. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи, установленного приказом Министерства от 01.03.2024 № 221-п «Об утверждении Порядка сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан».

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

28. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Республиканском портале, по телефону, электронной почте или при личном визите в Министерство.

29. Информация о показателях доступности и качества предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также Республиканском портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Республиканского портала;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

31. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

32. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

34. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 3) проверка комплектности документов для предоставления Услуги и их рассмотрение;
- 4 подготовка результата предоставления Услуги;
- 5) предоставление заявителю результата Услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении Услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления Услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления Услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала в случае подачи заявления и документов для предоставления Услуги через Республиканский портал;
- посредством телефонной связи или электронной почты в случае подачи заявления и документов для предоставления Услуги на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по согласованию планов
мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферу в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан – Министерство;
5. Объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду — ОНВ.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по согласованию планов
мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферу в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Юридическое лицо	А
2.	Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	А1
3.	Индивидуальный предприниматель	Б
4.	Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности	Б1

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень документов	Идентификатор отдельного признака заявителей	Способ предоставления
1	Заявление о рассмотрении и согласовании материалов плана мероприятий	А, А1, Б, Б1	Республиканский портал, нарочно, почтовым отправлением
2	План мероприятий, утвержденный руководителем предприятия (организации), оформленный по форме приложения № 5 к Регламенту в 2 экземплярах	А, А1, Б, Б1	Республиканский портал, нарочно, почтовым отправлением
3	Отчет об инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, выполненной в соответствии с требованиями приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 ноября 2021 г. № 871 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения	А, А1, Б, Б1	Республиканский портал, нарочно, почтовым отправлением

	данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки»		
4	Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с Методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 июня 2017 г. № 273 «Об утверждении методов расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе»	А, А1, Б, Б1	Республика нский портал, нарочно, почтовым отправлени ем
5	Экспортные файлы расчетных программ, использованных при инвентаризации выбросов и подготовке расчетов рассеивания выбросов, включая электронную топографическую основу и результаты проведенных расчетов рассеивания выбросов. Указанные экспортные файлы представляются на электронном носителе	А, А1, Б, Б1	Республика нский портал, нарочно, почтовым отправлени ем
6	Доверенность	А1, Б1	Республика нский портал, нарочно, почтовым отправлени ем

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Идентификатор заявителя
<i>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		
1	Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 2 Регламента	А, А1, Б, Б1
2	Заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ	А, А1, Б, Б1
3	Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке	А, А1, Б, Б1
4	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А, А1, Б, Б1
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
№	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги являются	Идентификатор заявителя
1	Непредставление документа из перечня документов, указанных в таблице приложения № 3 к Регламенту	А, А1, Б, Б1
2	Отсутствие каких-либо сведений или наличие недостоверных сведений в документах, представленных Заявителем	А, А1, Б, Б1
3	Недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения создаваемых выбросами от источников объекта приземных	А, А1, Б, Б1

	<p>концентраций загрязняющих веществ совместно с другими источниками для рассматриваемой контрольной точки: на 15 - 20% при неблагоприятных метеорологических условиях (далее – НМУ) 1 степени опасности; на 20 - 40% при НМУ 2 степени опасности; на 40 - 60% при НМУ 3 степени опасности.</p> <p>Для объектов, относящихся к деятельности по обеспечению электрической энергией, газом и паром, недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения создаваемых выбросами от источников объекта приземных концентраций загрязняющих веществ совместно с другими источниками для рассматриваемой контрольной точки: на 5 - 10% при НМУ 1 степени опасности; на 10 - 20% при НМУ 2 степени опасности; на 20 - 25% при НМУ 3 степени опасности.</p>	
4	Несоответствие плана мероприятий Требованиям к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2019 г. № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»	А, А1, Б, Б1
5	Наличие сведений о недостоверности представленных данных инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (о количественном и качественном составе выбросов, а также о характеристиках источников выбросов)	А, А1, Б, Б1
6	План мероприятий разработан для двух и более объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	А, А1, Б, Б1
7	Наличие арифметических ошибок в представленном плане мероприятий (с учетом погрешности измерений)	А, А1, Б, Б1

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по согласованию планов
мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферу в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Министру экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

Заявление о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Наименование Заявителя _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя и его
паспортные данные)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя,
подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр
юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя организации _____

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для согласования плана мероприятий по
уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных
метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую
среду, _____:

(наименование, код, категория, адрес местонахождения объекта, оказывающего негативное воздействия на
окружающую среду)

1. _____

2. _____

(опись представляемых материалов)

Способ получения документов:

в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

почтовым отправлением

посредством Республиканского портала

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____

телефон исполнителя

Контроль выполнения мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

№ п/п	Степень опасности неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ)	Структурное подразделение (цех)	Номер источника выбросов	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ	Наименование загрязняющего вещества	Периодичность контроля	Величины выбросов в период НМУ		Метод контроля (И - инструментальный, Р - расчетный)	Примечание (особые требования)
							г/с	мг/м ³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма журнала записи прогнозов о неблагоприятных метеорологических условиях

№ п/п	Дата, время приема	Текст прогноза о неблагоприятных метеорологических условиях (далее - НМУ)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) принявшего предупреждение о НМУ	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) передавшего прогноз о НМУ	Проведенные мероприятия по уменьшению выбросов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Содержание

пояснительной записки к плану мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, код и категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.
2. Краткая характеристика основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух.
3. Перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ) с обоснованием включения в него загрязняющих веществ.
4. Перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать в период НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов.
5. Характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ.
6. Результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по сокращению выбросов в период НМУ и определение эффективности мероприятий.
7. Предложения по проведению контроля за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ на ОНВ.

Приложение № 7

к Административному регламенту
 Министерства экологии и природных
 ресурсов Республики Татарстан
 предоставления государственной услуги по
 согласованию планов мероприятий по
 уменьшению выбросов загрязняющих
 веществ в атмосферу в периоды
 неблагоприятных метеорологических
 условий

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Министру экологии и природных ресурсов
 Республики Татарстан

От: _____

(для индивидуальных предпринимателей:
 Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес
 (почтовый и (или) электронный)

_____ для юридических лиц: наименование
 организации, адрес (почтовый и (или)
 электронный)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной
 услуги _____
 (наименование государственной услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие
 изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической
 ошибки прошу уведомить:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

_____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

_____.
 через Республиканский портал.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)))

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
предоставления государственной услуги по
согласованию планов мероприятий по
уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферу в периоды
неблагоприятных метеорологических
условий

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА

(оформляется на бланке Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан)

Наименование Заявителя
Почтовый адрес

Об отказе в согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Настоящим информируем, что принято решение об отказе в согласовании
плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферу в периоды неблагоприятных метеорологических условий по следующим
основаниям:

_____ (перечисление
оснований для отказа в соответствии с п. 15 настоящего Регламента)

Подпись заместителя министра
или лица, его замещающего _____ Фамилия, инициалы

Фамилия ответственного исполнителя
номер телефона

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
предоставления государственной услуги по
согласованию планов мероприятий по
уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферу в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНАХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru
Заместитель министра	267-68-57	Olga.Manidicheva@tatar.ru
Начальник Управления обеспечения экологической безопасности и экологического мониторинга	267-68-90	Aliya.Garaeva.eco@tatar.ru
Начальник отдела экологического нормирования	267-68-81	Sergey.Bogatyrvjov@tatar.ru
Начальник отдела контроля исполнения документов	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru