

**О городском конкурсе на получение гранта
для некоммерческих организаций, участвующих
в реализации социально значимых проектов
в области профилактики терроризма
и экстремизма, в 2025 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Казанской городской Думы от 18.12.2024 №3-35 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 25.05.2016 №2128 «О Муниципальной программе профилактики терроризма и экстремизма в г.Казани на 2016-2025 годы» **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о городском конкурсе на получение гранта для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма, в 2025 году (приложение №1);

1.2. состав конкурсной комиссии на получение гранта некоммерческими

организациями, участвующими в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма, в 2025 году (приложение №2).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета г.Казани от 15.11.2024 №4711 «О городском конкурсе на получение гранта для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов в области профилактики терроризма и экстремизма, в 2024 году».

3. Определить Уполномоченным органом предоставления субсидии Аппарат Исполнительного комитета города Казани.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Б.Р.Алеева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного
комитета г.Казани
от _____ № _____

**Порядок
предоставления муниципального гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям, на реализацию социально значимых
проектов и проведение мероприятий в области профилактики терроризма
и экстремизма**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – НКО) на реализацию социально значимых проектов (далее – субсидия, Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, положение об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальный грант - это целевое бюджетное финансирование в форме субсидии на безвозмездной, конкурсной основе отдельных социально значимых проектов;

социально значимый проект (далее - проект) - комплекс мероприятий, ограниченный ресурсами и периодом времени, оказывающий содействие в решении актуальных социально значимых проблем, направленных на развитие гражданского общества.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка НКО, осуществляющих деятельность, направленную на формирование у населения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде.

1.5. Получателями субсидии являются НКО, осуществляющие свою деятельность на территории города Казани, имеющие статус юридического лица, соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора - конкурс.

Источник финансирования - средства городского бюджета.

1.8. Грант предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования г.Казани, по следующим направлениям:

- деятельность в области профилактики терроризма и экстремизма;
- организация культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- профилактика вовлечения в деструктивные сообщества;
- улучшение материально-технической базы грантополучателя;
- социальная адаптация лиц, подверженных идеологии экстремизма;
- материальное стимулирование лиц, задействованных в реализации проектов;
- укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования г.Казани.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по проведению отбора на предоставление муниципального гранта в форме субсидии НКО на реализацию социально значимых проектов (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее одного календарного дня со дня формирования и включает следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале; срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес государственной информационной системы в сети «Интернет» - <https://promote.budget.gov.ru>;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок; порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Уполномоченный орган не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий внести изменения, при этом:

2.5.1. срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2.5.2. изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

2.5.3. после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

2.5.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.7. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора должен одновременно, по состоянию на дату подачи заявки, соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования города Казани на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования г.Казани;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.10. Участниками отбора не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами.

2.11. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, к которой прилагаются следующие документы:

2.11.1. Документы, подтверждающие правовой статус Получателя субсидии (заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя Получателя субсидии):

копия устава юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявки, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя; документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени

руководителя;

документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

2.11.2. Расчет размера субсидии согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.11.4. Документы, подтверждающие расчет размера субсидии (прайс-листы, коммерческие предложения, предварительные договоры или иные документы, обосновывающие затраты, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия).

2.11.5. Проект.

2.12. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

2.13. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.16. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.18. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.19. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.20. Участник отбора до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3. Порядок рассмотрения и оценка заявок, а также определения победителя (победителей) отбора

3.1. С целью рассмотрения поданных заявок Уполномоченным органом создается Комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета г.Казани. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

- 3.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составляет не менее 5 (пяти) человек.
- 3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.
- 3.4. К полномочиям Комиссии относятся:
- рассмотрение заявок участников отбора;
 - формирование итогового рейтинга оценки заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;
 - определение победителей отбора.
- 3.5. Секретарь Комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- 3.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.
- 3.7. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
- 3.8. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для Уполномоченного органа, а также Комиссии к заявкам для их рассмотрения и оценки.
- Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (заместителя председателя) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- 3.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным п. 2.9 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 3.10. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет на соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9

настоящего Порядка, и проверяет на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным п. 2.9 настоящего Порядка, Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении главных распорядителей бюджетных средств либо подведомственных организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения представленных документов и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.12. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.13. Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

3.14. Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.15. Отбор получателей субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии и критериям оценки

заявок об участии в отборе, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому рассматриваемому проекту по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

На основе баллов, присвоенных каждому проекту, формируется общий рейтинг проектов, а также рейтинг проектов по каждому приоритетному направлению конкурса, в котором проекты, получившие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокое положение в рейтинге.

Размер гранта для каждого проекта определяется по следующей формуле:

$$C=K \times Z, \text{ где:}$$

C – размер гранта;

K – коэффициент эффективности;

Z – запрашиваемая организацией сумма поддержки.

Коэффициент эффективности (K) вычисляется следующим образом:

$$K=B:M, \text{ где:}$$

K – коэффициент эффективности;

B – присвоенные проекту в соответствии с критериями оценки баллы;

M – максимально возможное количество баллов.

3.17. Комиссия проводит оценку проектов, описанных в заявках, и принимает по ним решения по балльной системе оценок на основании критериев оценки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Участникам конкурса, успешно прошедшим конкурсный отбор, предоставляются:

700,0 тыс. рублей – соискателю, занявшему 1-е место по результатам конкурсного отбора;

550,0 тыс. рублей – соискателю, занявшему 2-е место по результатам конкурсного отбора;

450,0 тыс. рублей – соискателю, занявшему 3-е место по результатам конкурсного отбора.

3.18. Заявка признается надлежащей, если на дату рассмотрения она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.19. Отклонение заявок осуществляется в следующих случаях: несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.20. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (заместителя председателя) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. Победителями конкурсного отбора признаются заявки набравшие наибольшее количество баллов в порядке ранжирования.

3.22. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом подведения итогов.

3.23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя) в

системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.24. В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.25. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора, не влияющих на результат отбора (технические ошибки, опечатки и т.д). Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.26. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. По результатам отбора после определения победителя отбора Уполномоченным органом с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани, в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях.

4.2. Конкретное значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

4.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.4. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия: запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Казани средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.5. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования соглашения подписывает его электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

В случае если соглашение не подписано Получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, такое соглашение считается незаключенным, а Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.6. Руководитель Уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения Получателем субсидии подписывает его электронной подписью в системе «Электронный бюджет», после чего соглашение считается заключенным.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется единовременным платежом на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на

основании заключенного соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения.

4.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Казани.

4.10. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключаются в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением Исполнительного комитета города Казани.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» до 19 декабря текущего года:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (приложение №5);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (приложение №6).

5.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования указанных отчетов рассматривает их и в случае их соответствия установленным требованиям принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются на доработку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

6.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении Получателя субсидии Уполномоченным органом проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки

органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений Уполномоченному органу, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

6.3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Состав
конкурсной комиссии на получение гранта
некоммерческими организациями, участвующими в реализации
социально значимых проектов в области профилактики
терроризма и экстремизма, в 2025 году

Б.Р.Алеев	председатель конкурсной комиссии, руководитель Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
В.И.Яковлев	заместитель председателя конкурсной комиссии, заместитель руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани — начальник правового управления
Р.А.Мухарьямов	секретарь конкурсной комиссии, начальник отдела координации программ в сфере профилактики правонарушений Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Члены конкурсной комиссии:	

Е.В.Кисиль	главный специалист координации программ в сфере профилактики правонарушений
И.Р.Мухаметшин	Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
И.Н.Сарманов	начальник Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани
Е.С.Ямбаршева	начальник отдела по взаимодействию с общественными организациями Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Д.Р.Ахметзянова	директор МКУ «Казанский городской общественный центр»
И.А.Ризванов	начальник отдела по реализации национальной политики в области языковой культуры Исполнительного комитета г.Казани
	начальник Управления образования Исполнительного комитета г.Казани

(дата)

Приложение №1
к заявке на участие в конкурсе
(Форма)

Информационная карта организации

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Наименование заявленного проекта (перечень заявленных проектов)	
4. Организационно-правовая форма организации	
5. Реквизиты организации	-
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
6. Реестровый номер и дата признания организации исполнителем общественно полезных услуг (в случае если организация имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг)	
7. Контактная информация	-
юридический адрес (с почтовым индексом)	
телефон (с кодом населенного пункта)	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты организации	-
наименование банка	
местонахождение банка (с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель организации	-
фамилия, имя, отчество	
должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более трех)	
11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более трех)	
12. Сведения о полученных за последние два года	

муниципальных грантах (год получения гранта, сумма гранта, название проекта)	
13. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Татарстан, коммерческими и некоммерческими организациями	
14. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние два года (указать наименование проекта, основные цели, бюджет проекта, источники финансирования, достигнутые результаты)	
15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир)	

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение №2
к заявке на участие в конкурсе
(Форма)

Информационная карта проекта

1. Наименование проекта, на который запрашивается грант

2. Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон)

3. Приоритетное направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани о проведении конкурса, об утверждении перечня приоритетных направлений и состава конкурсной комиссии)

4. Целевые группы проекта (подчеркнуть целевые группы, на которые направлен проект):

- | | | |
|---------------------|-----------------------|---|
| - дети и подростки | - молодежь и студенты | - женщины |
| - многодетные семьи | - сироты | - мигранты |
| - пенсионеры | - ветераны | - люди с ограниченными возможностями здоровья |
| - другое: | | <hr/> |
| | | (указать) |

5. Охват целевой аудитории (примерное количество участников проекта)

6. Обоснование социальной значимости проекта (не более одной страницы)

7. Основные цели и задачи проекта (не более двух страниц)

8. Описание проекта (не более двух страниц)

9. Период реализации проекта

10. План реализации проекта

11. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные

показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)

12. Информационное обеспечение проекта

13. Финансирование проекта: _____

13.1. запрашиваемая сумма (в рублях) _____

13.2. софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях) _____

13.3. полная стоимость реализации проекта (в рублях) _____

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение №3
к заявке на участие в конкурсе
(Форма)

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)
за счет гранта из бюджета муниципального образования г.Казани

Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость реализации проекта, руб.	Объем привлеченных средств (если имеется), руб.	Запрашиваемая сумма (грант), руб.
1	2	3	4	5	6
Итого по проекту, в том числе					

(наименование должности
руководителя организации)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Главный бухгалтер)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение №2
к Положению о городском конкурсе
на получение гранта для
некоммерческих организаций,
участвующих в реализации
социально значимых проектов в
области профилактики терроризма и
экстремизма, в 2025 году

Критерии оценки заявок, представленных на участие в конкурсе

1. Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления:

- проект не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;
- проект соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;
- проект соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;
- проект соответствует данному критерию полностью – 6 баллов.

2. Охват целевой аудитории:

- до 100 человек – 0 баллов;
- от 101 до 500 человек – 2 балла;
- от 501 до 1000 человек – 4 балла;
- более 1000 человек – 6 баллов.

3. Правильность подбора методов и инструментов для решения задач:

- проект не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;
- проект соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;
- проект соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;
- проект соответствует данному критерию полностью – 6 баллов.

4. Степень информационной обеспеченности проекта:

- отсутствует – 0 баллов;
- низкая – 2 балла;
- средняя – 4 балла;
- высокая – 6 баллов.

5. Доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта:

- от 10 до 15 процентов – 0 баллов;
- от 16 до 25 процентов – 2 балла;

- от 26 до 35 процентов – 4 балла;
- от 36 процентов и выше – 6 баллов.

6. Наличие у участника конкурса опыта, необходимого для реализации проекта:

- не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;
- соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;
- соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;
- соответствует данному критерию полностью – 6 баллов.

7. Наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации:

- не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;
- соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;
- соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;
- соответствует данному критерию полностью – 6 баллов.

8. Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Татарстан, коммерческими и некоммерческими организациями

- не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;
- соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;
- соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;
- соответствует данному критерию полностью – 6 баллов.

Максимально возможное количество баллов – 48.

Приложение №3
к Положению о городском конкурсе
на получение гранта для
некоммерческих организаций,
участвующих в реализации
социально значимых проектов в
области профилактики терроризма и
экстремизма, в 2025 году
(Форма)

Оценочная ведомость

участника конкурса _____, представившего
(наименование организации)
заявку №* _____
(наименование проекта)

Наименование критерия	Варианты оценки в баллах	Оценка в баллах
1. Значимость результатов реализации проекта для выбранного приоритетного направления	0 - 2 - 4 - 6	
2. Охват целевой аудитории	0 - 2 - 4 - 6	
3. Правильность подбора методов и инструментов для решения задач	0 - 2 - 4 - 6	
4. Степень информационной обеспеченности проекта	0 - 2 - 4 - 6	
5. Доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта	0 - 2 - 4 - 6	
6. Наличие у участника конкурса опыта, необходимого для реализации проекта	0 - 2 - 4 - 6	
7. Наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 2 - 4 - 6	
8. Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории	0 - 2 - 4 - 6	

Наименование критерия	Варианты оценки в баллах	Оценка в баллах
Республики Татарстан, коммерческими и некоммерческими организациями		
Итоговая сумма баллов		

Член конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Номер заявки указывается в соответствии с номером в журнале заявок.

Приложение №4
к Положению о городском конкурсе
на получение гранта для
некоммерческих организаций,
участвующих в реализации
социально значимых проектов в
области профилактики терроризма и
экстремизма, в 2025 году
(Форма)

Итоговая ведомость
оценки заявки № _____
(наименование проекта)

(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Оценка в баллах
Итоговая сумма баллов по проекту	

Секретарь _____
конкурсной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

* Номер заявки указывается в соответствии с номером в журнале заявок.

Приложение №5
к Положению о городском конкурсе на
получение гранта для некоммерческих
организаций, участвующих в реализации
социально значимых проектов в области
профилактики терроризма и экстремизма, в
2025 году

(Форма)

Информационный отчет

о реализации _____
(наименование проекта)

_____ (наименование организации)
за _____ квартал _____ 20__ года

1. Наименование организации	
2. Наименование проекта	
3. Сроки реализации проекта	
4. Приоритетное направление	
5. Цели и задачи проекта	
6. Основные целевые группы и количество участников проекта	
7. Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
8. Социальный эффект, достигнутый в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)	
9. Информационное освещение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), в средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, в эфир)	

Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (не менее 5 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) на электронном носителе (диск, флеш-карта).

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение №6
к Положению о городском конкурсе на
получение гранта для некоммерческих
организаций, участвующих в реализации
социально значимых проектов в области
профилактики терроризма и экстремизма, в
2025 году
(Форма)

**Финансовый отчет
об использовании гранта на реализацию**

(наименование проекта)

(наименование организации)
за _____ квартал _____ 20__ года

1. Движение средств за отчетный период

Показатели	Сумма, руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

2. Реестр затрат на реализацию проекта

Статья затрат	Сметная стоимость, руб.	Израсходовано средств, руб.	Источник финансирования	Остаток средств, руб.	Реквизиты первичных бухгалтерских документов
Итого					

Приложение * : 1. _____ на ____ л. в ____ экз.
 2. _____ на ____ л. в ____ экз.
 3. _____ на ____ л. в ____ экз.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Главный бухгалтер)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

* Прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, заверенных надлежащим образом.

