

Контактное лицо от КЭР АИКМО г.Казани Абрамова Елена Николаевна – главный специалист отдела развития городского хозяйства и повышения энергоэффективности комитета экономического развития Аппарата Исполнительного комитета г.Казани, тел. 8 (843) 299-16-48. Дата размещения: 25.11.2025. Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы: 03.12.2025.

Предложения и замечания к проекту представляются по адресу: ул.Кремлевская, д.3, каб.540 (в будние дни – с 9.00 до 18.00), либо на электронную почту: Elena.Abramova@tatar.ru.

**О порядке
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
г.Казани и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2015 №1044 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», в целях повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального образования г.Казани **постановляю:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений г.Казани и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Органам Исполнительного комитета г.Казани обеспечить предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), финансируемых за счет средств бюджета г.Казани, подведомственными муниципальными учреждениями исключительно на основе утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Органам Исполнительного комитета г.Казани, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, обеспечивать ежегодный расчет размеров нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг в соответствии с порядками определения указанных затрат, установленных нормативными правовыми актами.

4. Признать утратившими силу постановление Исполнительного комитета г.Казани от 19.11.2010 №10406 «О порядке формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.Казани и финансового обеспечении выполнения муниципального задания» (с учетом изменений, внесенных постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09.09.2019 №3169);

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

**Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ 2025 № _____**

**Положение
о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений г.Казани и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания**

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения).

I. Формирование(изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна отдельно содержать требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, не содержащие сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируются в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан, в электронном виде в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения).

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета г.Казани на очередной финансовый год и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или автономного учреждения не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета г.Казани лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении бюджетных и автономных учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Республики Татарстан сроку формирования бюджета г.Казани.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Республики Татарстан (далее - региональный перечень).

8. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Органы Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обеспечивают своим подведомственным учреждениям размещение на официальном сайте государственных (муниципальных) заданий, предоставляя данную информацию через единую межведомственную систему формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф, цена) за оказание w -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат, с соблюдением положений о порядке расчета нормативных затрат учреждений на оказание услуг и выполнение работ (далее - положения о порядке расчета нормативных затрат).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги состоят из базовых нормативных:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовые нормативные затраты рассчитываются исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) (далее - показатели отраслевой специфики).

14. При определении базовых нормативных затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

15. В базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

д) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах "а"- "д" пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Исполнительным комитетом г.Казани (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета г.Казани на очередной финансовый год) общей суммой, в том числе в разрезе базовых нормативных:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

19. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению в установленном порядке на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани.

20. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативным правовым актом Исполнительного комитета г.Казани (если иной порядок определения нормативных затрат на выполнение работ не установлен уставом муниципального бюджетного или автономного учреждения).

21. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

22. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными

нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Исполнительным комитетом г.Казани.

24. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

25. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета г.Казани на очередной финансовый год.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете г.Казани на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

27. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета г.Казани муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется в соответствии с законодательством.

28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Территориальном органе Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

29. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений,

с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

30. В случае невыполнения учреждением доведенного муниципального задания объем финансового обеспечения муниципального задания (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum_i N_i \times V_i + \sum_i N_{i2} \times V_{i2} + \sum_w N_w \times V_{w1} - \sum_i P_i \times V_{i1} - \sum_w P_w \times V_{w1},$$

где:

V_{i1} - фактический объем i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода, установленный муниципальным заданием;

N_{i2} - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в составе нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_{i2} - отклонение планового объема i -й муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, от фактического объема i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода;

V_{w1} - фактический объем w -й муниципальной работы по итогам отчетного периода, установленный муниципальным заданием.

31. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение №1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений г.Казани и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

[подпись, Ф.И.О. руководителя отраслевого
(структурного) подразделения Исполнительного
комитета г.Казани, ответственного за предоставление
муниципальной услуги (выполнение работы)]
«__» _____ 20__ г.

Муниципальное задание №__

(наименование муниципального учреждения)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Коды

1. Наименование муниципального учреждения

2. Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД

0506501

Дата начала действия

Дата окончания
действия*(2)

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах *(3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *(4)

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф) *(9)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги *(8)					
	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)		Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование единицы измерения *(7)	Срок исполнения *(7)	20__ год (очередной финансовый план)	20__ год (2-й финансовый план)	20__ год (очередной финансовый план)	20__ год (1-й финансовый план)	20__ год (2-й финансовый план)	в процентах	в абсолютных показ
	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование единицы измерения *(7)	Срок исполнения *(7)	20__ год (очередной финансовый план)	20__ год (2-й финансовый план)	20__ год (очередной финансовый план)	20__ год (1-й финансовый план)	20__ год (2-й финансовый план)	в процентах	в абсолютных показ

								И *(6)		совый год)	перио да)	перио да)	совый год)	перио да)	перио да)		ателя х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(10)

Раздел

- ## 1. Наименование работы

Digitized by srujanika@gmail.com

- ## 2. Категории потребителей работы

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

Код по общероссийскому базовому перечню илрегиональному перечню

- ### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

- ### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы*(4):

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) *(9)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы *(8)	
	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Наименование показателя *(5)	Единица измерения	Срок исполнения *(7)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й финансовый плановый период)	20__ год (2-й финансовый плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й финансовый плановый период)	20__ год (2-й финансовый плановый период)	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*(10)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Исполнительного комитета г.Казани, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания *(11)

Примечание:

*(1) Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

*(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

*(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

*(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета г.Казани, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

*(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

*(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

*(7) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о завершении выполнения муниципального задания в определенный срок внутри календарного года, с проставлением даты завершения (с указанием месяца и года).

*(8) Заполняется в соответствии с решением Исполнительного комитета г.Казани.

*(9) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

*(10) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

*(11) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания в соответствии с решением Исполнительного комитета г.Казани, в пределах которого оно считается выполненным. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений г.Казани и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

(Форма)

**Отчет
о выполнении муниципального задания №__**

(наименование муниципального учреждения)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ г.

1. Наименование муниципального учреждения

2. Вид деятельности муниципального учреждения

Форма по ОКУД	Коды
0506501	
Дата	
Код по сводному	
реестру	
По ОКВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах *(2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)	
	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Наименование показателя *(3)	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное)	Причина отклонения	
								Наименование *(3)	Код по ОКЕИ *(3)	Утвержден в муниципальном задании на год *(3)	Утвержден в муниципальном задании на отчетную дату *(5)	Исполнено на отчет	*(6)	

										ую дату *(4)				нение *(7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах *(2)

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый
период 20__ и 20__ годов на 1_____ 20__ года:

Уникальный номер реестр	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) работы	Показатель качества работы

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «___» ____ 20__ г.

Примечание:

- *(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- *(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- *(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- *(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- *(5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- *(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого

(возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

*(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
