

**О проведении
городского конкурса новогоднего оформления
«Новогодняя Казань»**

В целях привлечения предприятий индустрии туризма г.Казани к совместной работе по благоустройству и совершенствованию городской среды, улучшения качества жизни, а также повышения привлекательности г.Казани на туристическом рынке **постановляю:**

1. Уполномочить МКУ «Комитет по развитию туризма г.Казани» (А.А. Шавлиашвили) на проведение мероприятий по организации, координации и осуществлению контроля за проведением городского конкурса новогоднего оформления «Новогодняя Казань».

2. МКУ «Казанский городской общественный центр» (Е.С.Ямбаршева) опубликовать голосование на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

3. Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 16.12.2024 №5180 «О проведении городского конкурса новогоднего оформления “Новогодняя Казань”» признать утратившими силу.

4. Утвердить:

4.1. Положение о порядке проведения городского конкурса новогоднего оформления «Новогодняя Казань» согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

4.2. Оценочный лист участников конкурса новогоднего оформления «Новогодняя Казань» согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

4.3. Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса новогоднего оформления «Новогодняя Казань» согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

4.4. Форму заявки-анкеты на участие в конкурсе новогоднего оформления «Новогодняя Казань» согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

4.5. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

4.6. Форму заявления на перечисление денежных средств согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Б.Р.Алеева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение о порядке проведения городского конкурса новогоднего оформления «Новогодняя Казань»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса новогоднего оформления «Новогодняя Казань» (далее – Конкурс) среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей г.Казани, комплексно оформивших в качестве конкурсной работы часть Объекта, а именно входную группу и/или витрину.

1.2. Под комплексным новогодним оформлением, указанным в п.1.1. Положения, понимается использование различных элементов (световое оборудование, новогодние игрушки, малые архитектурные формы, хвойные породы деревьев или их искусственные заменители и т.п.) и способов оформления (здание, витрина, входная группа, деревья и т.п.). Приветствуется использование фирменной туристической айдентики г.Казани в новогоднем оформлении объектов.

1.3. Участниками Конкурса (далее – Участники) выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим критериям:

1.3.1. Осуществляют свою деятельность на территории г. Казани;

1.3.2. Являются собственниками (правообладателями), владельцами на ином вещном праве (хозяйственном ведении, оперативном управлении), а также арендаторами и иными законными пользователями нежилых зданий, строений, сооружений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, нежилых объектов, расположенных на первом этаже многоквартирных домов, которые непосредственно выходят на территории улично-дорожной сети (далее – Объекты);

1.3.3. Не являются государственными (муниципальными) казёнными учреждениями.

1.4. Организатором Конкурса является МКУ «Комитет по развитию туризма г.Казани» (далее – Организатор Конкурса).

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является привлечение предприятий индустрии гостеприимства и иных коммерческих и некоммерческих организаций (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) г.Казани к совместной работе по благоустройству и совершенствованию городской среды.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- привлечение юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории г.Казани, к участию в праздничном оформлении городского пространства, приуроченном к новогодним праздникам 2025 – 2026 годов;
- повышение социальной активности и инициативы юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, вовлечение их в городские проекты;
- формирование положительного общественного мнения о благоустройстве территории города Казани.

III. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

3.1.1. **I этап (с 25 декабря по 25 января 2026 года):** прием заявок на участие.

Для участия в Конкурсе Участник необходимо:

- Опубликовать на открытой странице в одной или нескольких социальных сетях видеоролик продолжительностью до 1 минуты 30 секунд, демонстрирующий новогоднее оформление входной группы и/или витрины своего объекта;
- Указать в описании к видеоролику: наименование объекта, адрес объекта, организатора конкурса, хештег #КонкурсНовогодняяКазань2026;
- Направить заявку-анкету по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/692d960ef47e735996da361f/>, указав в ней активную ссылку на опубликованный видеоролик, и приложив 3 горизонтальные фотографии объекта в новогоднем оформлении.

3.1.2. **II этап (с 28 января по 9 февраля 2026 года):** народное голосование.

Все заявки, соответствующие установленным требованиям к составу и содержанию, указанные в п.3.1.1, публикуются для открытого голосования на официальном портале органов местного самоуправления города Казани по адресу: <https://kzn.ru/prinyat-uchastie/oprosy/>. Голосование является открытым и доступным

для всех пользователей сети Интернет. Каждый пользователь может отдать свой голос за одну понравившуюся работу. По итогам народного голосования определяются 10 (десять) работ, набравших наибольшее количество голосов. Эти участники получают дополнительные конкурсные баллы, которые суммируются с оценкой жюри на III этапе:

- 1 место в народном голосовании — 10 дополнительных баллов.
- 2 место в народном голосовании — 9 дополнительных баллов.
- 3 место в народном голосовании — 8 дополнительных баллов.
- 4 место в народном голосовании — 7 дополнительных баллов.
- 5 место в народном голосовании — 6 дополнительных баллов.
- 6 место в народном голосовании — 5 дополнительных баллов.
- 7 место в народном голосовании — 4 дополнительных балла.
- 8 место в народном голосовании — 3 дополнительных балла.
- 9 место в народном голосовании — 2 дополнительных балла.
- 10 место в народном голосовании — 1 дополнительный балл.

3.1.3. III этап (с 28 января по 20 февраля 2026 года): включает работу конкурсной комиссии, а именно: оценку конкурсных работ по установленным критериям, выездной осмотр участников, включенных в перечень финалистов, подведение итогов и определение победителей. Результаты работы комиссии утверждаются протоколом.

3.2. Результаты Конкурса объявляются не позднее 28 февраля 2026 года на церемонии награждения победителей в соответствии с пунктом 10.5 настоящего положения, а также публикуются на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) не позднее 28 февраля 2026 года.

IV. Порядок подачи заявок, регистрации участников

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку-анкету (Приложение № 4 к настоящему Положению) по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/692d960ef47e735996da361f/> в срок до 25 января 2026 года учетом требований, указанных в разделе 5 настоящего положения.

4.1.1. Дополнительно к фотографиям и ссылке на видеоролик указывается фирменное и коммерческое наименование объекта и его адрес, а также контактные данные Участника, такие как: ФИО руководителя; ФИО лица, подающего заявку (далее – контактного лица); должность контактного лица; актуальный мобильный номер телефона контактного лица; электронная почта контактного лица.

4.2. Каждый участник может представить на Конкурс не более 1 заявки в отношении 1 объекта, содержащей не более 1 ссылки на опубликованный видеоролик и не более 3-х фотографий.

4.2.1. В случае поступления нескольких заявок от одного Участника в отношении одного и того же объекта Организатор принимает к рассмотрению заявку, поданную в более позднюю дату и время.

4.3. Организатор принимает и регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и совершает следующие действия:

4.3.1. Проводит проверку соответствия претендента на участие в Конкурсе требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения, а также проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

4.3.2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения соблюдения претендентом требований и условий участия;

4.3.2.1. Комплексные оформления, представленные на Конкурс, должны быть готовы к оценке до окончания выездных мероприятий членов конкурсной комиссии до 20 февраля 2026 года.

4.3.3. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа на электронную почту, указанную в заявке, в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки.

4.4. Настоящее положение является публичной офертой на заключение с участниками Конкурса лицензионного договора о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности на работы, присланные в рамках Конкурса.

По лицензионному договору о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности участник предоставляет Организатору Конкурса на условиях простой неисключительной лицензии право использовать объект интеллектуальной деятельности на территории России на срок 49 (сорок девять) лет.

Результаты интеллектуальной деятельности могут использоваться Организатором Конкурса способами, указанными в п.2 ст.1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Указанный лицензионный договор о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности на работы является безвозмездным, тем самым автору работы не выплачивается вознаграждение за использование результата интеллектуальной деятельности.

Лицензионный договор между Организатором Конкурса и участником о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности на авторские работы считается заключенным (акцептованным Участником) с момента подачи участником Конкурса заявки, при этом используется в отношении результата интеллектуальной деятельности.

4.5. Лучшие идеи по праздничному оформлению публикуются в телеграм-канале Организатора Конкурса, на туристическом портале go.kzn.ru, в аккаунтах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» – gokazan.ru

V. Требования к работам, представленным для участия в Конкурсе

5.1. Требования к фотографиям:

- основным элементом главной фотографии является общее изображение Объекта, расположенного в г.Казани с элементами новогоднего декора;
- на 2-х других фотографиях рекомендуется запечатлеть уникальные детали и фрагменты декора крупным планом;
- допускаются только собственные фотографии или фотографии из собственного архива;
- должны отвечать техническим требованиям, указанным в пункте 5.1.5. настоящего положения.

5.1.2. К участию в Конкурсе не принимаются:

- фотографии, выполненные иным автором, не являющимся Участником Конкурса;
- фотографии, находящиеся в открытом доступе, в том числе в сети Интернет;
- фотографии, нарушающие нормы морали и этики, оскорбляющие чувства верующих или дискриминирующие группы лиц на основании любого признака.

5.1.3. Не допускается использование в Конкурсе фотографий, нарушающих Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.4. Организатор Конкурса не несет ответственности за нарушение участниками авторских прав третьих лиц. Ответственность за несоблюдение авторства представленных фоторабот несут участники Конкурса, представившие данные работы.

5.1.5. Технические требования к фотографиям, участвующим в Конкурсе:

- фотография должна иметь подпись (название) (не более 50 печатных знаков вместе с пробелами);
- допустимый формат файла фотографии – JPEG (*.jpg) в высоком качестве;
- максимальный размер изображения по широкой стороне – 1600 пикселей;

- допустимый объем каждой фотографии – не более 5 Мб;
- разрешается умеренная обработка фотографии с целью повышения качества снимка, в том числе снижение эффекта красных глаз, улучшение цветопередачи, регулировка уровня резкости и иные инструменты обработки.

5.2. Требования к видеоролику:

- видеоролик может быть снят как на смартфон, так и на профессиональную видеокамеру;
- принимается не больше одной работы от Участника;
- видеоролик не должен содержать нецензурную лексику;
- видеозаписи необходимо добавлять в самом большом разрешении и наилучшем качестве длительностью до 1 минуты 30 секунд;
- видео должно обладать исходной частотой от 24 до 30 кадров в секунду;
- на Конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику Конкурса, снятые с риском для жизни человека, а также изготовленные с нарушением авторских прав и ранее опубликованные.

VI. Подведение итогов, определение победителей Конкурса

6.1. Подведение итогов и определение победителей Конкурса производится жюри Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

6.1.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим Положением (Приложение №3)

6.1.2. Организатор передаёт поступившие заявки в Конкурсную комиссию не позднее 27.01.2026.

6.2. Полномочия конкурсной комиссии включают:

- рассмотрение допущенных к участию конкурсных заявок;
- экспертную оценку конкурсных работ по утверждённым критериям;
- утверждение списка победителей и призеров Конкурса.

6.3. Выявление победителей в номинациях Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией по критериям оценки согласно Приложению 2 к настоящему положению.

6.3.1. Победителями становятся участники, набравшие максимальное количество баллов. Итоговый рейтинг рассчитывается как сумма среднего балла, выставленного всеми членами жюри, и баллов народного голосования.

6.4. Конкурсная комиссия своими силами и в рамках своих полномочий осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в

представленных материалах. В случае выявления в конкурсной заявке ложных или недостоверных сведений, а также сведений, противоречащих действующему законодательству, такие заявки снимаются с рассмотрения.

6.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при определении победителя, он обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом председателю конкурсной комиссии. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не участвует в оценке конкурсной работы, в отношении которой возникает конфликт интересов.

6.6. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными при участии более половины её членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подведении итогов Конкурса преимущество имеет заявка, которая была зарегистрирована первой (с учетом даты и времени регистрации).

6.7. Решение конкурсной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

6.8. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом и утверждается председателем конкурсной комиссии в срок не позднее 28 февраля 2026 года.

В протоколе указываются следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

VII. Награждение участников

7.1. По итогам Конкурса присуждаются I, II, III места в номинации:

- «Лучшее оформление входной группы и витрин».

7.2. Количество призовых мест определяется следующим образом:

- Первое место присуждается одному участнику;
- Второе место присуждается двум участникам;

– Третье место присуждается трем участникам.

7.3. Участники, занявшие I, II, III места в номинациях, награждаются дипломами Мэра г.Казани и получают денежное вознаграждение.

7.3.1. По итогам Конкурса каждому из победителей и призеров выплачиваются денежные вознаграждения в следующих размерах:

За I место – 1 млн рублей;

За II место – 500 тыс. рублей каждому из призеров;

За III место – 300 тыс. рублей каждому из призеров.

7.4. Для призеров сумма денежного приза указывается до налогообложения. Налог на прибыль (при ОСН) или налог при УСН удерживается и уплачивается получателем приза самостоятельно.

7.5. Победителю и призерам конкурса необходимо в течение пяти рабочих дней со дня оглашения результатов обратиться с заявлением на имя руководителя МКУ «Комитет по развитию туризма г. Казани» на перечисление денежного поощрения с указанием банковских реквизитов по форме согласно приложению №6 к настоящему положению.

7.6. Срок перечисления денежного поощрения осуществляется не позднее 30 марта 2026 года.

7.6. Церемония награждения победителей состоится не позднее 15 марта 2026 года. О дате и месте проведения церемонии награждения участники Конкурса извещаются Организатором Конкурса по электронной почте в срок не позднее чем за три дня до даты проведения церемонии.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
городского конкурса новогоднего
оформления «Новогодняя Казань»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование объекта _____

№	Критерий оценки	Оценка (от 1 до 10 баллов)	Комментарий
1	Комплексность оформления		
2	Стилевое решение и общая гармония		
3	Функциональность и эффективность проектных решений		
4	Использование нестандартных решений, передовых материалов и технологий, современных тенденций		
5	Своеобразие и отражение узнаваемости Казани		

Член комиссии _____

Подпись члена комиссии _____

Дата заполнения _____

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
городского конкурса новогоднего
оформления «Новогодняя Казань»

**Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса
новогоднего оформления «Новогодняя Казань»**

Шавлиашвили Александр Акакиевич	председатель конкурсной комиссии, директор Комитета по развитию туризма г.Казани
Сальманова Гузель Асгатовна	секретарь комиссии, главный эксперт отдела по развитию туристической индустрии Комитета по развитию туризма г.Казани
Члены комиссии:	
Тухватуллина Ильсияр Мисхатовна	главный архитектор г.Казани
Белицкая Жанна Владимировна	заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани – начальник отдела городского дизайна
Горбунов Алексей Павлович	директор МБУ «Институт развития города»
Шейх Оксана Фатыховна	основатель студии архитектуры и дизайна Dream house (по согласованию)
Судакова Арина Алексеевна	генеральный директор Креативного агентства Evolution (по согласованию)

Степанов Алексей Владимирович

основатель Школы флористики и
декора AlexeyStepanovDecor (по
согласованию)

Приложение №4
к Положению о порядке
проведения городского конкурса
новогоднего оформления
«Новогодняя Казань»

**Заявка-анкета на участие в конкурсе новогоднего оформления
«Новогодняя Казань» (онлайн – формат)**

1	Фирменное наименование Участника	
2	Коммерческое обозначение Участника	
3	Адрес расположения Объекта	
4	ФИО руководителя Участника	
5	Лицо, ответственное за заполнение заявки (ФИО и должность)	
6	Контакты для связи с ответственным лицом по вопросам участия в конкурсе (номер телефона и e-mail)	
7	Реквизиты заявителя (ИНН, ОГРН)	
8	Ссылка на облачное хранилище фотографий	
9	Ссылка на опубликованный ролик	

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

Приложение №5
к Положению о порядке
проведения городского конкурса
новогоднего оформления
«Новогодняя Казань»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____ выдан «_____» _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____ выдан «_____» _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

[реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя
(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)]

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях проведения конкурса и получения денежного поощрения даю согласие оператору – МКУ «Аппарат Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно (далее нужное подчеркнуть):

1) анкетных данных, включая сведения о фамилии, имени и отчестве, адрес места жительства (регистрации и фактический), адрес электронной почты и номер телефона;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;

4) СНИЛС.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен (должна) быть уведомлен (-а) об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению оператору путем направления такого отзыва письменной форме по юридическому адресу Оператора.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №6
к Положению о порядке
проведения городского конкурса
новогоднего оформления
«Новогодняя Казань»

**Директору МКУ «Комитет по
развитию туризма г.Казани»**

От _____,

_____,
(наименование ООО/Ф.И.О. ИП)

Адрес: _____,

телефон

e-mail: _____

Заявление

Прошу перечислить мне денежное вознаграждение, причитающееся мне как победителю/призеру конкурса новогоднего оформления «Новогодняя Казань».

Реквизиты счета для перечисления денежного вознаграждения:

Банк: _____

Р/с № _____

БИК Банка _____

ИНН/КПП Банка _____

К/с _____

(наименование ООО/ наименование ИП)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)