

Дата размещения – 05.06.2026

Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы
(не менее 5 рабочих дней с даты размещения) – 15.06.2026

Почтовый адрес для направления результатов независимой антикоррупционной
экспертизы: 420111, г.Казань, ул.Баумана, д.38/17, e-mail: social.kzn@tatar.ru
на имя начальника управления социальной политики Apparata
Исполнительного комитета г.Казани И.П.Смирновой

**О проведении городского ежегодного конкурса
«Лучший общественный воспитатель
несовершеннолетних»**

В целях повышения авторитета и статуса общественных воспитателей несовершеннолетних, оказывающих содействие родителям или законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, а также проводящих индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними по предупреждению антиобщественных действий и совершения ими повторных общественно опасных деяний и преступлений, в соответствии с исполнением постановления Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 30.12.2025 №4773 «Об утверждении муниципальной программы "Профилактика правонарушений и преступлений в г. Казани на 2026-2028 годы» с учетом изменения, внесенного в него постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 28.04.2026 №1471 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г. Казани от 30.12.2025 № 4773 "Об утверждении муниципальной программы "Профилактика правонарушений и преступлений в г. Казани на 2026-2028 годы», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о городском ежегодном конкурсе «Лучший общественный воспитатель несовершеннолетних» (далее – Конкурс) (приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению победителя и призеров Конкурса «Лучший общественный воспитатель несовершеннолетних» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что Аппарат Исполнительного комитета г.Казани (Б.Р.Алеев) выступит организатором Конкурса «Лучший общественный воспитатель несовершеннолетних».

4. Главам администраций районов Исполнительного комитета г.Казани Р.Х.Шамсутдинову, А.И.Салихову, В.В.Жаворонкову, Р.Р.Фатхутдинову организовать работу по отбору конкурсантов в районах города Казани.

5. Управлению культуры Исполнительного комитета г.Казани (А.Р.Загидуллина) оказать содействие в проведении Конкурса.

6. Расходы на организацию конкурса «Лучший общественный воспитатель несовершеннолетних» и церемонию награждения произвести в сумме 50,00 тыс. руб., предусмотренных на указанные цели в пределах бюджетной сметы Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Б.Р.Алеева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение № 1
к постановлению Исполнительного
комитета г.Казани
от _____ № _____

**Положение о ежегодном городском конкурсе
«Лучший общественный воспитатель несовершеннолетних»**

I. Общие положения

1.1. Конкурс среди общественных воспитателей несовершеннолетних «Лучший общественный воспитатель несовершеннолетних» (далее - Конкурс) проводится в рамках реализации Закона Республики Татарстан от 21 января 2009 года №7-ЗРТ «Об общественных воспитателях несовершеннолетних».

1.2. Конкурс «Лучший общественный воспитатель несовершеннолетних» проводится Исполнительным комитетом г.Казани по инициативе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования г.Казани.

1.3. Организатором конкурса является Аппарат Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования г. Казани.

II. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях повышения авторитета, статуса общественных воспитателей несовершеннолетних, оказывающих содействие родителям или лицам, их заменяющим, в воспитании несовершеннолетних, находящихся в трудных жизненных ситуациях, социально-опасном положении, проводящих индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними по предупреждению антиобщественных действий несовершеннолетних, совершения ими повторных общественно опасных деяний, преступлений. Призван способствовать совершенствованию социальной политики в области предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и реализации конституционных норм по защите семьи и детства.

2.2. Задачи Конкурса:

1) стимулирование работы общественных воспитателей несовершеннолетних - участников воспитательного процесса, которые в пределах своих полномочий обязаны оказывать родителям или лицам, их заменяющим, помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

2) пропаганда и распространение новых методик в области воспитания несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

3) консолидация усилий всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, трудовых коллективов, а также общественных организаций по месту учебы, работы или жительства несовершеннолетнего.

III. Категории участников и условия участия

3.1. В Конкурсе могут принимать участие общественные воспитатели несовершеннолетних - представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, трудовых коллективов и общественных организаций, военнослужащие, педагогические работники, тренеры, работники сферы культуры, пенсионеры. Возраст участников - лица, достигшие 21 года.

IV. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 25 июня по 05 августа текущего года в 3 этапа:

- первый этап с 25 июня по 06 июля подача заявок и материалов участников конкурса в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Вахитовского и Приволжского, Авиастроительного и Ново - Савиновского, Кировского и Московского, Советского районов г.Казани;

- второй этап (заочный) с 07 июля по 14 июля текущего года отбор Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Вахитовского и Приволжского, Авиастроительного и Ново - Савиновского, Кировского и Московского, Советского районов г.Казани участников на городской конкурс и направление материалов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Казани;

- третий этап (очный) с 15 июля по 05 августа текущего года проведение городского конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие документы в срок:

- заявку по форме (приложение 1);
- анкета-представление участника Конкурса (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- портфолио на участника городского конкурса.

4.3. Все материалы представляются на русском языке в электронном виде на электронную почту управления социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани: social.kzn@tatar.ru. В теме письма необходимо указать наименование районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Основаниями для отклонения заявки на участие в Конкурсе являются:

- несоответствие участника критериям, определенным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником заявки и документов требованиям, определенным в подпункте 4.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной участником информации;
- подача участником заявки за пределами срока, установленного подпунктом 4.1 настоящего Положения.

V. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

5.1. Для рассмотрения работ создается конкурсная комиссия из представителей Исполнительного комитета г.Казани.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии в общем количестве 11 человек.

5.2.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за проведение заседаний комиссии.

5.2.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

5.2.3. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии, в том числе формирование списка заявок, оформление решений, ведение протокола заседания комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета г.Казани.

5.4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

5.5. Конкурсная комиссия для проведения оценки участников Конкурса:

- рассматривает анкеты с информацией об участнике;
- беспристрастно оценивает работу каждого участника;
- подводит итоги Конкурса, исходя из рейтинга каждого участника.

5.6. В случае равенства числа голосов при выявлении победителей и призеров Конкурса голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

5.7. Конкурсная комиссия своими силами и в рамках своих полномочий

осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в представленных материалах.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при определении победителя, он обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом председателю конкурсной комиссии. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии.

5.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.10. Решение конкурсной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

VI. Оценка конкурсных заданий

6.1. Содержание муниципального конкурса:

1) визитная карточка «Я - общественный воспитатель несовершеннолетнего», в течение которой участник должен раскрыть свое отношение к институту общественных воспитателей, к своим воспитанникам и коллегам, семье, жизненные приоритеты и результаты своей работы, регламент - 5 минут.

Во время очного выступления используются современные технические средства для презентации. Видеоматериалы и другие виды презентации, используемые во время выступления, не должны полностью дублировать само выступление участника.

Критерии оценки визитной карточки (максимально 30 баллов).

— ведущая идея представляемого опыта (цель сформулирована ясно и конкретно, грамотно обоснована, реалистична и соответствует возрастным особенностям воспитанника, корректна и диагностирована по отношению к несовершеннолетнему) - от 0 до 5 баллов;

— аргументированное объяснение содержания воспитательной деятельности (направления, формы, способы выбраны, исходя из поставленных целей; грамотно обоснованы; имеют воспитательную значимость, носит системный характер; оригинальность и авторский подход) - от 0 до 5 баллов;

— раскрытие форм и методов контроля за результативностью своей деятельности - от 0 до 5 баллов;

— полученные результаты (реальны; адекватны поставленным целям; способы их определения корректны) - от 0 до 5 баллов;

— проблемы, с которыми столкнулся воспитатель (сформулированы грамотно; дают представление об умении воспитателя анализировать свою деятельность, видеть препятствия и перспективы) от 0 до 5 баллов;

— соблюдение регламента - от 0 до 5 баллов.

2) собеседование на предмет знания основ нормативно-правовой базы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (максимум 50 баллов).

— находчивость - от 0 до 10 баллов;

— оригинальность мышления - от 0 до 10 баллов;

— организаторские способности - от 0 до 10 баллов;

— творческий подход - от 0 до 10 баллов;

— знание законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних - от 0 до 10 баллов.

6.2. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса принимается большинством голосов в день проведения Конкурса, оформляется протоколом, утвержденным председателем конкурсной комиссии. В случае несогласия члена конкурсной комиссии с итогами Конкурса он вносит в протокол свое особое мнение.

6.3. Управление социальной политики Apparата Исполнительного комитета г.Казани в срок не позднее 10 августа 2026 года публикует итоги Конкурса на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в разделе новости (<https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-sotsialnoy-politiki/novosti/>).

VII. Награждение участников

7.1. Победителем Конкурса признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов. Призерами конкурса считаются участники конкурса, занявшие 1, 2, 3 места. Участники, которые не попадут в число призеров и победителей, будут отмечены грамотами об участии в Конкурсе.

7.2. Решение о победителе и призерах Конкурса конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава.

7.3. Награждение и подведение итогов Конкурса, объявление результатов и награждение победителя и призеров Конкурса состоится в день проведения Конкурса.

7.4. Основанием для награждения победителя и призеров Конкурса является протокол комиссии.

7.5. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами установленного образца и памятными подарками. Лауреатам Конкурса вручаются грамоты.

Приложение 1

к положению о ежегодном конкурсе
«Лучший общественный воспитатель
несовершеннолетних»

Заявка на участие в Конкурсе «Лучший общественный воспитатель несовершеннолетнего»

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Ф.И.О. конкурсанта (полностью) | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | Место работы, должность | |
| 4. | Адрес места работы, телефон, электронная почта | |
| 5. | Домашний адрес, телефон, личная электронная почта | |
| 6. | Сведения об образовании | |
| 7. | Стаж работы в качестве общественного воспитателя | |
| 8. | Государственные и отраслевые награды | |
| 9. | Сведения, которые считаете нужным сообщить дополнительно | |

Приложение 2

к положению о ежегодном конкурсе
«Лучший общественный воспитатель
несовершеннолетних»

Анкета-представление участника Конкурса

Район г.Казани

Жизненное кредо _____

I. Сведения о конкурсante:

1. Ф.И.О. конкурсанта (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Место работы, должность _____

4. Адрес места работы, телефон _____

электронная почта _____

5. Домашний адрес, телефон _____

электронная почта _____

6. Сведения об образовании _____

7. Стаж работы в качестве общественного воспитателя
несовершеннолетних _____

8. Государственные и отраслевые награды _____

9. Какие еще данные считаете нужным сообщить о себе дополнительно

Приложение 3

к положению о ежегодном конкурсе
«Лучший общественный воспитатель
несовершеннолетних»

Согласие на обработку и передачу персональных данных руководителя проекта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав РТ моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), место и адрес работы, должность, адрес электронной почты, контактный(-е) телефон(-ы), домашний адрес, сведения об образовании, ученом звании, ученой степени.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в дейст.ред.).

Контактный(-е) телефон(-ы) _____

(подпись субъекта персональных (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) данных)

дата

Д.В.Сугоняко

заместитель главы Кировского и Московского
районов г.Казани

А.И.Хамзина

заместитель главы Администрации Советского
района г.Казани