



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление КМ РТ от 18.04.2013 N 264
"Об утверждении Положения о порядке
проверки достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей государственных
учреждений Республики Татарстан, и лицами,
замещающими указанные должности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.04.2015

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 апреля 2013 г. N 264

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Татарстан, и лицами, замещающими указанные должности.

2. Предложить органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении положений о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности.

Премьер-министр
Республики Татарстан
И.Ш.ХАЛИКОВ

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 18 апреля 2013 г. N 264

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Татарстан (далее - государственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Татарстан (далее - исполнительный орган), или лица, которому такие полномочия предоставлены исполнительным органом (далее - уполномоченное лицо).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина,

претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, или лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет структурное подразделение исполнительного органа, уполномоченное на проведение проверки решением руководителя исполнительного органа или уполномоченного лица (далее - уполномоченное структурное подразделение).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Республики Татарстан по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Татарстан;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

Решение о проведении проверки принимается в 30-дневный срок со дня поступления в исполнительный орган или уполномоченному лицу указанной информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении, на основании мотивированного письменного предложения руководителя уполномоченного структурного подразделения в случае болезни гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, или лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, или наличия иных обстоятельств, препятствующих своевременному представлению необходимых для проведения проверки дополнительных материалов, пояснений.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Руководитель уполномоченного структурного подразделения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, или лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания **подпункта "б"** настоящего пункта в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, или лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения, беседы о том, какие представляемые им сведения, указанные в **пункте 1** настоящего Положения, подлежат проверке, в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с указанным гражданином (лицом) срок.

9. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение обязано в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности

руководителя государственного учреждения, или лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, с результатами проверки.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения, или лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в **подпункте "б" пункта 8** настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в уполномоченное структурное подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в **подпункте "б" пункта 8** настоящего Положения.

Пояснения, указанные в **подпунктах "а" и "б"** настоящего пункта, приобщаются к материалам проверки.

11. По окончании проверки руководитель уполномоченного структурного подразделения представляет руководителю исполнительного органа или уполномоченному лицу доклад о ее результатах.

12. По результатам проверки руководитель исполнительного органа или уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, на должность руководителя государственного учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения, в назначении на должность руководителя государственного учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы представляются в компетентные государственные органы.

14. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
